

Dotyczy Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

Wąsewo, dnia 20.11. 2024r.

Znak sprawy: IU.132.1.2024

Zamawiający:
GMINA WĄSEWO
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Usługi wspomagające realizację projektu – usługi doradcze niezbędne do przygotowania oraz realizacji projektu w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

71241000-9 Usługi doradcze

72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

72600000-6 Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

I. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie świadczył usługę w zakresie:

1. Wybór w uzgodnieniu z Zamawiającym właściwego trybu i formy postępowania z uwzględnieniem potrzeb i ograniczeń Zamawiającego.
2. Określenie warunków zamówienia i opracowanie dokumentów zamówienia- przy konsultacji z Zamawiającym.
3. Opracowanie wzoru umowy- przy konsultacji z Zamawiającym.
4. Opracowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. W zależności od wybranego trybu i formy prowadzenia postępowania, uzupełnienie brakujących elementów lub korekta dokumentacji przetargowej w szczególności: wzoru umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wymagań podmiotowych i przedmiotowych oraz sposobu i kryteriów oceny ofert.
6. Opracowanie odpowiedzi na zadane pytania przez uczestników postępowania.

Dotyczy Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

7. Świadczenie doradztwa podczas prac komisji przetargowej przy:
 - a) dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) dokonaniu oceny złożonych ofert,
 - c) dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty,
8. Pomoc w opracowaniu dokumentacji rozliczeniowej.

Wytworzona przez Wykonawcę dokumentacja techniczna i finansowa musi być zgodna z wymogami Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.

Wykonawca świadcząc usługę ma obowiązek konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego wszystkich aspektów mających wpływ na finalny efekt w postaci opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie stosował zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (w szczególności Rozdz. 2 ustawy), rekomendacje Prezesa UZP, obowiązujące przepisy prawa oraz będzie kierował się interesem Zamawiającego, w zakresie objętym doradztwem w zakresie przedmiotu zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia

Umowa będzie obowiązywała przez czas realizacji wskazanych w zapytaniu ofertowym usług od dnia jej podpisania przez strony do chwili wyboru Wykonawców wyłonionych w procedurach zakupowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 4.1. W zakresie zdolności zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykaże posiadanie min. 2 letniego doświadczenia w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa.

Dotyczy Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

4.2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje niżej wymienionymi osobami umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

- a) co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat / dyplom ukończenia studiów Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg wymagań PN-EN ISO/IEC 27001
- b) co najmniej 1 osobą, która posiada ważny certyfikat potwierdzający wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania projektami PRINCE2 i certyfikat AgilePM lub równoważne poświadczenia potwierdzające możliwość wykonania zlecenia
- c) co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat / dyplom ukończenia studiów Zarządzania w IT, zgodnie z ISO 31000

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia potencjału kadrowego tzn. aby 1 osoba posiadała ww. certyfikaty.

IV. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia oraz w innych okolicznościach przewidzianych w niniejszym Zapytaniu, w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.

V. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określi w Ofercie cenę brutto na wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą

Dotyczy Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (w tym podatki) i powinna być wyrażona w postaci kwoty określonej do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub/i będącą emerytem, Zamawiający do ceny oferty doliczy należne z tytułu umowy zlecenia składki leżące po stronie Pracodawcy (o ile wystąpią) - i tak wyliczona cena będzie stanowiła podstawę oceny w kryterium cena oferty.

VI. Kryteriami oceny ofert w niniejszym zapytaniu ofertowym są:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów
Cena, waga kryterium 60 %
Doświadczenie wykonawcy, waga kryterium 40%
2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.
Oferty ocenione zostaną wg wzoru:
 $P = C + D$
Przy czym 1% = 1 pkt
P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie
C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty brutto”
D – liczba punktów przyznanych w kryterium „doświadczenie wykonawcy”
3. Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona według następującego wzoru:
 $C = C_{\min} / C_{\text{of. Ocen.}} \times 60$
Przy czym 1% = 1pkt
gdzie:
C min - najniższą cenę spośród nieodrzuconych ofert
C of. ocen.- zaoferowana cenę ocenianej oferty
C - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
4. Punkty w kryterium doświadczenie zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej:
- 8 (osiem) zrealizowanych usług doradczych– 0 pkt
- 9 (dziewięć) zrealizowanych usług doradczych– 25 pkt
- powyżej 10 (dziesięciu) zrealizowanych usług doradczych – 40 pkt

Dotyczy Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

VII. Sposób i termin złożenia oferty. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do 28 listopada 2024 r. do godz. 10:00.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty lub oferta podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub przez profil zaufany) przesłać na adres email: wasewo@pro.onet.pl

Zamawiający powiadomi Wykonawcę spełniającego stawiane warunki udziału w postępowaniu, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem ceny i innych kryteriów oceny ofert, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

VIII. Oferta powinna być:

1. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników niniejszego zapytania, tj.:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania,
 - b) wykaz usług – zał. nr 3 do zapytania;
 - c) wykaz osób – zał. nr 4 do zapytania.

IX. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

1. Marcin Kania tel. 29 645 80 00 w.23 e-mail: marcin.kania@wasewo.pl

X. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
2. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiającym zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia oraz ceny jego wykonania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania Unieważnienie może nastąpić np. w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.

Dotyczy Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) teŹe, ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniŹej 130.000,00 zł. netto.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, Źe:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Wąsewo reprezentowany przez Wójta z siedzibą przy ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres email: biuro@rodostar.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane min.: w celu rozpatrzenia wniosku, skargi i wydania decyzji zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c), a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być min. podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia

Dotyczy Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

XII. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

1. formularz ofertowy – zał. nr 1 do zapytania;
2. projekt umowy – zał. nr 2 do zapytania;
3. wykaz usług – zał. nr 3 do zapytania;
4. wykaz osób – zał. nr 4 do zapytania.

WÓJT
Urszula Nadratowska