

ZARZĄDZENIE Nr 97.2024

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 22 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach i przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego na terenie gminy Wąsewo

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) w związku z art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Przyjmuje się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach i przestrzegania przepisów Uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego na terenie gminy Wąsewo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Powołuję się Komisję do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach i przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej, złożonej z pracowników Urzędu Gminy Wąsewo w składzie:

- 1) pracownik ds. efektywności energetycznej,
- 2) Ekodoradca.

2. Kontrola przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

3. Z kontroli sporządza się protokół, wzór protokołu kontroli stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kontrole przeprowadza się według zatwierdzonego przez Wójta Gminy Wąsewo planu kontroli stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4.1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się komisji do przeprowadzenia kontroli.

2. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Urszula Nadratowska

**Procedura przeprowadzenia kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów
w paleniskach i przestrzegania przepisów Uchwały antysmogowej dla województwa
mazowieckiego na terenie gminy Wąsewo**

§ 1. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości położonych na terenie gminy Wąsewo jest Wójt Gminy Wąsewo reprezentowany przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

§ 2. Przesłanki do wszczęcia kontroli

Bezpośrednimi przesłankami mogącymi inicjować przeprowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów są:

- 1) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy przekazywane bezpośrednio, drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
- 2) własne obserwacje pracowników Urzędu Gminy Wąsewo,
- 3) uwzględnienie kontroli w planie kontroli planowych, sporządzonym zgodnie z zobowiązaniami wynikającymi z Programu Ochrony Powietrza dla Województwa Mazowieckiego.
- 4) ogłoszenie stopnia zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza zgodnie z Planem działań krótkoterminowych, będącym częścią Programu ochrony powietrza dla województwa mazowieckiego,
- 5) inne zdarzenia uprawdopodobniające spalania odpadów w kotłach grzewczych.

§ 3. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli

Wójt Gminy Wąsewo jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy Wąsewo.

§ 4. Zakres upoważnienia

Osoby wskazane w § 3 upoważnione są do podjęcia następujących działań kontrolnych:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem, w godzinach od 6.00 do 22.00 na teren nieruchomości,
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli.

§ 5. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli stanowi przestrzeganie zakazu spalania odpadów w paleniskach oraz przestrzeganie uchwały antysmogowej w zakresie wykorzystywanych urządzeń grzewczych oraz stosowanych rodzajów paliw.

§ 6. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego

1. Kontrolowanym jest właściciel nieruchomości lub jej użytkownik (ustalony na mocy umowy najmu/dzierżawy lub innego tytułu prawnego) albo inna osoba dorosła zamieszkująca nieruchomość lub przywołana do kontroli przez kontrolującego w przypadku obecności na terenie kontrolowanej nieruchomości jedynie osoby niepełnoletniej.

2. Obowiązki kontrolowanego:

- 1) umożliwienie wstępu na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska,
- 2) umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia poboru prób lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.

3. Prawa kontrolowanego:

- 1) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 prawa ochrony środowiska),
- 2) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowiska na piśmie kontrolującemu.

§ 7. Przebieg kontroli

1. Członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Wąsewo.

2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego.

3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.

4. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.

5. W sytuacji, gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji należy zwrócić się do miejscowego Komisariatu Policji o pomoc w prowadzeniu czynności kontrolnych.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:

- 1) urządzenia grzewcze (w szczególności kocioł, piec, kominek), w zakresie klasy kotła (zgodność z normą PN-EN 303-5:2012 oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady

2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe).

2) najbliższe otoczenie urządzenia grzewczego oraz jego otoczenie, w szczególności w zakresie obecności odpadów,

3) paliwo do celów grzewczych:

– zawartość pomieszczenia stanowiącego skład opału,

– wilgotność drewna, za pomocą wilgotnościomierza, poprzez pomiar w rozłupanej szczapie drewna,

– dokumenty potwierdzające zakup paliwa do celów grzewczych i jego zgodność z uchwałą Nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 9600) (świadczenie jakości paliwa stałego), oraz uchwała Nr 59/22 Sejmiku województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 5147)

4) dokumentacja potwierdzająca zgodność urządzenia grzewczego z uchwałą Nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 9600) oraz uchwała Nr 59/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 5147).

7. W przypadku stwierdzenia, że w urządzeniu grzewczym lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną,

8. Niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalania materiału, z paleniska, popielnika lub innej części urządzenia grzewczego mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych,

9. Próbkę popiołu pobiera się do naczyń zgodnych z wymaganiami akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobranie popiołu następuje bezpośrednio do naczynia poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu podbierakiem. Naczynie wraz z próbką musi zostać zamknięte w czasie kontroli i zabezpieczone plombą z numerem w obecności kontrolowanego,

10. W przypadku stwierdzenia, że w budynku funkcjonuje kocioł na paliwo stałe niespełniający warunków określonych w „uchwale antysmogowej” na kotle lub w jego bezpośrednim otoczeniu zaleca się umieszczenie naklejki z określeniem granicznego terminu do wymiany kotła,

11. Zaleca się, żeby kontrola była połączona z oceną obecnego źródła ciepła i potrzeby jego wymiany oraz przedstawieniem oferty Programu Czyste Powietrze,

12. Podczas kontroli należy poinformować kontrolowanego o obowiązkach wynikających z przepisów wprowadzających Centralną Ewidencję Emisyjności Budynków (np. obowiązku złożenia deklaracji o źródłach ciepła),

13. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego. Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie Organu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę go reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie do Wójta Gminy Wąsewo.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia.

15. Kontrola może odbywać się w asyście Policji, na podstawie porozumienia z Policją.

16. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

WÓJT
Urszula Nadratowska

*Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 97.2024
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 22 listopada 2024 r.*

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024.54 ze zmian.) niniejszym upoważniam:

Pana/Panią – pracownika Urzędu Gminy w Wąsewo, legitymującego/cą się dowodem osobistym Nr wydanym przez Wójta Gminy Wąsewo, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach i przestrzegania przepisów Uchwały antysmogowej dla Województwa Mazowieckiego na terenie gminy Wąsewo.

Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6.00 do 22.00;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli;
- 5) występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony. Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

.....
podpis osoby udzielającej upoważnienie

*Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 97.2024
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 22 listopada 2024 r.*

nazwa i adres organu
przeprowadzającego kontrolę

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR

Przeprowadzonej o godzinie w dniu na terenie nieruchomości
pod adresem:.....

I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024.54 ze zm.),
- uchwała Nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz. 9600) (świadczenie jakości paliwa stałego), oraz uchwała Nr 59/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 5147).

II. Kontrola nie została przeprowadzona z powodu:

.....

III. Dane osoby kontrolowanej lub innej osoby obecnej podczas kontroli:

.....

(imię i nazwisko)

IV. Dane osób przeprowadzających kontrolę:

1) Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Wąsewo z dnia

2) Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Wąsewo z dnia

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

V. Przebieg i ustalenia kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia:

Użytkowanie budynku:

- zamieszkanany niezamieszkanany mieszany

1) Źródło ciepła.....

Liczba zainstalowanych źródeł ciepła:

Klasa kotłów na paliwo stałe:

- źródło poniżej klasy 3 lub brak informacji
- źródło klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012
- źródło klasy 3 lub 4 wg normy PN-EN 303-5:2012
- źródło spełnia wymagania ekoprojektu

Nominalna moc cieplna lub elektryczna kW

Rok montażu: Rok produkcji:

2) Charakter produkowanego ciepła:

- Centralne ogrzewanie (c.o.)
- Ciepła woda użytkowa (c.w.u.)
- Centralne ogrzewanie i ciepła woda użytkowa (c.o. i c.w.u.)

3) Sposób podawania paliwa w kotle na paliwo stałe:

- Ręczny bez wentylatora
- Ręczny z wentylatorem
- Podajnik automatyczny

4) Sprawność cieplna: %

5) Planowana wymiana:

- Tak Nie

6) Urządzenie odpylające:

- Tak Nie

7) Bufor ciepła lub ciepłej wody użytkowej:

- Brak danych Tak Nie

8) Zbiornik akumulacyjny

- Brak danych Tak Nie

9) Rodzaj stosowanego w kotłach paliwa:

10) Materiały/paliwo znajdujące się w pomieszczeniu, w którym zlokalizowane jest urządzenie grzewcze:

.....

11) Stosowane paliwo stałe posiada / nie posiada¹ świadectwa jakości.

12) Na terenie nieruchomości zachodzi / nie zachodzi¹ podejrzenie spalania odpadów.

13) Przeprowadzone czynności:

- oględziny pomieszczenia/pomieszczeń, w którym/-ch znajduje/-ą się urządzenie/-a grzewcze
- pobrane próbki i materiały do badań (jakie próbki, ile, sposób pobrania, zabezpieczenia, numer/-y plomby zabezpieczającej)
.....
- zmierzono wilgotność drewna, uzyskując następujące wyniki:
.....
- sporządzono dokumentację fotograficzną, stanowiącą załącznik do protokołu², osoba kontrolowana udostępniła dokumentację (upoważnienia, certyfikaty jakości, dowody zakupu np. faktury)
.....
- przesłuchano osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego zgodności z art.379 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska.

inne

.....

.....

¹ Poprawnie zakreślić

² Dokumentacja fotograficzna dostępna jest do wglądu na żądanie Kontrolowanego w siedzibie Organu.

VI. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

Osoba kontrolowana złożyła/nie złożyła¹⁾ uwag i zastrzeżeń do protokołu

.....
.....

VII. Dodatkowe uwagi do przebiegu kontroli

.....
.....

VIII. POUCZENIE

Na podstawie art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:

- 1) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanemu.
- 2) Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba kontrolowana, która może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
- 3) W razie odmowy podpisania protokołu osobę kontrolowaną kontrolujący umieszcza tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Wąsewo.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla osoby kontrolowanej i kontrolującego.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Podpis osoby kontrolowanej:

Podpis/y kontrolującego/y:

.....
.....

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Rada Gminy Wąsewo i Urząd Gminy Wąsewo reprezentowany przez Wójta z siedzibą przy ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres email: biuro@rodostar.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, skargi i wydania decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Zapoznałem się z wyżej zamieszczoną Informacją

.....

(data i czytelny podpis właściciela nieruchomości)

*Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 97.2024
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 22 listopada 2024 r.*

PLAN KONTROLI

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin
1.	Bagatele	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
2.	Bartosy	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
3.	Brzezienko	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
4.	Brudki Nowe	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
5.	Brudki Stare	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
6.	Choiny	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
7.	Grądy	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
8.	Grębki	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
9.	Czesin	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
10.	Dalekie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
11.	Jarząbka	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
12.	Króle	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
13.	Majdan Suski	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
14.	Mokrylas	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	Grudzień 2024
15.	Modlinek	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
16.	Przedświt	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
17.	Przyborowie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
18.	Rososz	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025

19.	Ruda	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
20.	Rynek	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
21.	Rząśnik Majdan	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
22.	Rząśnik Szlachecki	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
23.	Rząśnik Włociański	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
24.	Trynosy	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
25.	Trynosy-Osiedle	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
26.	Ulasek	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
27.	Wąsewo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024 - I kwartał 2025
28.	Wąsewo Kolonia	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
29.	Wąsewo- Lachowiec	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
30.	Wysocze	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	grudzień 2024
31.	Zastawie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025
32.	Zgorzałowo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo	I kwartał 2025