

GMINA WĄSEWO

ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo
powiat ostrowski, województwo mazowieckie
tel. (29) 645 80 00, fax. (29) 645 80 01
email: wasewo@pro.onet.pl , <http://www.wasewo.pl>



IP.271.5.2025

Wąsewo, 27 stycznia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Wąsewo zaprasza do składania ofert na zadanie pod nazwą „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Wąsewo w 2025 roku”.

I Zamawiający

Gmina Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo

II Podstawa prawna

Zamówienie nie podlega stosowaniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej Pzp, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Pzp.

III Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa Gminy Wąsewo w zakresie przygotowania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego w 2025 roku.

1. W zakresie wykonania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wchodzi:
 - a) opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu

i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.), Ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589), a także projektów decyzji zmieniających ww. decyzje, decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy,

b) na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy przewiduje się sporządzenie w 2025 roku:

- 14 projektów decyzji o warunkach zabudowy,
- 1 projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

powyższa ilość może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od ilości złożonych do siedziby Zamawiającego wniosków. Wskazane liczby są szacunkowe, opracowane na podstawie danych pochodzących z 12 miesięcy.

c) w skład jednego kompletu wchodzi poniższe opracowania:

- projekt decyzji składający się z części tekstowej i graficznej,
- analiza obszaru zabudowy i zagospodarowania wokół działki, której dotyczy wnioski o wydanie warunków zabudowy, sporządzony w formie graficznej i opisowej.
- projekt decyzji o warunkach zabudowy należy złożyć w wersji papierowej oraz w wersji cyfrowej edytowalnej i nieedytowalnej.

d) sporządzenie pojedynczego projektu decyzji ustalającej warunki zabudowy i decyzji celu publicznego, licząc od dnia otrzymania kompletnego zlecenia wynosi maksymalnie 7 dni,

e) sporządzenie pojedynczego projektu decyzji ustalającej warunki zabudowy dla budynku mieszkalnego do 70 m², licząc od dnia otrzymania kompletnego zlecenia wynosi maksymalnie 3 dni.

f) wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego dokonywania korekt i poprawek w projekcie decyzji o warunkach zabudowy, a także do naniesienia zmian w projekcie, jeżeli w trakcie dokonywanych uzgodnień z

organami wyniknie taka potrzeba oraz do współpracy w trakcie trwania postępowania. Zmiany powinny zostać naniesione nie później jak w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia,

- g) analizę ewentualnych uwag, wniosków i zastrzeżeń stron postępowania, z wnioskami na piśmie,
- h) ustosunkowanie się do zarzutów w przypadku odwołania się od decyzji w terminie 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy treści odwołania, a w przypadku uchylecia decyzji i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez organ I instancji sporządzenie nowego projektu decyzji.
- i) w przypadku uchylecia decyzji organu I instancji z powodu wadliwości wynikających z błędów Wykonawcy, poprawienie i doprowadzenie zgodnie z prawem w ramach tego samego zlecenia projektu decyzji wraz z załącznikami.
- j) koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca

IV Kryterium wyboru i odpłatności

Kryterium wyboru i odpłatności jest najniższa cena za wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

V Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym - dokumenty niezbędne

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty/ oświadczenia:

- kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 50, ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.)

VI Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta zawierająca najniższą cenę.
2. Cena oferty ma obejmować kwotę za opracowanie jednego projektu decyzji.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z przygotowaniem projektu jednej decyzji.

VII Płatność za przedmiot zamówienia

Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować w ciągu 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą przygotowanych projektów decyzji na konto wskazane przez Wykonawcę w rachunku.

VIII Sposób, miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie,
2. Oferty należy złożyć **do dnia 5 lutego 2025 r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Wąsewie, ul. Zastawska, 07-311 Wąsewo, w zamkniętej kopercie z dopiskiem oferta na „*Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy w Wąsewie w 2025 roku*”, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: wasewo@pro.onet.pl, lub za pośrednictwem platformy e-PUAP
Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wąsewo.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oferty które wpłyną po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.
5. Wykonawca powinien w ofercie podać cenę jednostkową netto i cenę jednostkową brutto.
6. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

IX Osoba do kontaktu

Agnieszka Strzemieczna – telefon do kontaktu 029/645 80 00 wew. 25, e-mail: agnieszka.strzemieczna@wasewo.pl

X Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.

XI Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wąsewo reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres email: biuro@rodostar.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane min.: w celu rozpatrzenia wniosku, skargi i wydania decyzji zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c), a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być min. podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy