

# ZARZĄDZENIE Nr 53/2013

## Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

### zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wąsewo

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

W zarządzeniu Nr 4/2012 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wąsewo (ze zm.), w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

#### 1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1) <b>WG.</b> – Wójt Gminy                                      | - 1 etat,   |
| 2) <b>OR.</b> – Sekretarz Gminy                                 | - 1 etat,   |
| 3) <b>SG.</b> – Skarbnik Gminy                                  | - 1 etat    |
| 4) <b>RF.</b> – Referat Finansowy                               | - 5 etatów, |
| a) <b>KO.</b> – stanowisko ds. księgowości                      | - 1 etat,   |
| b) <b>KM.</b> – stanowisko ds. księgowości                      | - 1 etat,   |
| c) <b>KG.</b> – stanowisko ds. księgowości                      | - 1 etat,   |
| d) <b>KB.</b> – stanowisko ds. księgowości budżetowej           | - 1 etat,   |
| e) <b>WP.</b> – stanowisko ds. wymiaru i księgowości podatkowej | - 1 etat,   |

Kierownikiem Referatu jest Skarbnik Gminy, który jest odpowiedzialny przed Wójtem za pracę podległą komórki organizacyjnej. W czasie nieobecności w pracy Skarbnika Gminy zastępuje insp. ds. księgowości budżetowej **KB.**

#### 5) Samodzielne stanowiska pracy:

- |  |            |
|--|------------|
| a) <b>SC.</b> – Zastępca Kierownika USC  | - 1 etat,  |
| b) <b>PR.</b> – ds. pracowniczych, obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego        | - 1 etat,  |
| c) <b>KS.</b> – ds. techniczno- kancelaryjnych i obsługi samorządu gminnego                    | - 1 etat,  |
| d) <b>OG.</b> – ds. oświaty gminnej  | - 1 etat,  |
| e) <b>RI.</b> – ds. rolnictwa, ochrony środowiska i infrastruktury technicznej                 | - 1 etat,  |
| f) <b>IP.</b> – ds. inwestycji i planowania przestrzennego                                     | - 1 etat,  |
| g) <b>FD.</b> – ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i ochrony danych osobowych              | - 1 etat,  |
| h) <b>GK.</b> – ds. gospodarki komunalnej  | - 1 etat,  |
| i) <b>GO.</b> – ds. gospodarki odpadami komunalnymi  | - 1 etat,  |
| j) <b>IU.</b> – ds. informatyzacji urzędu  | - 1 etat,  |
| k) <b>SR.</b> – ds. sportu – trener środowiskowy   | - ½ etatu, |
| l) <b>AW</b> – ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, koordynator projektów POKL i POIG | - 1 etat,  |
| m) <b>PF.</b> – ds. finansowych  | - 1 etat,  |
| n) <b>PA.</b> – ds. administracyjnych  | - 1 etat.  |

2. W Urzędzie tworzy się stanowiska pomocnicze i obsługi:

- |   |  |
|---|--|
| 1) sprzątaczką                                | - 2 × ½ etatu,   |
| 2) kierowca – pracownik gospodarczy           | - 1 etat,  |
| 3) sprzątaczką                                | - 1 etat ( <i>miejsce świadczenia pracy-hala sportowa</i> ), |
| 4) pracownik gospodarczy                      | - 1 etat ( <i>miejsce świadczenia pracy-hala sportowa</i> ), |
| 5) konserwator urządzeń wodno-kanalizacyjnych | - 2 etaty.   |

3. Tworzy się **stanowiska pracy w Punkcie Przedszkolnym w Trynosach-Osiedle** na czas realizacji projektu pn. „Tęczowe Przedszkole” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

1) sprzątaczką 1 etat

2) kucharką 1 etat.

4. Oznaczenia graficzne, określone w ust. 1 obowiązują w zakresie oznaczania pism na podstawie Instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt .”

**2) w § 15 w ust. 3 dodaje się pkt 24 w brzmieniu:**

„ 24). Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Wąsewo oraz jednostkach podległych”,

**3) w § 22 :**

**a) w ust. 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:**

„12) prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

**b) dodaje się ust. 13 i 14 w brzmieniu:**

**„13. Stanowisko do spraw finansowych:**

1) wykonywanie czynności w zakresie finansowo-administracyjnym w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” nr POIG.08.03.00-14-063/11-00 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

**14. Stanowisko ds. administracyjnych:**

1) wykonywanie czynności administracyjnych w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” nr POIG.08.03.00-14-063/11-00 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

**c) skreśla się w poz. „Stanowiska pomocnicze i obsługi” pkt 1.”**

4) załącznik graficzny do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wąsewo otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 3.

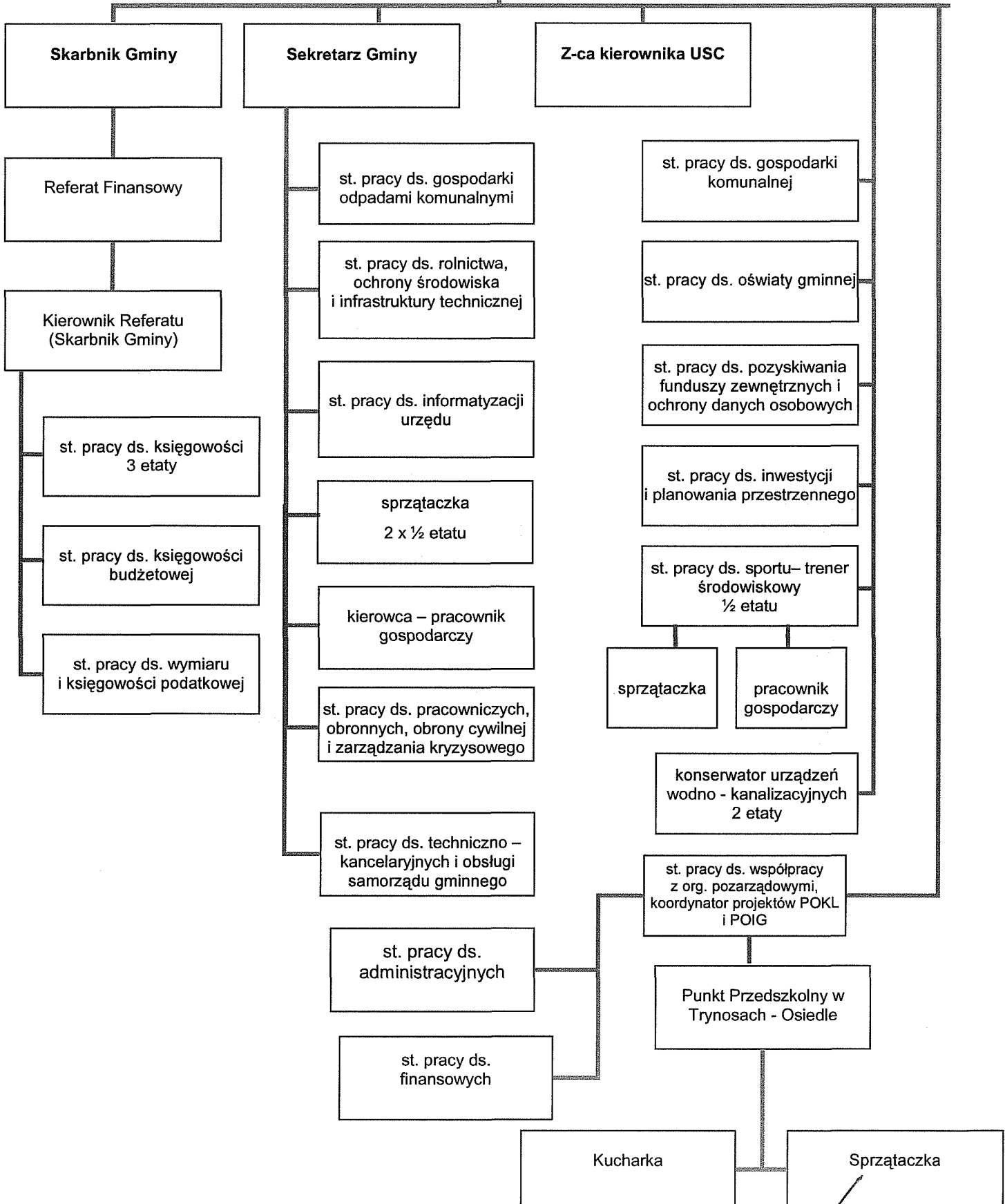
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T  
*Rafał Kowalczyk*

# SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY WĄSEWO

WÓJT GMINY

Załącznik nr     do Zarządzenia nr 53/2012  
Wójta Gminy Wąsewo  
z dnia 30 sierpnia 2012



WÓJT

Rafał Kowalczyk