

ZARZĄDZENIE Nr 90.2024

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 7 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przeprowadzenia analizy kosztów funkcjonowania publicznych szkół w Gminie Wąsewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół ds. przeprowadzenia analizy kosztów funkcjonowania publicznych szkół w Gminie Wąsewo, zwany dalej Zespołem oraz określa się regulamin jego działania.

§ 2.

1. Zespół ma charakter konsultacyjny, opiniujący i inicjatywny.
2. Praca Zespołu będzie skierowana na analizę kosztów funkcjonowania publicznych szkół działających na terenie Gminy Wąsewo pod kątem wprowadzenia zmian organizacyjnych mających na celu racjonalności wydatków ponoszonych na jej prowadzenie.

§ 3.

Regulamin pracy Zespołu ds. przeprowadzenia analizy kosztów funkcjonowania publicznych szkół w Gminie Wąsewo, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przedstawiciele Rady Gminy Wąsewo:
 - a) Przewodniczący Rady Gminy Wąsewo – Tadeusz Bąk,
 - b) Radna Gminy Wąsewo – Małgorzata Kubat,
 - c) Radny Gminy Wąsewo – Michał Jerzak,
 - d) Radny Gminy Wąsewo – Łukasz Tojanowski,
 - e) Radny Gminy Wąsewo – Andrzej Kotynia,
 - f) Radna Gminy Wąsewo – Barbara Rybak – Kazimierczyk.
- 2) dyrektorzy szkół działającymi na terenie gminy Wąsewo:
 - a) dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Wąsewie – Dariusz Morawski,

- b) dyrektor Publicznej Szkoły Publicznej im. Żołnierzy Armii Krajowej w Brudkach Starych – Joanna Izabela Zalewska,
 - c) dyrektor Publicznej Szkoły Publicznej im. Marii Konopnickiej w Rząśniku Włociańskim – Magdalena Konieczko.
- 3) pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo:
- a) Skarbnik Gminy – Anna Budniak,
 - b) Sekretarz Gminy – Marta Wójcik,
 - c) Inspektor ds. oświaty gminnej – Anna Marszał.

§ 5.

Wyznacza się Panią Annę Marszał pracownika Urzędu Gminy Wąsewo koordynatorem ds. obsługi zespołu.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Annie Marszał inspektorowi ds. obsługi oświaty gminnej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Urszula Nadratowska

załącznik
do zarządzenia Nr 90.2024
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 7 listopada 2024 r.

REGULAMIN

pracy Zespołu ds. przeprowadzenia analizy kosztów funkcjonowania publicznych szkół w Gminie Wąsewo

Zespół będzie dokonywał analizy w oparciu o dane statystyczne funkcjonowania systemu oświaty w Gminie Wąsewo udostępnione przez Urząd Gminy Wąsewo, dane Systemu Informacji Oświatowej (SIO), sprawozdania z wykonania budżetu Gminy oraz dane udostępnione i przygotowane przez dyrektorów szkół.

Wszelkie sugestie i prognozy dostosowane będą do przepisów prawa obowiązujących w czasie pracy Zespołu.

1. Do głównych zadań Zespołu należy:
 - 1) analiza organizacji szkół w Gminie Wąsewo przez pryzmat optymalnych rozwiązań z uwzględnieniem specyfiki demograficznej i założonych celów organizacyjnych.
 - 2) analiza wskaźników efektywności zatrudnienia.
 - 3) rozpatrzenie ewentualnych rezerw tkwiących w systemie szkolnym Gminy Wąsewo.
 - 4) rekomendowanie dotyczące kierunków działań zmierzających do racjonalizacji i optymalizacji wydatków finansowych na utrzymanie poszczególnych szkół podstawowych na terenie gminy Wąsewo.

§ 3.

1. Zespół może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi:
 - a) przedstawicieli szkół,
 - b) ekspertów i doradców,
 - c) przedstawicieli odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Wąsewo.

§ 4.

Członkowie zespołu wykonują swą pracę nieodpłatnie.

§ 5.

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
2. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie obrad innemu członkowi Zespołu.
3. Przewodniczący reprezentuje zespół na zewnątrz.

§ 6.

1. Obrady Zespołu są wiążące przy obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Każde posiedzenie Zespołu kończy się opinią lub wnioskami przyjętymi zwykłą większością głosów.
3. Wypracowane stanowisko przedłożone zostanie przez Przewodniczącego zespołu do Rady Gminy i Wójta w ostatecznym terminie do 10 grudnia 2024r.

§ 7.

1. Zespół spotyka się i obraduje według przygotowanego harmonogramu.
2. Spotkania zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.
3. Ze spotkań Zespołu sporządzone są protokoły oraz listy obecności.
4. Protokoły ze spotkań Zespołu, oświadczenia oraz inne dokumenty związane z pracą Zespołu przechowywane są przez Koordynatora ds. obsługi zespołu.

WÓJT
Urszula Nadratowska