

ZARZĄDZENIE Nr 27/2013

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 30 kwietnia 2013 r.

w sprawie realizacji projektu:

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”

nr POIG.08.03.00-14-063/11-00

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr VI/47/2011 Rady Gminy Wąsewo z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie przystąpienia Gminy Wąsewo do realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wąsewo” wnioskowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”, współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Powołuję Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - a) Koordynator projektu;
 - b) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie;
 - c) Sekretarz Gminy;
 - d) Dyrektorzy placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wąsewo.
3. Komisja oceni zasadność uwzględnienia Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” na podstawie Kart oceny formalnej i merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 wraz z Deklaracją poufności i bezstronności oceniającego Formularz Zgłoszeniowy stanowiącą załącznik nr 3.

§ 2.

1. Powołuję Zespół Projektowy ds. realizacji projektu pod nazwą "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo", w następującym składzie:
 - a) Marta Joanna Wójcik – Koordynator Projektu,
 - b) Anna Budniak – Księgowy Projektu,
 - c) Urszula Krystosik – Pracownik administracyjno-finansowy,
 - d) Dominika Trojanowska – Pracownik administracyjny,
 - e) Marcin Kania – Informatyk.

2. Zespół Projektowy ds. realizacji projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo" zostaje powołany na czas realizacji projektu. Po jego zakończeniu następuje rozwiązanie zespołu.

§ 3.

1. Upoważniam powołaną Komisję Rekrutacyjną i Zespół Projektowy ds. realizacji projektu do przetwarzania danych osobowych kandydatów / uczestników projektu pn. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo" nr POIG.08.03.00-14-063/11-00 w ramach realizacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie później niż do dnia 31.12.2015 r.

§ 4.

Ustala się Regulamin udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych w postępowaniach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-14-063/11-00 z dnia 31 grudnia 2012r. w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do zarządzenia wraz z Oświadczeniem o bezstronności stanowiącym załącznik nr 6.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Rafał Kowalczyk

REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo".

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”
dofinansowanego na podstawie umowy nr POIG.08.03.00-14-063/11-00 z dnia 31 grudnia 2012r.
w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”
osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.);
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. nr 101 poz. 926 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84 poz. 712);
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
7. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
8. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.);
9. Umowa o dofinansowanie POIG.08.03.00-14-068/11-00 z dnia 31 grudnia 2012r. dla Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”.

DEFINICJE

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo.
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć termin używany zamiennie z nazwą projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”, przedsięwzięcie dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. **Gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć jedną osobę lub ich zespół, razem zamieszkujących i wspólnie się utrzymujących (w ogromnej większości połączonych więzami biologicznymi i stanowiących rodziny). Osoby samotne, utrzymujące się samodzielnie, to jednoosobowe gospodarstwa domowe.
5. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć 4 grupy, uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie, zgodnie z § 5 regulaminu:
gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;

- a) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
 - b) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;
 - c) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
6. **Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** – należy przez to rozumieć dokument w wersji papierowej i elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie.
7. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę składającą Formularz Zgłoszeniowy w imieniu gospodarstwa domowego do naboru w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”
8. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę/gospodarstwo domowe, które zostało wybrane w procesie rekrutacji do otrzymania wsparcia (tj. komputera z dostępem do Internetu), zgodnie z niniejszym Regulaminem.
9. **Dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3. pkt 1 ustawy z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006.Nr 139 poz.992 ze zm.), do którego wliczane będą również świadczenia z pomocy społecznej oraz świadczenia rodzinne.
10. **Rodzina:**
- a) wg Ustawy o pomocy społecznej – oznacza osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (Art. 6, pkt 14 Ustawy o pomocy społecznej);
 - b) wg Ustawy o świadczeniach rodzinnych - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. (Art. 3, pkt 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych).

INFORMACJE OGÓLNE

§ 3

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Wąsewo.
2. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Wąsewo przy ul. Zastawskiej 13, 07-311 Wąsewo.
3. Projekt realizowany jest w terminie do dnia 31 grudnia 2014 roku.
4. Projekt, będący przedmiotem naboru, jest współfinansowany w 100% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
5. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz w wymaganymi dokumentami, wymienionymi w § 7 pkt 9.
6. Dostarczenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego i dokumentów wymienionych w § 7 pkt 9 nie gwarantuje wzięcia udziału w Projekcie.
7. Przez cały okres trwania Projektu właścicielem wszelkiego przekazanego sprzętu informatycznego pozostaje Beneficjent, który udostępnia go Beneficjentowi ostatecznemu w formie użyczenia na podstawie Umowy użyczenia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

CEL PROJEKTU

§ 4

1. Głównym celem Projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu społeczności Gminy Wąsewo, poprzez dostęp do Internetu, zapewnienie niezbędnego sprzętu i oprogramowania, a także pomocy technicznej przy instalowaniu sprzętu w gospodarstwach domowych (50 zestawów komputerowych) i świetlicach środowiskowych (50 zestawów komputerowych) przez okres realizacji projektu oraz 5 lat po jego zakończeniu dla zachowania trwałości projektu.

2. Celem ogólnym Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Wąsewo, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej, w tym osobom niepełnosprawnym poprzez:
- dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, jego instalacja i serwisowanie dla 50 gospodarstw domowych,
 - dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, jego instalacja i serwisowanie dla trzech świetlic środowiskowych (50 komputerów),
 - przeprowadzenie szkoleń dla 100 Uczestników Projektu z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu.

GRUPY DOCELOWE I KRYTERIA PRZYDZIELENIA WSPARCIA

§ 5

1. Grupy uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie to:

1) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej, zgodnie z art. 8.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zm.) tj.:

- osoby samotnie gospodarujące, których dochód netto nie przekracza kwoty 542,00 zł.;
- osoby w rodzinie, w której dochód netto na osobę nie przekracza kwoty 456,00 zł.;
- rodzina, której dochód netto nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie

2) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych, zgodnie z art. 4.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 ze zm.):

- rodzice, jedno z rodziców albo opiekun prawny dziecka;
- opiekun faktyczny dziecka;
- osoba ucząca się.

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, o których mowa w pkt 1) - 3), jeżeli dochód netto rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **539,00 zł**

W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **623,00 zł**

3) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych na podstawie art. 90d ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), których miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota **456,00 zł.**

4) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego, upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej. Osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o wsparcie w ramach projektu, jeżeli spełniają poniższe kryteria dochodowe:

- osoby samotnie gospodarujące, których dochód netto nie przekracza kwoty 1.084,00 zł.;
- osoby w rodzinie, w której dochód netto na osobę nie przekracza kwoty 912,00 zł.;
- rodzina, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie

W przypadku osób niepełnosprawnych kryterium wsparcia stanowią będą dokumenty wydane przez właściwy organ orzecznicy, stwierdzający wymagany stopień niepełnosprawności.

2. Wszystkie osoby z grup docelowych, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać obowiązkowo następujące kryteria:

- muszą być zameldowane na pobyt stały i zamieszkiwać na terenie Gminy Wąsewo;
- nie posiadać komputera oraz dostępu do Internetu (stałe łącze, abonament) w gospodarstwie domowym;
- muszą zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie, poprzez podpisanie Formularza Zgłoszeniowego zawierającego oświadczenie o zobowiązaniu się do stosowania Regulaminu,
- muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

3. Pierwszeństwo w przydzieleniu wsparcia będą miały gospodarstwa domowe o najniższych dochodach, posiadające dzieci w wieku szkolnym, rodziny wielodzietne lub rodziny, w których znajduje się nieletnia osoba niepełnosprawna.
4. Wyklucza się rodziny:
 - 1) marginesu społecznego,
 - 2) rodziny patologiczne;
 - 3) rodziny dotknięte nieleczonym alkoholizmem,
 - 4) rodziny posiadające komputer i dostęp do Internetu.

HARMONOGRAM WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 6

1. Termin rekrutacji: **od 20.05.2013r. do 21.06.2013r. do 16.00.**
2. Weryfikacja formalna i merytoryczna Formularzy Zgłoszeniowych: **do 01.07.2013r.**
3. Ogłoszenie wyników naboru uczestników: **do 05.07.2013r.**

PROCES REKRUTACJI

§ 7

1. Podstawą kwalifikacji do udziału w Projekcie jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Formularz Zgłoszeniowy do projektu dostępny będzie w Urzędzie Gminy Wąsewo – pok. Nr 7, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąsewie oraz na stronie internetowej beneficjenta www.wasewo.pl
3. Formularz Zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
4. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy należy podpisać oraz dostarczyć osobiście wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Wąsewo, w terminie od 20 maja 2013r. do 21 czerwca 2013 roku do godz. 16.00. Formularze, które wpłyną po tej dacie, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
5. Formularze Zgłoszeniowe złożone bez wymaganych załączników zostaną odrzucone.
6. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
7. Na każde gospodarstwo domowe przypada 1 Formularz Zgłoszeniowy.
8. Formularz Zgłoszeniowy wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania wsparcia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte we wniosku będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania wsparcia.
9. Do wniosku należy załączyć:
 - a) kserokopię dowodu osobistego,
 - b) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku rodzinnego lub zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego, (jeśli dotyczy),
 - c) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium szkolnego, (jeśli dotyczy),
 - d) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o pobieraniu świadczenia z pomocy społecznej, (jeśli dotyczy),
 - e) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto (lub odpowiednio odcinek renty, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, oświadczenie o działalności gospodarczej). Wszystkie dokumenty potwierdzające wysokość dochodu należy przedstawić za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
 - f) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego.

OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

§ 8

1. Złożone Formularze Zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu.
2. Podczas oceny formalnej zostanie zweryfikowana kompletność Formularza Zgłoszeniowego (złożony bez wymaganych załączników zostanie odrzucony) wraz z załącznikami do Formularza.
4. Oceny merytorycznej dokona powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Wąsewo Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - e) Koordynator projektu;

- f) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie;
 - g) Sekretarz Gminy;
 - h) Dyrektorzy placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wąsewo.
6. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nim minimum 4 członków.
 7. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
 8. Podjęte przez komisję decyzje dotyczące wyboru uczestników Projektu, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
 9. Komisja Rekrutacyjna w trakcie dokonywania weryfikacji złożonych Formularzy Zgłoszeniowych może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonych dokumentach, jak również zwrócić się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie w celu weryfikacji danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Komisja może również w celu weryfikacji autentyczności danych zawartych w aplikacji dokonać wizji lokalnej w domu osoby starającej się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 10. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
 11. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który wraz z ostateczną listą osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie przedłożony do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wąsewo.
 12. O zakwalifikowaniu, bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.

WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 9

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać dwuetapowo.
2. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie na podstawie weryfikacji przedłożonych Formularzy Zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Drugim etapem rekrutacji jest utworzenie Listy Uczestników Projektu oraz Listy Rezerwowej, podanie List do wiadomości poprzez wywieszenie ich na Tablicy Ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Wąsewo oraz zamieszczenie informacji na stronie Internetowej Gminy Wąsewo.
4. Przy tworzeniu listy Uczestników Projektu, w pierwszej kolejności będzie brana pod uwagę grupa docelowa: dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej lub społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów szkolnych, rodziny otrzymujące wsparcie w ramach systemu pomocy społecznej oraz osoby niepełnosprawne. Dopiero w przypadku braku odpowiedniej liczby uczestników w ramach tych grupy, będą brane pod uwagę gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia ze świadczeń rodzinnych.
5. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie większej liczby uczestników (powyżej 50) utworzona zostanie, na podstawie przyjętych kryteriów oceny, lista podstawowa uczestników projektu (od 1 do 50) i lista rezerwowa (pozostałe miejsca na liście rankingowej).
6. Kryteria punktowe oceny uczestników projektu, przyznawane będą dla gospodarstwa domowego wg następujących zasad:
 - a) wysokość dochodu na osobę w rodzinie:
 - 456,01– 623,00 zł/osobę – 1 punkt
 - 350,01 – 456,00 zł/osobę – 2 punkty
 - 250,01 – 350,00 zł/osobę – 4 punkty
 - poniżej 250,00 zł/osobę – 6 punkty.
 - b) Za każdą osobę za znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, a także dzieci do lat 16 orzeczoną niepełnosprawnością bez orzeczenia stopnia niepełnosprawności – 1 punkt;
 - c) Za dziecko uczące się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniające do uzyskania stypendium socjalnego – 1 punkt;
 - d) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej – 1 punktu;
 - e) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych – 1 punktu;Kryterium punktowe, o którym mowa w pkt 6 a) nie ma zastosowania do osób niepełnosprawnych.
7. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń (poprawnie złożonych wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych).

8. W przypadku, gdy do udziału w Projekcie zgłosi się mniej niż 50 uczestników – rekrutacja będzie prowadzona do momentu pozyskania wymaganej liczby uczestników.
9. Beneficjent może zasięgnąć opinii o kandydacie ze szkoły lub od pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie. W przypadku negatywnej opinii kandydat może zostać wykluczony z udziału w projekcie.
10. Nad prawidłowym przebiegiem wyboru będzie czuwać Komisja, o której mowa w § 8 pkt 4 niniejszego Regulaminu.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 10

1. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie zawarta umowa o przeprowadzenie szkolenia i umowa użyczenia sprzętu komputerowego.
2. Każdy uczestnik wybrany do udziału w projekcie otrzyma do bezpłatnego użytkowania zestaw komputerowy z dostępem do Internetu przez cały okres realizacji projektu oraz pięcioletni okres trwałości.
3. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu komputerowego pozostaje Gmina Wąsewo.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie jest właścicielem lokalu/budynku, w którym ma zastać zainstalowany Internet, musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu/zarządcy budynku na przeprowadzenie prac instalacyjnych.

§ 11

Do obowiązków każdego Uczestnika Projektu należy:

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Dbanie o sprzęt komputerowy otrzymany do bezpłatnego użytkowania przez cały okres realizacji i trwałości projektu oraz zgłaszanie wszelkich awarii pracownikom odpowiedzialnym za serwis sprzętu.
3. Regularne uczęszczanie (2 osób z gospodarstwa domowego) w organizowanych w ramach projektu szkoleniach. Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu będzie skutkowałą rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym oraz odebraniu sprzętu.
4. Przestrzeganie legalności zainstalowanego na komputerze oprogramowania.
5. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
6. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu komputerowego.
7. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
8. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli i monitoringu prowadzonej przez Wykonawcę Projektu lub inne uprawnione do tego instytucje oraz osoby wskazane przez Wykonawcę.
9. Natychmiastowe powiadamianie Koordynatora Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania).
10. Uczestnik wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem (sprzęt komputerowy zostanie zainstalowany wyłącznie na terenie Gminy Wąsewo).
11. Uczestnik zobowiązuje się do dbania i utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
12. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu określone zostaną w Umowie użyczenia.

§ 12

Uczestnik Projektu ma prawo:

1. Użytkowania sprzętu bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat na rzecz Gminy, chyba że inne postanowienia regulaminu stanowią inaczej.
2. Instalacji zakupionego przez siebie legalnego oprogramowania..
3. Korzystania z sieci internetowej dostarczonej mu w ramach projektu bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat przez okres realizacji i trwałości projektu.

Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika projektu określone zostaną w umowie uczestnictwa w projekcie.

ZASADY UKOŃCZENIA I REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 13

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, która powoduje wymeldowanie się poza Gminę Wąsewo, długotrwała choroba, śmierć uczestnika projektu)

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 14

1. W trakcie trwania naboru Gmina Wąsewo zastrzega sobie praw do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych z wyjątkiem kryteriów naboru.
2. Beneficjent podczas promocji i rekrutacji do projektu współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wąsewie.
3. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych osób.
4. Gmina Wąsewo zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany zostaną opublikowane w miejscach, gdzie uprzednio opublikowano regulamin.
5. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
6. Interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy wyłącznie do Beneficjenta.
7. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 27/2013
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 30 kwietnia 2013 r.

OCENA FORMALNA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

zarejestrowanego pod nr

Dane identyfikacyjne Kandydata / Wnioskodawca

Nazwisko i imię Kandydata / Wnioskodawca				
Gmina, miejscowość				
A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
1	Formularz Zgłoszeniowy został złożony w wymaganym terminie			
2	Formularz Zgłoszeniowy został wypełniony na odpowiednim wzorze			
3	Wszystkie punkty Formularza Zgłoszeniowego są wypełnione (łącznie z podpisami)			
4	Formularz Zgłoszeniowy zawiera wszystkie wymagane oświadczenia i zaświadczenia			

B	KRYTERIA DOSTĘPU	TAK	NIE	UWAGI
1	Kandydat spełnia warunki uczestnictwa w projekcie OBLIGATORYJNE			
	a) jest zameldowany, mieszka na terenie Gminy Wąsewo			
	b) nie posiada komputera oraz dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym			
	c) zobowiązuje się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie, poprzez podpisanie Formularza Zgłoszeniowego zawierającego oświadczenie o zobowiązaniu się do stosowania Regulaminu			
	d) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)			
2	Kandydat spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków FAKULTATYWNE			
	a) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, lub z orzeczeniem równoważnym, w tym również osoby nieletnie, reprezentowane przez swoich opiekunów prawnych, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego 1 084,00 zł osoby samotnie gospodarujące lub 912 zł osoby w rodzinie.			
	b) osoby uczące się i pobierające stypendium socjalne (w tym również niepełnoletnie).			
	c) gospodarstwa domowe, spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (osoba samotna - dochód nie przekracza 542,00; osoba w rodzinie - 456,00 zł)			
	d) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (dochód na osobę nie przekracza 539,00 zł lub 623,00 zł gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne)			
C	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	
	Formularz rekomendowany do oceny merytorycznej zgłoszeń.			

Zaznaczenie odpowiedzi NIE na etapie oceny formalnej skutkuje odrzuceniem formularza z przyczyn formalnych.

Data:

Sporządził:

Zatwierdził:

OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Dane identyfikacyjne Kandydata / Wnioskodawcy

Nr Formularza Zgłoszeniowego:	
-------------------------------	--

LP	KRYTERIA – PYTANIA WERYFIKUJĄCE	Możliwe punkty	Przyznane punkty
1	Liczba pełnoletnich osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym ? <i>(za każdą osobę niepełnosprawną 1 punkt, max 4 punktów)</i>	0-4	
2	Rodziny, w których znajduje się nieletnia osoba/osoby niepełnosprawna/e.	0-1	
3	Czy w gospodarstwie domowym są dzieci/młodzież ucząca się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych?	0-1	
4	Liczba dzieci/młodzieży w gospodarstwie domowym, w podziale na wiek: - od 3 do 18 lat - powyżej 18 lat (wyłącznie uczące się) <i>(za każde dziecko 1 punkt, max 6 punktów)</i>	0-6	
5	Czy gospodarstwo domowe spełnia kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej?	0-1	
6	Czy gospodarstwo domowe spełnia kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych?	0-1	
7	Dochód na członka rodziny: - 456,01 – 623,00 zł – 1 punkt - 350,01 – 456,00 zł – 2 punkty - 250,01 – 350,00 zł – 4 punkty - poniżej 250,00 zł – 6 punktów	0-6	
8	Osoby samotnie gospodarujące lub samotnie wychowujące dzieci/młodzież	4	
RAZEM		max 24	

Na podstawie informacji zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym stwierdzam,
ze beneficjent **kwalfikuje się/ nie kwalfikuje się** do udziału w projekcie.

Wąsewo, dn.

1. 2.
3. 4.
5. 6.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 27/2013
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 30 kwietnia 2013 r.

***Deklaracja poufności i bezstronności
oceniającego Formularz Zgłoszeniowy w ramach
Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”****

Dane identyfikacyjne Oceniającego – członka Komisji Rekrutacyjnej

Imię i Nazwisko	
-----------------	--

Oświadczam, że:

- Zapoznałem/am** się z Regulaminem projektu uczestnictwa i rekrutacji,
- Zapoznałem/am** się z Wnioskiem o dofinansowanie projektu, złożonym przez Gminę Wąsewo w odpowiedzi na konkurs w ramach POIG Działanie 8.3,
- Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny Formularzy Zgłoszeniowych lub wynikające z procesu oceny,
- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a** z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Kandydatem/ką**,
- Nie pozostaję z Kandydatem/ką** w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru Formularzy Zgłoszeniowego zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych wniosków z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tego wniosku.

.....
Data i podpis

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

.....
Data i podpis

*Wypełnia indywidualnie każdy oceniający członek komisji rekrutacyjnej.
** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 27/2013
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 30 kwietnia 2013 r.

UPOWAŻNIENIE Nr

do przetwarzania danych osobowych kandydatów / uczestników projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”

realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-14-063/11-00 z dnia 31 grudnia 2012r. w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Z dniem..... na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zmianami) upoważniam legitymującego/ą się dowodem osobistym seria... numer wydanym przez do przetwarzania danych osobowych kandydatów / uczestników projektu pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-14-063/11-00 z dnia 31 grudnia 2012r. w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

.....
(podpis osoby reprezentującej beneficjenta)

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ
USTAWY O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Regulamin niniejszy ma na celu określenie zasad wyboru najkorzystniejszych ofert we wszelkich wszczętych postępowaniach realizacji projektu **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”** realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-14-063/11-00 z dnia 31 grudnia 2012r. w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

§ 1.

1. Zamówienia publiczne, do których nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych, udzielane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 ze zm.) winny być prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Zamówienia o wartości powyżej 4.000 euro brutto winny być prowadzone na podstawie zapytań ofertowych, skierowanych do takiej ilości wykonawców, która gwarantuje zachowanie uczciwej konkurencji. Z czynności wyboru wykonawcy zamówień sporządza się protokół.
3. Zamówienia o wartości do i równej 4.000 euro brutto mogą być realizowane po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, strony internetowe. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się notatkę, która podpisuje osoba dokonująca rozeznania rynku.

§ 2.

Do wyłonienia najkorzystniejszych ofert składanych w związku z realizacją projektu pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-14-063/11-00 z dnia 31 grudnia 2012r. upoważnia się Zespół Projektowy ds. realizacji projektu w składzie:

- a) Marta Joanna Wójcik – Koordynator Projektu,
- b) Anna Budniak – Księgowy Projektu,

- c) Urszula Krystosik – Pracownik administracyjno-finansowy,
- d) Dominika Trojanowska – Pracownik administracyjny,
- e) Marcin Kania – Informatyk.

§ 3.

Zadaniem Zespołu jest:

- 1) sprawdzenia kompletności oferty,
- 2) dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów określonych w zapytaniach ofertowych bądź konkursowych.
- 3) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania w formie pisemnej i przedstawienie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wąsewo.
- 4) poinformowanie oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 4.

- 1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Projektu.
- 2. W pracach Zespołu nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty,
 - b) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
- 3. Zespół obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 3/4 jej składu.
- 4. W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert zobowiązuje się członków Zespołu do złożenia oświadczenia o bezstronności według wzoru określonego w załączniku do regulaminu.
- 5. Członkowie Zespołu nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Zespołu.

