

**UCHWAŁA NR LIV.371.2024  
RADY GMINY WĄSEWO**

z dnia 22 kwietnia 2024 r.

**w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się  
w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840, ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Wąsewo mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Wąsewo.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadający tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2. 1.** Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wskazanych we wniosku i określonych w umowie o przekazaniu dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji, gdy zabytek (wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Kwota dotacji udzielona ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

**§ 4. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku założenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, który stanowi załącznik do uchwały.

3. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć najwyżej jeden wniosek na przyznanie dotacji w tym samym roku kalendarzowym.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);

3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.).

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w tym:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia.

6. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w tym:

- 1) Zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia.

§ 5. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Wąsewo w terminie do 28 lutego roku, w którym ma być udzielona dotacja. Wyjątek stanowi rok 2024, w którym wnioski należy złożyć w terminie do 31 maja.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wąsewo.

3. Wnioski złożone po terminie lub przez nieuprawnionego wnioskodawcę, dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą uwzględniane.

4. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7. Wnioski pod względem formalnym ocenia Komisja, którą powołuje Wójt Gminy Wąsewo.

§ 8. 1. Wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji, wysokość dotacji oraz zakres prac finansowanych dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąsewo.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wąsewo a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsewo.

§ 10. 1 Traci moc uchwała Nr XXVII/129/09 Rady Gminy Wąsewo z dnia 12 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania (Dz.Urz.Woj.Maz. Nr. 140 poz. 4236)

2. Uchyła się uchwałę Nr LIII.367.2024 Rady Gminy Wąsewo z dnia 28 marca 2024r. w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorski, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy

**Tadeusz Bąk**

**Załącznik do Uchwały Nr LIV.371.2024 Rady Gminy Wąsewo  
z dnia 22 kwietnia 2024r.**

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA  
TERENIE GMINY WĄSEWO, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW

**I. Nazwa zadania:**

.....

**II. Dane Wnioskodawcy:**

- Pełna nazwa Wnioskodawcy:.....

- Adres Wnioskodawcy:.....

- NIP:..... Numer REGON:.....

- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:.....

b) stanowisko/funkcja:.....

c) numer telefonu:.....

d) e-mail:.....

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty:

a) imię i nazwisko:.....

b) numer telefonu: .....

c) e-mail:.....

- Numer rachunku bankowego:

.....

**III. Informacje o zabytku:**

1. Adres zabytku:.....

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:

..... (KW prowadzona przez Sąd Rejonowy  
w.....)

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków:

.....

4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:**

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (w złotych) :

Data rozpoczęcia prac .....

Data zakończenia prac

.....

Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót  
budowlanych.....

.....

.....

Koszt całkowity zadania

.....

Wnioskowana kwota z budżetu Gminy

.....

Środki własne

.....

.....

Inne źródła (wskazać jakie)

.....

Koszty ogółem:

.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania: .....zł .....%

Wnioskowana kwota dotacji: .....zł .....%

Środki własne i z innych źródeł: .....zł .....%

(w przypadku innych źródeł należy podać jakich).....

Całkowity koszt zadania: .....zł .....%

#### **V. Oświadczenia Wnioskodawcy:**

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) Zapoznał się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Wąsewo określonymi w uchwale Rady Gminy Wąsewo.
- 2) dysponuje zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac przy zabytku wpisanym do rejestru, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpisy wraz z pieczęciami imiennymi/