

ZARZĄDZENIE Nr 2/09

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 9 lutego 2009 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Oceniającej do oceny ofert składanych w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej

W związku z przystąpieniem do wykonywania Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 7 kwietnia 2006 r. pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju, w oparciu o Porozumienie o Współpracy Nr 67 przy realizacji Program Wsparcia Obszarów Wiejskich zawarte w dniu 19.02.2008 r. pomiędzy Gminą Wąsewo a Województwem Mazowieckim, działając na podstawie art. 7 ust.1, art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję się Komisję Oceniającą do oceny składanych ofert w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej w następującym składzie:

- 1) Barbara Trojanowska – Przewodniczący Komisji,
- 2) Katarzyna Kacprzyk – Sekretarz Komisji, osoba wyłączona z oceny merytorycznej ofert,
- 3) Tadeusz Łoniewski - Członek Komisji, ekspert zewnętrzny,
- 4) Grzegorz Nadratowski – Członek Komisji, reprezentant organizacji pozarządowych
- 5) Anna Marszał – Członek Komisji,
- 6) Cecylia Bartczak – Członek Komisji,
- 7) Halina Szuflińska – Obserwator bez prawa głosu.

§ 2.

Upoważnia się Komisję Oceniającą do przeprowadzenia oceny zgłoszonych ofert, w tym w szczególności do:

- 1) sprawdzenia kompletności oferty,
- 2) oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w zaproszeniu do składania ofert,

- 3) ustaleniu rankingu kwalifikujących się ofert i dokonania wyboru oferty (ofert) najkorzystniejszej,
- 4) przygotowaniu raportu z oceny ofert zawierającego wskazania najkorzystniejszej oferty (ofert), oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert),
- 5) przeprowadzeniu negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§ 3.

Regulamin pracy Komisji Oceniającej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert ustala się następujące formularze i dokumenty regulujące prace Komisji Oceniającej:

- 1) Kryteria oceny technicznej zawarte w Zaproszeniu do składania ofert – pkt 6 (załącznik nr 2),
- 2) Kryteria oceny ofert (merytoryczne) zawarte w Zaproszeniu do składania ofert - pkt 7 (załącznik nr 3),
- 3) Raport z Oceny Ofert (załącznik nr 4),
- 4) Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Oceniającej (załącznik nr 5).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania

W Ó J T
Rafał Kowalczyk

Regulamin pracy Komisji Oceniającej

§ 1.

1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert (oferty) składanych w ramach Programu Integracji Społecznej i przedłożenia raportu z oceny ofert w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wąsewo.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty,
 - b) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
5. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
6. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 2.

1. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje kryteria: formalne, techniczne oraz merytoryczne określone w załącznikach do Zarządzenia.
2. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) odbywa się w trzech etapach:

1/ Etap – Analiza kryteriów formalnych i technicznych

Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty spełniają kryteria formalne i techniczne. Oferty nie spełniające minimum kryteriów formalnych i technicznych podlegają odrzuceniu, co oznacza niedopuszczenie usługodawców do udziału w dalszym etapie postępowania.

2/ Etap – Analiza kryteriów merytorycznych

Po wyłonieniu ofert spełniających minimalne kryteria formalne i techniczne Komisja przystępuje do dokonania analizy merytorycznej ofert zgodnie oraz w oparciu o ustalone w załącznikach kryteria oceny merytorycznej przypisując im oceny częściowe. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Komisję jest sumą wystawionych ocen częściowych. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

3/ Etap - Negocjacje

- a) Oferta, którą Komisja oceni jako najkorzystniejszą będzie negocjowana i realizowana.
 - b) Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Oceniająca mając na względzie rezultat negocjacji zdecyduje, komu należy przyznać kontrakt. Przedmiotem negocjacji może być zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość zaproponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.
3. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona jedna oferta.
 4. Komisja sporządza Raport z oceny ofert w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert.
 5. Przewodniczący Komisji informuje oferentów o wynikach oceny ofert.
 6. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia Raportu z oceny ofert.
 7. Raport z oceny ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąsewo.

§ 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:
 - 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
 - 3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.

Kryteria oceny technicznej (na podstawie pkt 6 Zaproszenia do składania ofert na usługi integracji społecznej)

1.w odniesieniu do części I (pkt 4.1)

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej w miejscowości Wąsewo,
- c) dysponowanie min 1 osobą z wykształceniem wyższym
 - kierunek prawniczy z min. 2 letnim doświadczeniem w pracy,
 - kierunek psychologii i pedagogiki z min. 2 letnim doświadczeniem w pracy,
 - kierunek logopedii z min. 2 letnim doświadczeniem w pracy,
- d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem,
- CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje (dyplom, świadectwa) personelu mającego realizować usługi.

2.w odniesieniu do Części II (pkt 4.2)

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową
- c) dysponowanie odpowiednią liczbą personelu o odpowiednich kwalifikacjach z przygotowaniem pedagogicznym oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem,
- CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje (dyplom, świadectwa) personelu mającego realizować usługi.

3.w odniesieniu do Części III (pkt 4.3)

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- c) dysponowanie odpowiednią liczbą personelu o odpowiednich kwalifikacjach (predyspozycjach) w zależności od oferowanych usług,
- d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV, dokumenty potwierdzające kwalifikacje (dyplom, świadectwa, oświadczenia) personelu mającego realizować usługi.

4.w odniesieniu do Części IV (pkt 4.4.)

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) posiadanie predyspozycji w zakresie organizacji tego typu zadań,
- c) dysponowanie odpowiednią liczbą personelu w zależności od oferowanych usług,
- d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV, dokumenty potwierdzające predyspozycje (dyplom, świadectwa, oświadczenia) personelu mającego realizować usługi.

Kryteria oceny merytorycznej (na podstawie pkt 7 Zaprośzenia do składania ofert na usługi integracji społecznej)

W celu określenia mocnych i słabych stron usługi określa się następujące kryteria oceny:

- zapisy przedstawionej oferty zawarte w ofercie technicznej i finansowej,
- współpraca z partnerami lokalnymi,
- oferowana jakość usługi,
- innowacyjność usługi (np. formy i metody angażowania w działania beneficjentów usługi),
- trwałość (np. możliwość kontynuacji usługi czy zdolność do zaspokajania potrzeb odbiorców usług),
- ekonomiczność i efektywność działań.

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 2/09
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 9 lutego 2009 r.

Raport z Oceny Ofert

Komisja Oceniająca, powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2006 r. pomiędzy Rzeczypospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju dokonała oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta Gminy Wąsewo.

Komisja pracowała w składzie:

Lp	Imię i Nazwisko	Institucja, funkcja
1		
2		
3		
4		
5		

1.	Nazwa Konkursu: (nazwa nadana przez Zamawiającego)	
2.	Całkowity koszt szacunkowy:	
3.	Określenie części zamówienia:	Część I Część II Część III Część IV
4.	Czas realizacji usług:	Część I Część II Część III Część IV
5.	Termin i miejsce publikacji Zaproszenia	
6.	Termin upływu składania wniosków	
7.	Czas pracy komisji konkursowej	Od (data) – do (data)
8.	Liczba ofert nadesłanych w terminie (w podziale na	Łącznie złożone [x] ofert, w tym <ul style="list-style-type: none"> • na część I – [x] ofert • na część II,- [x] ofert • na część III- [x] ofert • na część IV- [x] ofert

Ocena ofert złożonych w ramach części I.

1.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:	1.		
2.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: <i>(zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 2)</i>			
3. Ostateczny ranking ofert				
	(nazwa usługodawcy)	Mocne strony	Słabe strony	Nr w rankingu
4. Rekomendacja Komisji Oceniającej:				
Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części I z poniższymi usługodawcami:				
	Nazwa Usługodawcy i adres	Cena brutto oferty:	<i>Uwagi: (elementy wymagające wyjaśnienia , uzupełnienia, negocjacji etc.)</i>	
1.				
2.				
3.				

Ocena ofert złożonych w ramach części II.

1.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:	
2.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: <i>(zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 2)</i>	

3. Ostateczny ranking ofert

	Nazwa usługodawcy	Mocne strony	Słabe strony	Nr w rankingu

4. Rekomendacja Komisji Oceniającej:

Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części II z poniższymi usługodawcami:

	Nazwa Usługodawcy i adres	Cena brutto oferty:	Uwagi: <i>(elementy wymagające wyjaśnienia , uzupełnienia, negocjacji etc.)</i>
1.			
2.			
3.			

Ocena ofert złożonych w ramach części III.

5.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:	
6.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 2)	

7. Ostateczny ranking ofert

	Nazwa usługodawcy	Mocne strony	Słabe strony	Nr w rankingu

8. Rekomendacja Komisji Oceniającej:

Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części III z poniższymi usługodawcami:

	Nazwa Usługodawcy i adres	Cena brutto oferty:	Uwagi: (elementy wymagające wyjaśnienia, uzupełnienia, negocjacji etc.)
1.			
2.			
3.			

Ocena ofert złożonych w ramach części IV.				
9.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:			
10.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 2)			
11. Ostateczny ranking ofert				
	Nazwa usługodawcy	Mocne strony	Słabe strony	Nr w rankingu
12. Rekomendacja Komisji Oceniającej:				
Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części IV z poniższymi usługodawcami:				
	Nazwa Usługodawcy i adres	Cena brutto oferty:	Uwagi: (elementy wymagające wyjaśnienia, uzupełnienia, negocjacji etc.)	
1.				
2.				
3.				

Załączniki do Protokołu:

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części I

Załącznik nr 2 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części II

Załącznik nr 3- Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części III

Załącznik nr 4 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części IV

Podpisy Członków Komisji

1.

2.

3.

4.

5.

.....

(miejsowość, data)

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części I

	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>
Wymogi Formalne				
Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności				
<i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz dot. Kwalifikowalności¹]</i>				
Kryteria Oceny Technicznej				
Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług <i>a) zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług</i>				
Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i wyposażenia <i>b) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej w miejscowości Wąsewo</i>				
Odpowiednia liczba kompetentnego personelu <i>c) dysponowanie min. 1 osobą z wykształceniem wyższym: - kierunek prawniczy z min. 2 letnim doświadczeniem w pracy, - kierunek psychologii i pedagogiki z min. 2 letnim doświadczeniem w pracy, - kierunek logopedii z min. 2 letnim doświadczeniem w pracy.</i>				
Przyjęta metodologia pozwala na realizację przedsięwzięcia <i>d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć</i>				
<i>Inne kryteria...</i>				
Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury				

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:

¹ Wymagane jedynie od Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części II

	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>
Wymogi Formalne				
Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności				
<i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz dot. Kwalifikowalności²]</i>				
Kryteria Oceny Technicznej				
Zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług				
<i>a) zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług</i>				
Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i wyposażenia				
<i>b) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową</i>				
Odpowiednia liczba kompetentnego personelu				
<i>c) dysponowanie odpowiednią liczbą personelu o odpowiednich kwalifikacjach z przygotowaniem pedagogicznym oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą.</i>				
Przyjęta metodologia pozwala na realizację przedsięwzięcia				
<i>d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć</i>				
<i>Inne kryteria...</i>				
Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury				

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:

² Wymagane jedynie od Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części III

	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>
Wymogi Formalne				
Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności				
<i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz dot. Kwalifikowalności³]</i>				
Kryteria Oceny Technicznej				
Zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług				
<i>a) zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług</i>				
Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i wyposażenia				
<i>b) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową</i>				
Odpowiednia liczba kompetentnego personelu				
<i>c) dysponowanie odpowiednią liczbą personelu o odpowiednich kwalifikacjach (predyspozycjach) w zależności od oferowanych usług</i>				
Przyjęta metodologia pozwala na realizację przedsięwzięcia				
<i>d). przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć</i>				
<i>Inne kryteria...</i>				
Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury				

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:

³ Wymagane jedynie od Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części IV

	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>
Wymogi Formalne				
Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności				
<i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz dot. Kwalifikowalności⁴]</i>				
Kryteria Oceny Technicznej				
Zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług				
<i>a) zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług</i>				
Posiadanie doświadczenia				
<i>b) posiadanie predyspozycji w zakresie organizacji tego typu zadań,</i>				
Odpowiednia liczba kompetentnego personelu				
<i>c) dysponowanie odpowiednią liczbą personelu w zależności od oferowanych usług</i>				
Przyjęta metodologia pozwala na realizację przedsięwzięcia				
<i>d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć</i>				
<i>Inne kryteria...</i>				
Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury				

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:

⁴ Wymagane jedynie od Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych

Oświadczenie o bezstronności

Po zapoznaniu się z zasadami pracy Komisji Oceniającej oraz z ofertami zgłoszonymi na Zaprośnienie do składania ofert na usługi integracji społecznej z dnia
oświadczam,

iż ja (.....imię i nazwisko

adres zamieszkania.....),

zatrudniony w

1. nie jestem / jestem zatrudniony¹ w Urzędzie Gminy Wąsewo lub jednostce podległej (jeśli tak proszę podać nazwę jednostki)
2. nie jestem osobiście jak i członkowie mojej najbliższej rodziny w sposób bezpośredni związany/a z oferentem (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:.....
.....)
3. nie brałem/am udziału w przygotowaniu oferty w żadnej formie (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)
4. nikt z przedstawicieli oferentów nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonej oferty (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)

Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył w realizacji usług, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu.

Ponadto, zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Oceniającej osobom trzecim.

Data i miejsce

Podpis

¹ niepotrzebne skreślić