

ZARZĄDZENIE Nr 15.2026
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały nr XVIII.81.2025 Rady Gminy Wąsewo z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1) Przewodniczący Komisji | - Jadwiga Farat, |
| 2) Sekretarz Komisji | - Anna Marszał, |
| 3) Członek Komisji | - Sylwia Groszyk, |
| 4) Członek Komisji | - Arkadiusz Godlewski. |

2. Komisja Konkursowa pracować będzie zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy Wąsewo propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publiczne ze środków budżetu Gminy Wąsewo zaplanowanych na realizację „Rocznego programu współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, edukacji ekologicznej, rozwoju przedsiębiorczości, promowania i wspierania wolontariatu, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań wspierających na rzecz osób starszych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Urszula Nadratowska

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 15.2026
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 30 marca 2026 r.*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 16.2026 Wójta Gminy Wąsewo w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

3. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

§ 3. 1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.

3. Posiedzenie, na którym przeprowadza się ocenę formalną i merytoryczną ofert, odbywa się bez udziału oferentów.

§ 4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) podpisuje Oświadczenia o braku powiązań z podmiotami wnioskującymi o dotacje (załącznik Nr 4);
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie (załącznik Nr 1);
- 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 5) rozpatruje merytorycznie oferty (załącznik Nr 2 i 3) spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie:

WÓJT
Urszula Nadratowska

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- 6) Wskazuje ofertę bądź oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 5. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty albo ofert, Komisja przedstawia Wójtowi Gminy wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół (załącznik Nr 5), który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ważnych ofert;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Wąsewo do zatwierdzenia.

§ 8. Po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy wniosku o wybór realizatora zadania publicznego, Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o wynikach konkursu oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

WÓJT
Urszula Nadratowska

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego

.....
.....

Nazwa oferenta:			
I. Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania publicznego?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania publicznego?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1.
2.
3.
4.

Wąsewo, dn.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego

.....

.....

I. Zakres rzeczowy oferty		max. 10 pkt.	
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu	0-5 pkt	
2.	Zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (nowatorstwo, poziom artystyczny, atrakcyjność dla odbiorców)	0-5 pkt	
II. Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania		max. 15 pkt	
1.	Jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-5 pkt.	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach	0-5 pkt	
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców)	0-5 pkt	
III. Kalkulacji kosztów realizacji zadania i potencjał finansowy		max. 10 pkt	
1.	Kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (w tym rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania)	0-5 pkt	
2.	Wysokość finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł (w tym udokumentowane posiadane zewnętrzne źródła finansowania, ewentualnie oświadczenia oferenta)	0-5 pkt.	
RAZEM			

Czytelny podpis członka Komisji:

1.

Wąsewo, dn.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
Suma (pkt.)					

Podpisy członków Komisji:

1. 2. 3. 4.

Wąsewo, dn.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż nie jestem / jestem* związany z podmiotami wnioskującymi o dotację; nie jestem / jestem członkiem*, członkiem władz, wolontariuszem, nie uzyskuję / uzyskuję* w nich przychodów oraz nie jestem / jestem* członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje.

Wąsewo, dnia

.....
podpis członka Komisji

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Konkursowej

oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2026 r.

nazwa zadania

w dniu2026 r.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji –
2. Sekretarz Komisji –
3. Członek Komisji –
4. Członek Komisji –

ustaliła, że na realizację zadania:

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.

której nadano numer porządkowy, jak poniżej:

1.

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przed rozpoczęciem pracy wszyscy członkowie Komisji Konkursowej złożyli oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026.
- II. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Ogłoszeniem o otwartym konkursie nr na realizację zadań publicznych w Gminie Wąsewo w roku 2026 przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- III. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty (załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej)
- IV. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła
 - 1) dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
 - a)
 - 2) nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
 - a)

Uzasadnienie:

- a)
- b)

- V. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w 2026 r. przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej)
- VI. Komisja na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej przyznała następującą ilość punktów ofercie/tom:
- a) (max 160 pkt).
- VII. W wyniku przeprowadzonej oceny Komisja dokonała wyboru Oferty jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania:

Rodzaj zadania:

.....

Tytuł zadania publicznego:

.....

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym stowarzyszeniem:

.....

Podpisy Komisji:

1. Przewodniczący Komisji –
2. Sekretarz Komisji –
3. Członek Komisji –
4. Członek Komisji –

Wąsewo, dn.

Zatwierdził:

.....