

GMINA WĄSEWO

ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo
powiat ostrowski, województwo mazowieckie
tel. (29) 645 80 00, fax. (29) 645 80 01
email: wasewo@pro.onet.pl , <http://www.wasewo.pl>



Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert nr 1.2026 na realizację zadań publicznych w Gminie Wąsewo w roku 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XVIII.81.2025 Rady Gminy Wąsewo z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026,

Wójt Gminy Wąsewo ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1.2026 na wsparcie zadania publicznego w zakresie:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.

I. Rodzaj zadania.

Przewiduje się następujące rodzaje zadań:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe;
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych;
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie działań kształtujących bezpieczne zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r. wynosi 80.000,00 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).



III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Powierzenie wykonania ww. zadania lub wsparcie realizacji i udzielenie dotacji nastąpi z zachowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 2) Oferta powinna być prawidłowo opracowana według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3) Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona oraz zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 4) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt Gminy w formie pisemnej po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 5) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu prowadzonej przez niego działalności, (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem otwarcia ofert). W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>; (w przypadku stowarzyszeń zwykłych – regulamin działalności)
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności).
 - c) w przypadku, gdy w ofercie zaplanowano działania z udziałem małoletnich – oświadczenie o posiadaniu Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) oraz zobowiązanie do weryfikacji czy dane osoby zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi znajdują się w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (obowiązek wynikający z art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym).
- 6) Kopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji.
- 7) Ofertę mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie. Oferta powinna być złożona na jedno z 4 zadań wskazanych w punkcie I. rodzaj zadania.
- 8) W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz.1411), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego (w części VI oferty) w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym – w zależności od realizowanego zadania lub ewentualnie dostęp alternatywny.



IV. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Realizacja zadania obejmuje okres od 16 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
- 2) W przypadku, gdy z oferty realizacji zadania publicznego wynika konieczność (uzasadnienie w treści oferty) rozpoczęcia realizacji zadania przed zawarciem umowy, termin rozpoczęcia realizacji zadania może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż 16 marca 2026 r. – termin ogłoszenia konkursu), przy czym wydatki na realizację zadania poniesione przed datą zawarcia umowy uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione w związku z osiągnięciem celów realizowanego przedsięwzięcia.
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty i odpowiedzialność za wydatki związane z realizacją zadania do momentu otrzymania decyzji o przyznaniu dotacji.
- 4) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie zawartej w formie pisemnej.
- 5) Oferent powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań lub posiadać wiedzę niezbędną do wykonania tego zadania oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, a także dysponować kadrą zapewniającą wykonanie zadania.
- 6) Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni podać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy, porozumienia).
- 7) Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:
 - a) zadania mają być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych, reklamach dotyczących realizowanego zadania, informację o dofinansowaniu z budżetu Gminy Wąsewo,
- 8) Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne i prace remontowo-budowlane.
- 9) W przypadku, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, należy dokonać aktualizacji oferty. Jeżeli oferent we wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zleceniodawca potraktuje to jak odstąpienie od zawarcia umowy dotacyjnej.
- 10) W przypadku wsparcia realizacji (np. środków finansowych własnych lub z innych źródeł publicznych) w wysokości minimum 5% wartości całego zadania.
- 11) Wkład własny niefinansowy zleceniobiorcy w realizacji zadania mogą stanowić:
 - a) wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków organizacji;
 - b) wkład rzeczowy – przedmioty służące realizacji zadania.
- 12) W przypadku wkładu własnego osobowego w realizacji zadania przyjmuje się aktualne stawki rynkowe, z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa nie może być niższa niż 31,40 zł brutto oraz nie wyższa niż 120,00 zł brutto.
- 13) W przypadku wkładu własnego rzeczowego w realizacji zadania uwzględnia się wyłącznie wkład w takim zakresie, w jakim jest on wykorzystywany do realizacji zadania i przyjmuje się aktualne ceny rynkowe.
- 14) Wkład rzeczowy to przedmioty służące realizacji zadania (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia), zasób udostępniony lub usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna), planowane do wykorzystania w realizacji zadania.
- 15) Koszty administracyjne realizacji zadania nie mogą przekroczyć 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania (do kosztów administracyjnych zalicza się np.: koszty obsługi księgowej, koszty działań o charakterze administracyjnym, koordynacyjnym, nadzorczym i kontrolnym, koszty telekomunikacyjne, koszty zakupu materiałów biurowych używanych



w ramach realizacji zadania, część kosztów ogólnych zleceńbiorky, np. czynsz, media, opłaty pocztowe i opłaty bankowe).

- 16) Oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie:
 - a) w części III pkt 6 – informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania i sposobu ich monitorowania;
 - b) w części IV pkt 2 – sposób wyceny wkładu osobowego i/lub rzeczowego, jeżeli planuje jego wniesienie w ramach realizacji zadania;
 - c) w części VI: opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zleconego zadania dotyczący dostępności:
 - a. architektonicznej – przystosowanie obiektów, budynków i pomieszczeń, w których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - b. informacyjno-komunikacyjnej – np. dostępność materiałów informacyjnych,
 - c. zapewnienie alternatywnych sposobów komunikowania się,
 - d) informację o proponowanym terminie przekazania dotacji z podziałem na ewentualne transze.
- 17) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy zleceniodawcą (Gmina Wąsewo) a zleceńbiorką (organizacją pozarządową), sporządzonej zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 18) Umowę uznaje się za wykonaną z dniem zaakceptowania sprawozdania końcowego przez zleceniodawcę.

V. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Termin składania ofert na zadania: **od 16 marca 2026 r. do 7 kwietnia 2026 r. do godz. 14.00.**
- 2) Oferty o dotację należy składać na odpowiednim formularzu (wskazanym w pkt III ust. 3 niniejszego ogłoszenia) wraz z wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert nr 1.2026 na wsparcie zadania publicznego w 2026 r. w zakresie: SPORT 2026**” w sekretariacie Urzędu Gminy Wąsewo, pok. nr 4 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo (*liczy się data wpływu do UG Wąsewo, a nie data stempla pocztowego*).
- 3) Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
- 4) Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Formularz oferty dostępny jest na stronie www.bip.wasewo.eur.pl i www.wasewo.pl.
- 6) Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2), w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) osób będących realizatorami zadania, Oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz ewaluacji. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania.
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Wąsewo jest Wójt Gminy Wąsewo ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo, tel. 29 645 80 00.



- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Wąsewo, adres e-mail: iod@wasewo.pl
- c) Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Wąsewo – przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- d) Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnianym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
- e) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

VI. Kryteria, tryb i termin rozpatrzenia i wyboru ofert.

- 1) Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 10 kwietnia 2026 r.
- 2) Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- 3) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wąsewo wg następujących kryteriów:
 - a) kompletność oferty,
 - b) atrakcyjność oferty,
 - c) kwalifikacje i doświadczenia realizatorów,
 - d) liczba odbiorców zadania,
 - e) koszt realizacji zadania, w tym udział środków własnych,
 - f) dotychczasowe doświadczenie i współpraca organizacji z Gminą,
 - g) wiarygodność finansowa oferenta.
- 4) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
- 5) Informacja o wyborze ofert i udzieleniu dotacji zostanie zamieszczona:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.wasewo.eur.pl,
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wąsewo,
 - c) na stronie internetowej www.wasewo.pl
- 6) Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 7) W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta
- 8) Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętych decyzjach.

VII. Wsparcie na realizację zadań publicznych.

- 1) W roku bieżącym zadanie będące przedmiotem konkursu nie było realizowane.
- 2) Udzielone wsparcie w 2025 roku.

Lp.	Zadania publiczne w zakresie	Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3.	Tytuł zrealizowanego zadania publicznego	Kwota dotacji
1	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	<i>WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU</i>	Klub Sportowy WĄSEWO	45.000,00



		<i>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży; Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe; Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych; Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie działań kształtujących bezpieczne; zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.</i>	Uczniowski Klub Sportowy „Wąsewska Wieża”	17.000,00
		<i>Tenis Stołowy dla szkół podstawowych – zajęcia sportowe wprowadzające i doskonalące naukę gry w tenisa stołowego, dla dzieci z Gminy Wąsewo, zorganizowanie festynu integracyjnego na rozpoczęcie lata 2025.</i>	Uczniowski Klub Sportowy „Żołnierzki Brudki Stare”	8.000,00
2	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	Stowarzyszenie Koła Gospodyń Wiejskich Wsi Przedświt Świtanki	<i>Lokalne tradycje kulturalne</i>	9 500,00
		Stowarzyszenie Ziemia Wąsewska	<i>XVII Festiwal Pieśni Maryjnej</i>	9.500,00
		Stowarzyszenie Zakręcenie	„Tradycja i wspólnota – spotkanie przy kolędach”	2.300,00
		Stowarzyszenie Przyszłość w Gminie Wąsewo	Współczesna Młodzież bez Tajemnic: Dialog, Zrozumienie i Wsparcie Emocjonalne	2.700,00
RAZEM				94.000,00

Wąsewo, 16 marca 2026 r.

WÓJT
Urszula Nadratowska

