

Projekt

Roczny program współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Wąsewo, październik 2025 r.



Wstęp

Jednym z podstawowych zadań Gminy Wąsewo jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Gmina Wąsewo wykonuje przysługującą jej w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na samorządzie jest realizacja zadań o charakterze gminnym, które swym zasięgiem obejmują jego obszar i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na samorząd obowiązek corocznego przygotowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Zapisy programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia mieszkańców Gminy Wąsewo.



Program współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Rozdział I Postanowienia ogólne

Ileokroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026;
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **wójt** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąsewo;
- 4) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Wąsewo;
- 6) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 8) **podmiotach programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział II Cele Programu

1. Za cel główny współpracy gminy z organizacjami przyjmuje się poprawę jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Wąsewo poprzez stwarzanie możliwości i warunków uczestniczenia w życiu publicznym.
2. Cel główny realizuje się poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) pobudzenie aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
 - 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy, coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy;



- 3) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 6) zapewnienie jeszcze efektywniejszego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji;
- 7) współpracę sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w gminie;
- 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. zasadzie pomocniczości - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
2. zasadzie suwerenności - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji,
3. zasadzie partnerstwa – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
4. zasadzie efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. zasadzie uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji,
6. zasadzie równości szans – zakłada poznawanie różnych potrzeb grup dyskryminowanych i podjęcie dodatkowego wysiłku mającego na celu ich praktyczne uwzględnienie oraz wzmacnianie grup dyskryminowanych poprzez bezpośrednie ich włączenie w procesy podejmowania decyzji.



Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje określenie zasad i form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca gminy w sferze zadań publicznych może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- 3) umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców gminy Wąsewo bądź organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, reprezentujących wspólnotę lokalną.

2. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności: projekcie budżetu oraz zadań przewidzianych do realizacji na jego podstawie,
- 2) zapewnienie powszechnego dostępu do informacji o możliwościach uzyskania wsparcia działalności organizacji ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy europejskich oraz krajowych,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 4) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych



gminy oraz organizacji pozarządowych do rozpatrzenia tych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego.

- 5) prowadzeniu we współpracy z organizacjami - w ramach strony internetowej Urzędu Gminy Wąsewo - internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych;
- 6) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu miejskiego na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
- 7) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących problematyki organizacji pozarządowych;
- 8) współpracę partnerską przy promocji projektów, pomoc i doradztwo przedstawicielom trzeciego sektora w tym względzie (m.in. pomoc w tworzeniu plakatów, ulotek, informacji prasowych);
- 9) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami;
- 10) udział partnerski gminy w projektach realizowanych ze środków pochodzących ze źródeł poza budżetowych gminy Wąsewo (m.in. unijne, ministerialne, wojewódzkie) – zasady współpracy określają stosowne porozumienia i umowy partnerskie zawierane na potrzeby konkretnych projektów i inicjatyw;
- 11) umożliwianie organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem, bezpłatne użyczenie) nieruchomości (lokalu) będących własnością Gminy Wąsewo dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji, w miarę występowania pustostanów i potrzeb organizacji;
- 12) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy Wąsewo, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych na terenie całego kraju i za granicą;
- 13) rekomendowanie organizacji współpracujących z Gminą w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania partnerów, sponsorów itp.;
- 14) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu w Urzędzie Gminy Wąsewo,
- 15) wspieranie działalności organizacji poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu i środków technicznych oraz wsparcia logistycznego;
- 16) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy;



- 17) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- 18) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe;
- 19) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe m.in. o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym oraz społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe, w tym fundacja pucharów, nagród;
- 20) przekazywanie materiałów promocyjnych dla organizacji i pomoc w ich tworzeniu, co składa się również na szeroko pojętą promocję organizacji i ich działań;
- 21) prowadzenie i aktualizowania bazy danych organizacji pozarządowych w wersji papierowej.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów zadań publicznych gminy Wąsewo zaplanowanych do realizacji w 2026 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, należą zadania z zakresu (art. 4 ustawy – sfery zadań publicznych):

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe;
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych;
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie działań kształtujących bezpieczne;
- 5) zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) Prowadzenie działań artystycznych i kulturalnych skierowanych do mieszkańców;
- 2) Realizacja działań mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego wsi, w tym m.in. tradycji i rękodzielnictwa ludowego;
- 3) kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych;
- 4) aktywne uczestnictwo w kulturze;
- 5) integracja środowisk artystycznych;
- 6) pobudzanie i wspieranie postaw obywatelskich i patriotycznych.



3. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, w tym:

- 1) tworzenie systemu wspomagania dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych oraz podwyższanie jakości pracy placówek oświatowych;
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 3) kształcenie ustawiczne.

4. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych;
- 2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich.

5. Edukacja ekologiczna:

- 1) wspieranie dziedzictwa przyrodniczego;
- 2) działania na rzecz ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju;
- 3) inicjatywy na rzecz ochrony środowiska,
- 4) upowszechnianie i promocja produktów lokalnych i regionalnych.

6. Program rozwoju przedsiębiorczości:

- 1) wspieranie w tworzeniu spółdzielni socjalnych (społecznych);
- 2) wspieranie w zakresie działań w zakresie ekonomii społecznych;
- 3) współpraca w rozwoju gospodarczym.

Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w rozdziale 6. w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację Programu lub niewykorzystania w całości środków na dofinansowanie zadań wymienionych w punktach 1-6.

Rozdział VII

Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

1. Program współpracy gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Wysokość środków przeznaczonych na jego realizację ostatecznie określi uchwała budżetowa gminy Wąsewo na rok 2026
3. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie / powierzenie realizacji zadań Gminy Wąsewo w 2026 roku.
4. Na podstawie danych za lata ubiegłe oraz biorąc pod uwagę ilość aktywnie działających stowarzyszeń na terenie Gminy, gmina przeznaczy na realizację Programu środki finansowe w kwocie zł



Rozdział VIII

Informacja o sposobie tworzenia Programu

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie pożytku publicznego;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu przed podjęciem uchwały zgodnie z przepisami;
- 3) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej gminy Wąsewo - www.wasewo.pl sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji;
- 5) przyjęcie przez Radę Gminy Wąsewo projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji;
- 6) podjęcie przez Radę Gminy Wąsewo uchwały przyjmującej Program na rok 2026.

Rozdział IX

Przebieg konsultacji społecznych

1. Program jest tworzony w toku bezpośrednich konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy.
2. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy Wąsewo działając na podstawie uchwały Nr XXXVI/188/10 Rady Gminy Wąsewo z dnia 14 października 2010 r., poprzez zaproszenie organizacji pozarządowych do udziału w konsultacjach, których przedmiotem jest projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Wąsewo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w zakładce „Organizacje pozarządowe”, na Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Wąsewo.
4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu Programu w terminie określonym w ogłoszeniu w sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Wąsewo z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026.
5. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostaje przygotowany ostateczny projekt Programu. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Radę Gminy Wąsewo.
6. Po uchwaleniu Programu zostaje on zamieszczany na stronie internetowej www.wasewo.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąsewo.



Rozdział X

Sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy Wąsewo – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
 - 2) Wójt Gminy Wąsewo – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie Komisji Konkursowych;
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
 - 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
 - 4) Zespół do spraw współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – w zakresie konsultacyjnym, opiniującym i inicjatywnym.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina Wąsewo w trakcie realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadań środków finansowych.
2. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
 - 2) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu;
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe;
 - 4) ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2026 roku;
 - 5) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.



3. Oceny realizacji niniejszej uchwały dokonuje Rada Gminy na podstawie sprawozdania z realizacji programu współpracy przedłożonego przez Wójta w terminie nie później niż do dnia 31 maja roku następnego.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadania publicznego, Wójt Gminy Wąsewo powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert. Regulamin pracy komisji oraz wzór karty oceny ustala się w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Wąsewo.
2. Komisja ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych, proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób mających realizować zadanie publiczne, jak również wkład rzeczowy oferenta. Uwzględnia się także ocenę realizacji zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich.
3. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz mogą wydawać opinie.
4. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Wójt Gminy Wąsewo powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.
6. Zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach:
 - 1) posiedzenia komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji;
 - 2) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzję o wykluczeniu członka z komisji z jej prac podejmuje przewodniczący;
 - 3) prace komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert”;
 - 4) przedmiotem prac komisji jest ocena merytoryczna ofert kompletnych pod względem formalnym;



- 5) z prac komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu;
- 6) komisja przygotowuje dla Wójta Gminy Wąsewo listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych;
- 7) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wąsewo;
- 8) udział w pracy komisji ma charakter społeczny i honorowy.

Rozdział XIII

Sposób informowania społeczności lokalnej o zadaniach realizowanych na podstawie programu

Społeczność gminy będzie informowana o zadaniach realizowanych na podstawie programu poprzez:

1. Biuletyn Informacji Publicznej
2. Stronę internetową www.wasewo.pl, aktualności oraz zakładka „organizacje pozarządowe”
3. Tablicę ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Wąsewo.