

**ZARZĄDZENIE Nr 61.2024**  
**Wójta Gminy Wąsewo**  
**z dnia 31 lipca 2024 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) **Katarzyna Kuźniak** – uprawniony projektant w specjalności architektonicznej Nr upr. B1/23/88 i w planowaniu przestrzennym – Nr upr. 1206/91 – Przewodnicząca Komisji,
- 2) **Andrzej Zajkowski** – uprawnienia Nr Łom. 72/87 w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, Izba Architektów – Nr PD-0216 – Członek Komisji,
- 3) **Agnieszka Strzemieczna** – pracownik Urzędu Gminy Wąsewo ds. planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami – Członek Komisji.

**§ 2.** 1. Komisja pełni funkcje organu doradczego Wójta Gminy Wąsewo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Organizację pracy i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 73.2023 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
*Urszula Nadratowska*

## **REGULAMIN Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

### **I. Obowiązki**

#### **§ 1.**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” pełni funkcję organu doradczego Wójta Gminy Wąsewo zwanego dalej „Wójtem”.
2. Zadaniem Komisji jest dokonywanie oceny opracowań planistycznych i innych przekazanych Komisji przez Wójta do zaopiniowania.
3. Zakres prac Komisji i terminy określi każdorazowo Wójt.

### **II. Organizacja**

#### **§ 2.**

1. Komisję powołuje na czas określony Wójt.
2. Wójt powołuje Przewodniczącego Komisji.
3. Wójt może dokonywać zmian w składzie osobowym Komisji w każdym czasie.
4. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z praktyką i teorią planowania przestrzennego.
5. Połowa członków Komisji powinna posiadać uprawnienia w zakresie planowania przestrzennego wydane przez odpowiednie instytucje.
6. Do składu Komisji może być wyznaczony pracownik Urzędu Gminy lub Radny Rady Gminy.

### **III. Tryb działania**

#### **§ 3.**

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Gminy Wąsewo. Dopuszcza się również pracę zdalną.
3. Pisemne opinie do przedstawionych przez Wójta projektów Komisja sporządza w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Komisji (lub dnia pracy zdalnej).
4. Komisja jest zobowiązana do prowadzenia na bieżąco dokumentacji z posiedzeń związanych z analizą projektów i innych dokumentów przedłożonych przez Wójta.
5. Dokumenty związane z pracą Komisji będą przechowywane w Urzędzie Gminy Wąsewo w wyznaczonym miejscu.
6. Za udział w pracach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 800,00 zł brutto (słownie: osiemset złotych). Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji (opiniowaniu zdalnym), potwierdzony podpisem na liście obecności.
7. Członek Komisji, będący jednocześnie pracownikiem Urzędu, biorący udział w pracach Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych), wynagrodzenie nie przysługuje, jeżeli posiedzenie odbywa się w godzinach urzędowania.
8. Zmiana regulaminu Komisji następuje w trybie jego przyjęcia.