

ZARZĄDZENIE Nr 106.2015

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 31 grudnia 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wąsewo

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 4/2012 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wąsewo ze zm., w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6:
 - a) w ust. 1 w pkt 5:
 - lit „k” otrzymuje brzmienie:
„k) **AW**- ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz promocji i rozwoju gminy – 1 etat”,
 - skreśla się lit „l”,
 - lit. „l” otrzymuje brzmienie:
„l) **PK**. ds. kancelaryjnych – 1 etat”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W Urzędzie tworzy się stanowiska pomocnicze i obsługi:
 - 1) sprzątaczką - 2 × ½ etatu,
 - 2) kierowca – pracownik gospodarczy - 1 etat,
 - 3) kierowca - 1 etat,
 - 4) sprzątaczką - 1 etat (*miejsce świadczenia pracy-hala sportowa*),
 - 5) pracownik gospodarczy- 1 etat (*miejsce świadczenia pracy-hala sportowa*),
 - 6) konserwator urządzeń wodno-kanalizacyjnych - 2 etaty.”
- 2) w § 22 w poz. „Samodzielne stanowiska urzędnicze”:
 - a) w ust. 3 skreśla się pkt 1,
 - b) w ust. 4 skreśla się pkt 2 i 3,
 - c) ust. 12 otrzymuje brzmienie:
„12. Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz promocji i rozwoju gminy;
 - 1) realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) zapewnienie trwałości efektów projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” nr POIG.08.03.00-14-063/11-00 przez okres 5 lat,
 - 3) realizacja zadań z zakresu promocji gminy,
 - 4) realizacja zadań Gminy w zakresie upowszechniania kultury oraz zadań wynikających z ustawy o bibliotekach,
 - 5) pozyskiwanie dodatkowych środków zewnętrznych ze środków UE min. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
 - d) skreśla się ust. 13,
 - e) ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Stanowisko ds. kancelaryjnych:

1) prowadzenie kancelarii urzędu, w szczególności:

- a) przyjmowanie i wysyłka korespondencji,
- b) ewidencja korespondencji przychodzącej i wychodzącej w systemie tradycyjnym oraz w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją oraz zapewnienie jej prawidłowego obiegu,

2) przygotowywanie dokumentów w celu przekazania do archiwum zakładowego.”

3) załącznik graficzny do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wąsewo otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąsewo.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

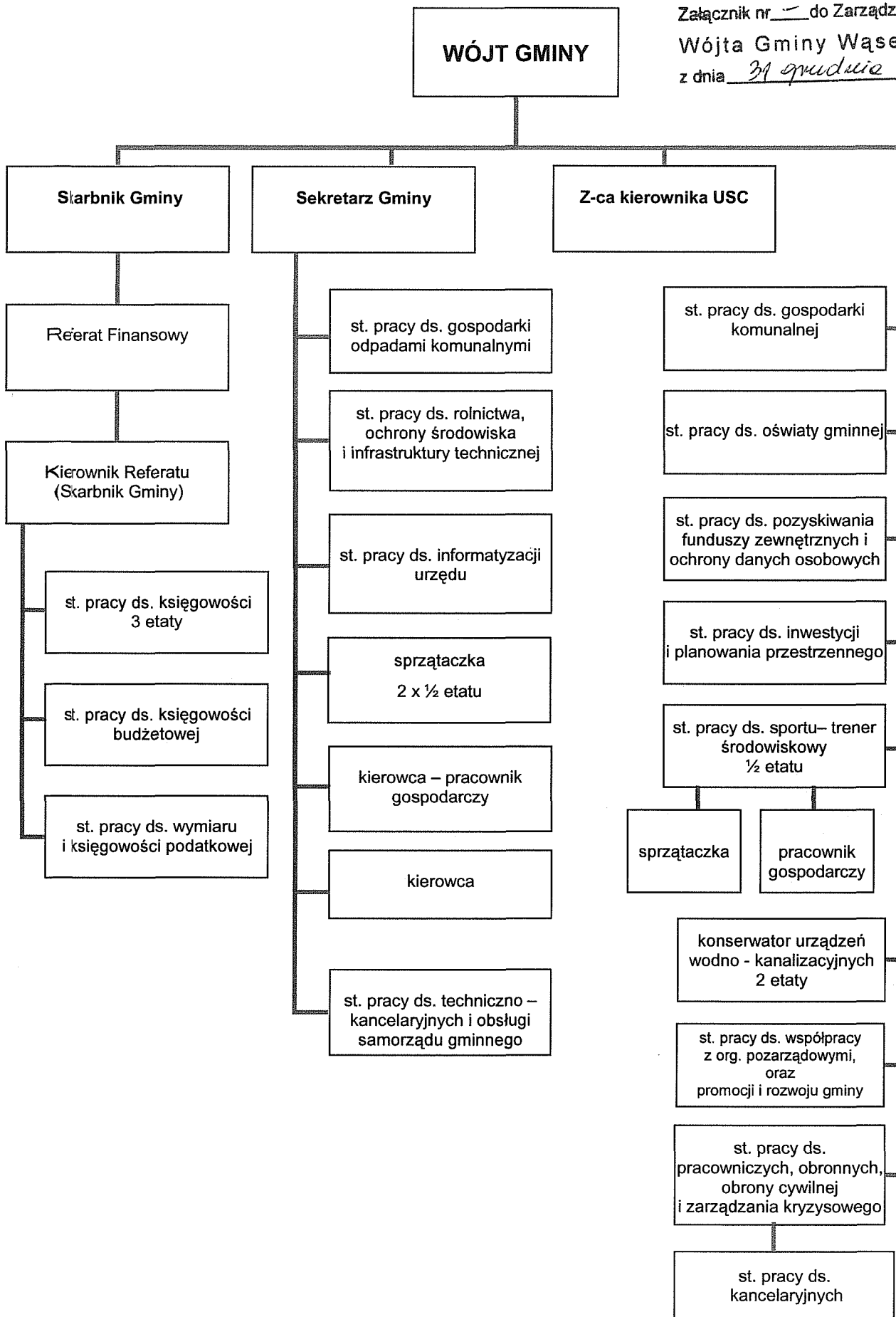
W Ó J T
Rafał Kowalczyk

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY WĄSEWO

Załącznik nr do Zarządzenia nr 106 z dnia 2015

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 31 grudnia 2015



W Ó J T

Rafał Kowalczyk