



GMINA WĄSEWO

ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo
powiat ostrowski, województwo mazowieckie
tel. (29) 645 80 00, fax. (29) 645 80 01
email: wasewo@pro.onet.pl , <http://www.wasewo.pl>

IP.271.7.2025

Wąsewo, 8 sierpnia 2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wykonania rozgraniczenia nieruchomości

Wójt Gminy Wąsewo zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie czynności rozgraniczenia nieruchomości położonych w miejscowości i obrębie geodezyjnym Wąsewo, gm. Wąsewo – w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

I ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo
NIP 759-163-09-59

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu rozgraniczenia pomiędzy nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 399, a nieruchomościami sąsiednimi oznaczonymi w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 429/1 oraz 398 położonymi w obrębie geodezyjnym Wąsewo, gmina Wąsewo.

Niniejsze działki stanowią własność osób prywatnych.

Rozgraniczenie należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.)

W ramach zamówienia należy wykonać następujące czynności:

1. analiza stanu prawnego nieruchomości,
2. wyznaczenie terminu i przeprowadzenie czynności rozgraniczeniowych na gruncie,
3. sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wydania decyzji administracyjnej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci – geodeci posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie prac objętych niniejszym zapytaniem ofertowym.

Oferta powinna zawierać cenę i termin realizacji zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym VAT).

Cena podana w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji w okresie jej trwania.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - **do czterech miesięcy od dnia podpisania umowy.**

III SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie.

IV TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać do dnia 22 sierpnia 2025 r. do godz. 15⁰⁰ na adres e-mail: wasewo@pro.onet.pl albo przesłać drogą pocztową lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Gminy Wąsewo ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo w zamkniętej kopercie z dopiskiem oferta na „Rozgraniczenie nieruchomości – Wąsewo, gmina Wąsewo”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.

V KRYTERIUM OCENY I WYBORU OFERTY:

Cena - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dokonania wyboru oferenta.

VI SPOSÓB I TERMIN ZAPŁATY

Należność za wykonanie zamówienia zostanie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od otrzymania faktury.

VII OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Agnieszka Strzemieczna, tel. 029/ 645 80 00 wew. 33

e-mail: agnieszka.strzemieczna@wasewo.pl

VIII INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

IX KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wąsewo reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo, NIP 7591630959
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres email: biuro@rodostar.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane min.: w celu rozpatrzenia wniosku, skargi i wydania decyzji zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c), a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być min. podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

9. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.

10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

WÓJT
Urszula Nadratowska

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy