

**ZARZĄDZENIE Nr 63.2024**  
**Wójta Gminy Wąsewo**  
**z dnia 12 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie ustalenia standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Wąsewo**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochroną nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Wąsewo, stanowiące załącznik do zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Wąsewo do stosowania i przestrzegania standardów ochrony małoletnich, o których mowa w § 1.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Urszula Nadratowska*

## **Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Wąsewo**

### **Rozdział 1.**

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Ilekróć w niniejszych Standardach mowa jest o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wąsewo z siedzibą w Wąsewie przy ul. Zastawskiej 13.
- 2) standardach - należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich przyjęte przez Urząd Gminy Wąsewo;
- 3) małoletnim - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 4) personelu lub pracownikach - należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi (szczególnie w zakresie opieki podczas dowozu dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych);
- 5) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każdy przejaw przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, jak również popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 6) zaniechaniu – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub brak szacunku dla podstawowych praw małoletniego, powodujący zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 7) opiekunowie małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, tj. jego rodzic, przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny, a w uzasadnionych przypadkach również opiekun faktyczny;
- 8) osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Wójta do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych standardów.

##### § 2.

Celem standardów jest ustalenie:

- 1) zasad zapewniających bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi, jak również zasad zapewniających bezpieczne relacje małoletnich między sobą;
- 2) zachowań niedozwolonych względem małoletnich;
- 3) zasad i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

- 4) procedury i osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 5) zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasad i sposobu udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposobu dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

## **Rozdział 2**

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Urzędu Gminy Wąsewo

#### § 3.

1. Wójt jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie standardów w urzędzie.
2. Wójt zapoznaje pracowników urzędu ze standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów.

#### § 4.

1. Rekrutacja pracowników urzędu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Każdy pracownik urzędu podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów.
3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z personelu urzędu postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Wójt niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

#### § 5.

1. Pracownicy realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, regulacji wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez standardy, obowiązują wszystkich pracowników, a także każdą osobę dorosłą znajdującą się na terenie urzędu.
3. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel urzędu w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy urzędu traktują małoletnich z szacunkiem.
4. Personel urzędu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
5. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy pracownik urzędu zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

6. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
7. Personel urzędu monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy personelem urzędu, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
8. Pracownik urzędu, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

#### § 6.

1. Pracownicy urzędu w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
  - 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
  - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

#### § 7.

1. Pracownicy urzędu nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli pracownik urzędu musi spotkać się z małoletnim poza czasem pracy urzędu, to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

### Rozdział 3

#### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

#### § 8.

Pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo dbają o zapewnienie bezpiecznych relacji między małoletnimi.

#### § 9.

1. Małoletni znajdujący się na terenie urzędu zobowiązani są do szacunku względem innych małoletnich.
2. Niedozwolone jest stosowanie agresji i przemocy. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych.

## Rozdział 4

### Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

#### § 10.

1. Personel urzędu zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez pracowników urzędu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Wójta.
3. Interwencja podejmowana jest przez Wójta. Wójt może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników urzędu.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Wójta.
5. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

#### § 11.

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

#### § 12.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych standardów.
2. Personel urzędu posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Wójtowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

#### § 13.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu urzędu, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Wójt przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Wójt stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Wójt organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy pracownik urzędu dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Wójt powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika urzędu

podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

#### § 14.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę niebędącą pracownikiem urzędu, Wójt przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Wójt stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wójt organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

#### § 15.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

#### § 16.

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Wójt sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Wójt sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

### **Rozdział 5**

Zasady aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Urzędu Gminy Wąsewo do ich stosowania

#### § 17.

Wójt obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

## § 18.

1. Wójt wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Urzędu Gminy Wąsewo do stosowania standardów (zwana dalej osobą odpowiedzialną).
2. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Pracownicy urzędu mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w standardach do osoby odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania standardów osoba odpowiedzialna przekazuje Wójtowi.
5. Wszelkich zmian w standardach dokonuje Wójt.

## **Rozdział 6**

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

### § 19.

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników urzędu, małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.

## **Rozdział 7**

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

### § 20.

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji pracownicy urzędu powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Wójt może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

## **Rozdział 8**

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

### § 21

1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez pracownika urzędu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

## **Rozdział 9**

### Postanowienia końcowe

#### § 22

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, oraz wywieszane w siedzibie urzędu na tablicy ogłoszeń

**WÓJT**

*Urszula Nadratowska*



.....  
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY  
MAŁOLETNICH URZĘDU GMINY WĄSEWO

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze standardami ochrony małoletnich Urzędu Gminy Wąsewo oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
czytelny podpis

.....

(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko.....

Numer dowodu osobistego.....

Numer PESEL.....

Niniejszym oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

podpis



Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego .....
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) .....  
.....
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.....
4. Działania podjęte wobec małoletniego .....  
.....  
.....
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy) .....  
.....
6. Spotkania z opiekunem małoletniego .....  
.....
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)  
.....
8. Wyniki interwencji.....  
.....
9. Działania podjęte wobec krzywdzącego.....  
.....



.....  
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY  
MAŁOLETNICH URZĘDU GMINY WĄSEWO

Imię i nazwisko.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze standardami ochrony małoletnich Urzędu Gminy  
Wąsewo

.....  
podpis

