

ZARZĄDZENIE Nr 101.2024

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wąsewo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.) art. 6 ust. 1, 5a, 5aa, 5ab oraz art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399 ze zm.), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Wąsewo.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wąsewo.

§ 3. Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wąsewo,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Wąsewo na prowadzenie działalności na terenie Gminy Wąsewo w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia,
- 3) formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 4.

§ 6. 1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się upoważnionym pracownikom do przeprowadzenia kontroli.

2. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Urszula Nadratowska

Upoważnienie

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024 r., poz. 54, ze zm.) niniejszym upoważniam:

Panią/Pana pracownika Urzędu Gminy w Wąsewo, legitymującą / ego się dowodem osobistym Nr wydanym przez, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wąsewo wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe i przydomowe oczyszczalnie ścieków.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony. Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

.....
podpis osoby udzielającej upoważnienie

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Dane dotyczące kontroli:

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024 r., poz. 54, ze zm.).

2. Miejsce kontroli:

Gmina Wąsewo /

.....*

(adres kontrolowanej nieruchomości)

3. Data przeprowadzenia kontroli:

4. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1)

Pani/Pan*

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Wąsewo z dnia

.....

2)

Pani/Pan*

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Wąsewo z dnia

.....

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli dotyczy sprawdzenia realizacji obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno – ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wąsewo,

- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Wąsewo na prowadzenie działalności na terenie Gminy Wąsewo w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- 1) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy
 TAK NIE
- 2) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków
 TAK NIE
- 3) Nieruchomość została podłączona do kanalizacji sanitarnej
 TAK NIE

7. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

- TAK NIE

8. Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości

.....
.....

Liczba osób zamieszkujących posesję

9. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....

11. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....

12. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

13. Pouczenie:

Na podstawie art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:

1) z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanemu.

2) protokół podpisują kontrolujący oraz osoba kontrolowana, która może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3) w razie odmowy podpisania protokołu osobę kontrolowaną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Wąsewo.

Data i miejsce podpisania protokołu:

1.....
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Rada Gminy Wąsewo i Urząd Gminy Wąsewo reprezentowany przez Wójta z siedzibą przy ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres email: biuro@rodostar.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, skargi i wydania decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Zapoznałem się z wyżej zamieszczoną Informacją

.....
(data i czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Do Wójta Gminy Wąsewo

W związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) zgłaszam eksploatację:

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI <small>Imię i nazwisko/ nazwa firmy</small>	
ADRES NIERUCHOMOŚCI ORAZ NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI	
NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO	
LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA POSESJI(osób)
POSIADAM (zaznaczyć właściwe):	
1. ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO) <input type="checkbox"/>	
2. PRZYDOMOWĄ OCZYSZCZALNIĘ ŚCIEKÓW <input type="checkbox"/>	
3. NIE POSIADAM ŻADNEGO Z POWYŻSZYCH <input type="checkbox"/>	
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO - OCZYSZCZALNI*	
ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO)	pojemność (m3)
	technologia wykonania zbiornika* kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewane betonem, inny (podać jaki)
	pojemność (m3)

PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW
	przepustowość (m3/dobę)
	typ przydomowej oczyszczalni
	rok budowy
CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA?	TAK / NIE
DATA ZAWARCIA UMOWY	
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI	
PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (m3 / tydzień, miesiąc lub rok). <i>W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu.</i> (ilość osadu)
DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI.

*niepotrzebne skreślić

Podpis osoby zgłaszającej

*Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 101.2024
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 29 listopada 2024 r.*

PLAN KONTROLI

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin
1.	Bagatele	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
2.	Bartosy	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
3.	Brzezienko	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
4.	Brudki Nowe	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
5.	Brudki Stare	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
6.	Choiny	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
7.	Grądy	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
8.	Grębki	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
9.	Czesin	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
10.	Dalekie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
11.	Jarząbka	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
12.	Króle	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
13.	Majdan Suski	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
14.	Mokrylas	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	Grudzień 2024
15.	Modlinek	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
16.	Przedświt	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
17.	Przyborowie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
18.	Rososz	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025

19.	Ruda	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
20.	Rynek	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
21.	Rząśnik Majdan	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
22.	Rząśnik Szlachecki	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
23.	Rząśnik Włociański	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
24.	Trynosy	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
25.	Trynosy-Osiedle	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
26.	Ulasek	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
27.	Wąsewo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024 - I kwartał 2025
28.	Wąsewo Kolonia	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
29.	Wąsewo- Lachowiec	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
30.	Wysocze	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
31.	Zastawie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
32.	Zgorzałowo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025