

**ZARZĄDZENIE Nr 57/2014**  
**Wójta Gminy Wąsewo**  
z dnia 01 października 2014 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji projektu:**  
**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”**  
**nr POIG.08.03.00-14-063/11-00**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Zarządzeniu Nr 27/2013 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie realizacji projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” nr POIG.08.03.00-14-063/11-00, w załączniku Nr 1 – Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” zmienionym Zarządzeniem Nr 37/2013 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 21 czerwca 2014 r. i Zarządzeniem Nr 51/2014 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 09 września 2014 r., wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 6 otrzymuje brzmienie:**

„ 1. Terminy rekrutacji:

a) I nabór: **od 20.05.2013 r. do 26.06.2013 r. do godz.12.00,**

b) II nabór: **od 18.09.2014r. do 28.10.2014 r. do godz.16.00.**

2. Weryfikacja formalna i merytoryczna Formularzy Zgłoszeniowych złożonych:

a) w I naborze: **do 09.07.2013 r.**

b) w II naborze: **do 30.10.2014 r.**

3. Ogłoszenie wyników:

a) I naboru uczestników: **do 10.07.2013 r.**

b) II naboru uczestników: **do 04.11.2014 r.”**

**2) w § 7 ust. 4 pkt b) otrzymuje brzmienie:**

„b) w II naborze: od 18 września 2014 r. do 28 października 2014 r. do godz. 16.00.”

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*Rafał Kowalowyk*

Załącznik  
do zarządzenia Nr 57/2014  
Wójta Gminy Wąsewo  
z dnia 01 października 2014 r.

**REGULAMIN**  
**rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  
**"Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo".**

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” dofinansowanego na podstawie umowy nr POIG.08.03.00-14-063/11-00 z dnia 31 grudnia 2012r. w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

**PODSTAWY PRAWNE**

**§ 1**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.);
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. nr 101 poz. 926 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84 poz. 712);
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
7. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
8. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.);
9. Umowa o dofinansowanie POIG.08.03.00-14-068/11-00 z dnia 31 grudnia 2012r. dla Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” .

**DEFINICJE**

**§ 2**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo.

2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć termin używany zamiennie z nazwą projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”, przedsięwzięcie dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. **Gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć jedną osobę lub ich zespół, razem zamieszkujących i wspólnie się utrzymujących (w ogromnej większości połączonych więzami biologicznymi i stanowiących rodziny). Osoby samotne, utrzymujące się samodzielnie, to jednoosobowe gospodarstwa domowe.
5. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć 4 grupy, uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie, zgodnie z § 5 regulaminu:
  - a) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
  - b) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
  - c) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;
  - d) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
6. **Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** – należy przez to rozumieć dokument w wersji papierowej i elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie.
7. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę składającą Formularz Zgłoszeniowy w imieniu gospodarstwa domowego do naboru w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”
8. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę/gospodarstwo domowe, które zostało wybrane w procesie rekrutacji do otrzymania wsparcia (tj. komputera z dostępem do Internetu), zgodnie z niniejszym Regulaminem.
9. **Dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3. pkt 1 ustawy z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006.Nr 139 poz.992 ze zm.), do którego wliczane będą również świadczenia z pomocy społecznej oraz świadczenia rodzinne.
10. **Rodzina:**
  - a) wg Ustawy o pomocy społecznej – oznacza osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (Art. 6, pkt 14 Ustawy o pomocy społecznej);
  - b) wg Ustawy o świadczeniach rodzinnych - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. (Art. 3, pkt 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych).

## INFORMACJE OGÓLNE

### § 3

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Wąsewo.
2. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Wąsewo przy ul. Zastawskiej 13, 07-311 Wąsewo.
3. Projekt realizowany jest w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r.
4. Projekt, będący przedmiotem naboru, jest współfinansowany w 100% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
5. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz w wymaganymi dokumentami, wymienionymi w § 7 pkt 9.
6. Dostarczenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego i dokumentów wymienionych w § 7 pkt 9 nie gwarantuje wzięcia udziału w Projekcie.
7. Przez cały okres trwania Projektu właścicielem wszelkiego przekazanego sprzętu informatycznego pozostaje Beneficjent, który udostępni go Beneficjentowi ostatecznemu w formie użyczenia na podstawie Umowy użyczenia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

## CEL PROJEKTU

### § 4

1. Głównym celem Projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu społeczności Gminy Wąsewo, poprzez dostęp do Internetu, zapewnienie niezbędnego sprzętu i oprogramowania, a także pomocy technicznej przy instalowaniu sprzętu w gospodarstwach domowych (80 zestawów komputerowych) i świetlicach środowiskowych (50 zestawów komputerowych) przez okres realizacji projektu oraz 5 lat po jego zakończeniu dla zachowania trwałości projektu.
2. Celem ogólnym Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Wąsewo, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej, w tym osobom niepełnosprawnym poprzez:
  - a) dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, jego instalacja i serwisowanie dla 50 gospodarstw domowych,
  - b) dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, jego instalacja i serwisowanie dla trzech świetlic środowiskowych (50 komputerów),
  - c) przeprowadzenie szkoleń dla 160 Uczestników Projektu z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu.

## GRUPY DOCELOWE I KRYTERIA PRZYDZIELENIA WSPARCIA

### § 5

1. Grupy uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie to:
  - 1) **Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej, zgodnie z art. 8.1 ustawy z**

dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zm.) tj.:

1. osoby samotnie gospodarujące, których dochód netto nie przekracza kwoty 542,00 zł.;
2. osoby w rodzinie, w której dochód netto na osobę nie przekracza kwoty 456,00 zł.;
3. rodzina, której dochód netto nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę  
w rodzinie

**2) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych**, zgodnie z art. 4.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 ze zm.):

1. rodzice, jedno z rodziców albo opiekun prawny dziecka;
2. opiekun faktyczny dziecka;
3. osoba ucząca się.

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, o których mowa w pkt 1)- 3), jeżeli dochód netto rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **539,00 zł**

W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **623,00 zł**

**3) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych** na podstawie art. 90d ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), których miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota **456,00 zł**.

**4) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego, upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.** Osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o wsparcie w ramach projektu, jeżeli spełniają poniższe kryteria dochodowe:

1. osoby samotnie gospodarujące, których dochód netto nie przekracza kwoty 1.084,00 zł.;
2. osoby w rodzinie, w której dochód netto na osobę nie przekracza kwoty 912,00 zł.;
2. rodzina, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie

W przypadku osób niepełnosprawnych kryterium wsparcia stanowią będą dokumenty wydane przez właściwy organ orzecznicy, stwierdzający wymagany stopień niepełnosprawności.

**2. Wszystkie osoby z grup docelowych**, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać obowiązkowo następujące kryteria:

- 1) muszą być zameldowane i zamieszkiwać na terenie Gminy Wąsewo;
- 2) nie posiadać komputera oraz dostępu do Internetu (stałe łącze, abonament) w gospodarstwie domowym;
- 3) muszą zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie, poprzez podpisanie Formularza Zgłoszeniowego zawierającego oświadczenie o zobowiązaniu się do stosowania Regulaminu,

- 4) muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
3. Pierwszeństwo w przydzieleniu wsparcia będą miały gospodarstwa domowe o najniższych dochodach, posiadające dzieci w wieku szkolnym, rodziny wielodzietne lub rodziny, w których znajduje się nieletnia osoba niepełnosprawna.
4. Wyklucza się rodziny:
  - 1) marginesu społecznego,
  - 2) rodziny patologiczne;
  - 3) rodziny dotknięte nieleczonym alkoholizmem,
  - 4) rodziny posiadające komputer i dostęp do Internetu.

## **HARMONOGRAM WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

### **§ 6**

1. Terminy rekrutacji:
  - c) I nabór: **od 20.05.2013 r. do 26.06.2013 r. do godz.12.00,**
  - d) II nabór: **od 18.09.2014r. do 28.10.2014 r. do godz.16.00.**
2. Weryfikacja formalna i merytoryczna Formularzy Zgłoszeniowych złożonych:
  - a) w I naborze: **do 09.07.2013 r.**
  - b) w II naborze: **do 30.10.2014 r.**
3. Ogłoszenie wyników:
  - a) I naboru uczestników: **do 10.07.2013 r.**
  - b) II naboru uczestników: **do 04.11.2014 r.**

## **PROCES REKRUTACJI**

### **§ 7**

1. Podstawą kwalifikacji do udziału w Projekcie jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Formularz Zgłoszeniowy do projektu dostępny będzie w Urzędzie Gminy Wąsewo – pok. Nr 7, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąsewie oraz na stronie internetowej beneficjenta [www.wasewo.pl](http://www.wasewo.pl)
3. Formularz Zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
4. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy należy podpisać oraz dostarczyć osobiście wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Wąsewo, w terminie:
  - a) w I naborze: od 20 maja 2013 r. do 26 czerwca 2013 r. do godz. 12.00;
  - b) w II naborze: od 18 września 2014 r. do 28 października 2014 r. do godz. 16.00.Formularze, które wpłyną po datach wskazanych w I i II naborze, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
5. Formularze Zgłoszeniowe złożone bez wymaganych załączników zostaną odrzucone.
6. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
7. Na każde gospodarstwo domowe przypada 1 Formularz Zgłoszeniowy.

8. Formularz Zgłoszeniowy wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania wsparcia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte we wniosku będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania wsparcia.
9. Do wniosku należy załączyć:
  - a) kserokopię dowodu osobistego,
  - b) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku rodzinnego lub zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego, (jeśli dotyczy),
  - c) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium szkolnego, (jeśli dotyczy),
  - d) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o pobieraniu świadczenia z pomocy społecznej, (jeśli dotyczy),
  - e) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto (lub odpowiednio odcinek renty, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, oświadczenie o działalności gospodarczej). Wszystkie dokumenty potwierdzające wysokość dochodu należy przedstawić za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
  - f) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego.

## **OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH**

### **§ 8**

1. Złożone Formularze Zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z ustaleniami Regulaminu.
2. Podczas oceny formalnej zostanie zweryfikowana kompletność Formularza Zgłoszeniowego (złożony bez wymaganych załączników zostanie odrzucony) wraz z załącznikami do Formularza.
3. Oceny merytorycznej dokona powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Wąsewo Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Koordynator Projektu;
  - b) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie;
  - c) Sekretarz Gminy;
  - d) Dyrektorzy placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wąsewo.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nim minimum 4 członków.
6. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
7. Podjęte przez komisję decyzje dotyczące wyboru uczestników Projektu, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Komisja Rekrutacyjna w trakcie dokonywania weryfikacji złożonych Formularzy Zgłoszeniowych może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonych dokumentach, jak również zwrócić się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie w celu weryfikacji danych zawartych w

dokumentach aplikacyjnych. Komisja może również w celu weryfikacji autentyczności danych zawartych w aplikacji dokonać wizji lokalnej w domu osoby starającej się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

9. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
10. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który wraz z ostateczną listą osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie przedłożony do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wąsewo.
11. O zakwalifikowaniu, bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.

## WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### § 9

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać dwuetapowo.
2. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie na podstawie weryfikacji przedłożonych Formularzy Zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Drugim etapem rekrutacji jest utworzenie Listy Uczestników Projektu oraz Listy Rezerwowej, podanie List do wiadomości poprzez wywieszenie ich na Tablicy Ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Wąsewo oraz zamieszczenie informacji na stronie Internetowej Gminy Wąsewo.
4. Przy tworzeniu listy Uczestników Projektu, w pierwszej kolejności będzie brana pod uwagę grupa docelowa: dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej lub społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów szkolnych, rodziny otrzymujące wsparcie w ramach systemu pomocy społecznej oraz osoby niepełnosprawne, osoby samotnie gospodarujące i osoby samotnie wychowujące dzieci/młodzież. Dopiero w przypadku braku odpowiedniej liczby uczestników w ramach tych grupy, będą brane pod uwagę gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia ze świadczeń rodzinnych.
5. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie większej liczby uczestników:
  - a) w I naborze powyżej 50 - utworzona zostanie, na podstawie przyjętych kryteriów oceny, lista podstawowa uczestników projektu (od 1 do 50) i lista rezerwowa (pozostałe miejsca na liście rankingowej);
  - b) w II naborze powyżej 30 - utworzona zostanie, na podstawie przyjętych kryteriów oceny, lista podstawowa uczestników projektu (od 1 do 30) i lista rezerwowa (pozostałe miejsca na liście rankingowej).
6. Kryteria punktowe oceny uczestników projektu, przyznawane będą dla gospodarstwa domowego wg następujących zasad:
  - a) wysokość dochodu na osobę w rodzinie:
    - 456,01– 623,00 zł/osobę – 1 punkt
    - 350,01 – 456,00 zł/osobę – 2 punkty
    - 250,01 – 350,00 zł/osobę – 4 punkty
    - poniżej 250,00 zł/osobę – 6 punkty.
  - b) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych – 1 punktu;
  - c) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej – 1 punktu;

- d) liczba dzieci/młodzieży w gospodarstwie domowym, w podziale na wiek: od 3 lat do 18, powyżej 18 lat (wyłącznie uczące się) – 1 punkt za dziecko, max 6 punktów;
  - e) za dziecko uczące się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniające do uzyskania stypendium socjalnego – 1 punkt;
  - f) za rodzinę, w której znajduje się nieletnia osoba/osoby niepełnosprawne – 1 punkt;
  - g) za osobę pełnoletnią niepełnosprawną w gospodarstwie domowym – za każdą osobę niepełnosprawną 1 punkt, max 4 punkty.
  - h) Osoby samotnie gospodarujące lub samotnie wychowujące dzieci/młodzież – 4 punkty.
- Kryterium punktowe, o którym mowa w pkt 6 a) nie ma zastosowania do osób niepełnosprawnych.
- 7. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń (poprawnie złożonych wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych).
  - 8. W przypadku, gdy do udziału w Projekcie zgłosi się mniej niż:
    - a) w I naborze 50 uczestników – będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca do momentu pozyskania wymaganej liczby uczestników;
    - b) w II naborze 30 uczestników – będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca do momentu pozyskania wymaganej liczby uczestników..
  - 9. Beneficjent może zasięgnąć opinii o kandydacie ze szkoły lub od pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie. W przypadku negatywnej opinii kandydat może zostać wykluczony z udziału w projekcie.
  - 10. Nad prawidłowym przebiegiem wyboru będzie czuwać Komisja, o której mowa w § 8 pkt 4 niniejszego Regulaminu.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

### **§ 10**

- 1. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie zawarta umowa o przeprowadzenie szkolenia i umowa użyczenia sprzętu komputerowego.
- 2. Każdy uczestnik wybrany do udziału w projekcie otrzyma do bezpłatnego użytkowania zestaw komputerowy z dostępem do Internetu przez cały okres realizacji projektu oraz pięcioletni okres trwałości.
- 3. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu komputerowego pozostaje Gmina Wąsewo.
- 4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie jest właścicielem lokalu/budynku, w którym ma zostać zainstalowany Internet, musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu/zarządcy budynku na przeprowadzenie prac instalacyjnych.

### **§ 11**

Do obowiązków każdego Uczestnika Projektu należy:

- 1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
- 2. Dbanie o sprzęt komputerowy otrzymany do bezpłatnego użytkowania przez cały okres realizacji i trwałości projektu oraz zgłaszanie wszelkich awarii pracownikom odpowiedzialnym za serwis sprzętu.
- 3. Regularne uczęszczanie (2 osób z gospodarstwa domowego) w organizowanych w ramach projektu szkoleniach. Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu będzie skutkowałą rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym oraz odebraniu sprzętu.
- 4. Przestrzeganie legalności zainstalowanego na komputerze oprogramowania.

5. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
6. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu komputerowego.
7. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
8. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli i monitoringu prowadzonej przez Wykonawcę Projektu lub inne uprawnione do tego instytucje oraz osoby wskazane przez Wykonawcę.
9. Natychmiastowe powiadamianie Koordynatora Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania).
10. Uczestnik wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem (sprzęt komputerowy zostanie zainstalowany wyłącznie na terenie Gminy Wąsewo).
11. Uczestnik zobowiązuje się do dbania i utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
12. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu określone zostaną w Umowie użyczenia.

## § 12

Uczestnik Projektu ma prawo:

1. Użytkowania sprzętu bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat na rzecz Gminy, chyba że inne postanowienia regulaminu stanowią inaczej.
2. Instalacji zakupionego przez siebie legalnego oprogramowania..
3. Korzystania z sieci internetowej dostarczonej mu w ramach projektu bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat przez okres realizacji i trwałości projektu.
4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika projektu określone zostaną w umowie uczestnictwa w projekcie.

## **ZASADY UKOŃCZENIA I REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### § 13

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, która powoduje wymeldowanie się poza Gminę Wąsewo, długotrwała choroba, śmierć uczestnika projektu)
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie uszczegółwiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

### § 14

1. W trakcie trwania naborów Gmina Wąsewo zastrzega sobie praw do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych z wyjątkiem kryteriów naboru.
2. Beneficjent podczas promocji i rekrutacji do projektu współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wąsewie.
3. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych osób.
4. Gmina Wąsewo zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany zostaną opublikowane w miejscach, gdzie uprzednio opublikowano regulamin.
5. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
6. Interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy wyłącznie do Beneficjenta.
7. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.

WÓJT  
*Rafał Kowalczyk*