



GMINA WĄSEWO

ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo
powiat ostrowski, województwo mazowieckie
tel. (29) 645 80 00, fax. (29) 645 80 01
email: wasewo@pro.onet.pl , <http://www.wasewo.pl>

IP.271.2.2026

Wąsewo, 6 lutego 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Wąsewo zaprasza do składania ofert na zadanie pod nazwą „Wykonanie opracowania geodezyjnego dotyczącego podziału nieruchomości nr 3/8 położonej w obrębie geodezyjnym Wąsewo-Kolonia, gmina Wąsewo zgodnie z zapisami MPZP”.

I Zamawiający

Gmina Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo

II Podstawa prawna

Zamówienie nie podlega stosowaniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Pzp, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Pzp.

III Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania geodezyjnego dotyczącego podziału nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym Wąsewo-Kolonia (0030) oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 3/8 (141610_2.0030.3/8), polegające na wydzieleniu ok. 20 działek zgodnie z przeznaczeniem w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzonym Uchwałą Nr XIX/88/08 Rady Gminy Wąsewo z dnia 26 września 2008 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego nr 219, poz. 9453 z dnia 22 grudnia 2008 r., oraz Uchwałą Nr XXXI.244.2022 Rady Gminy Wąsewo z dnia 30 czerwca 2022 r., /ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 12 sierpnia 2022 r. poz. 8403/ wraz z Rozstrzygnięciem Nadzorczym nr WNP I.4131.183.2022.MW1 Wojewody Mazowieckiego z dnia 1 sierpnia 2022 r., opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z 2022 r., poz. 8125 z dnia 2 sierpnia 2022 r.
2. Niniejsze działki oznaczone są na rysunku planu symbolem **1MU, 1KD, KDZ, 25KDWb, 25MNU** zgodnie z załącznikiem graficznym.
3. Zamawiający zastrzega możliwość okazania nowych granic nieruchomości przed wydaniem postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości;
 - b) Przekazanie Zamawiającemu wypisu z katastru nieruchomości i kopii mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi;
 - c) Opracowanie kompletnej dokumentacji geodezyjnej z projektem podziału nieruchomości, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dla Zamawiającego w liczbie 6 egzemplarzy),
 - d) Dokonanie stabilizacji na gruncie punktów granicznych rurkami stalowymi lub granicznymi betonowymi z podcentrem.

IV Termin wykonania zamówienia

Wstępny projekt podziału należy dostarczyć do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

Termin wykonania zamówienia: do 50 dni od daty wydania postanowienia opiniującego wstępny podział nieruchomości.

V Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny – 100% cena brutto.
2. Oferta której cena będzie najniższa zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym - dokumenty niezbędne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się przedsiębiorcy z zakresu geodezji i kartografii posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie prac objętych niniejszym zapytaniem ofertowym. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie legitymuje się uprawnieniami zawodowymi do realizacji przedmiotowego zamówienia koniecznym jest ustanowienie legitymującego się odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi kierownika prac geodezyjnych.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty/ oświadczenia:

- kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia zawodowe, do wykonania zamówienia.

VII Płatność za przedmiot zamówienia

Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów wraz z fakturą.

VIII Sposób, miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny;
2. Oferty należy złożyć **do dnia 18 lutego 2026 r. do godziny 12:00**
 - a) w sekretariacie Urzędu Gminy w Wąsewie, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo, w zamkniętej kopercie z dopiskiem oferta na „**Wykonanie opracowania geodezyjnego dotyczącego podziału nieruchomości nr 3/8 położonej w obrębie geodezyjnym Wąsewo-Kolonia zgodnie z zapisami MPZP**”,
 - b) drogą elektroniczną:
 - na adres e-mail: wasewo@pro.onet.pl;
 - poprzez e-Doręczenia adres: AE:PL-77757-75252-RJBVR-24
3. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wąsewo.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Oferty które wpłyną po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.
6. Wykonawca powinien w ofercie podać cenę jednostkową netto i cenę jednostkową brutto.
7. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

IX Osoba do kontaktu

Agnieszka Strzemiczna – telefon do kontaktu 029/645 80 00 wew. 33,
e-mail: agnieszka.strzemiczna@wasewo.pl

X Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wąsewo reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres email: biuro@rodostar.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane min.: w celu rozpatrzenia wniosku, skargi i wydania decyzji zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c), a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być min. podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki:

1. Załącznik graficzny
2. Formularz ofertowy

WÓJT
Ilrszula Nadratowska