

ZARZĄDZENIE Nr 73.2023
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 31 lipca 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) **Katarzyna Kuźniak** – uprawniony projektant w specjalności architektonicznej Nr upr. Bł/23/88 i w planowaniu przestrzennym – Nr upr. 1206/91 – Przewodnicząca Komisji,
- 2) **Andrzej Zajkowski** – uprawnienia Nr Łom. 72/87 w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, Izba Architektów – Nr PD-0216 – Członek Komisji
- 3) **Krystyna Skarzyńska** – pracownik Urzędu Gminy Wąsewo ds. planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami – Członek Komisji,
- 4) **Barbara Trojanowska** – Sekretarz Gminy – Członek Komisji.

§ 2.

1. Komisja pełni funkcje organu doradczego Wójta Gminy Wąsewo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Organizację pracy i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 14/08 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zmienione Zarządzeniem Nr 2/2013 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 10 stycznia 2013 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Rafał Kowalczyk



REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

I. Obowiązki

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” pełni funkcję organu doradczego Wójta Gminy Wąsewo zwanego dalej „Wójtem”.
2. Zadaniem Komisji jest dokonywanie oceny opracowań planistycznych i innych przekazanych Komisji przez Wójta do zaopiniowania.
3. Zakres prac Komisji i terminy określi każdorazowo Wójt.

II. Organizacja

§ 2.

1. Komisję powołuje na czas określony Wójt.
2. Wójt powołuje Przewodniczącego Komisji.
3. Wójt może dokonywać zmian w składzie osobowym Komisji w każdym czasie.
4. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z praktyką i teorią planowania przestrzennego.
5. Połowa członków Komisji powinna posiadać uprawnienia w zakresie planowania przestrzennego wydane przez odpowiednie instytucje.
6. Do składu Komisji może być wyznaczony pracownik Urzędu Gminy lub Radny Rady Gminy.

III. Tryb działania

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Gminy Wąsewo. Dopuszcza się również pracę zdalną.
3. Pisemne opinie do przedstawionych przez Wójta projektów Komisja sporządza w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Komisji (lub dnia pracy zdalnej).
4. Komisja jest zobowiązana do prowadzenia na bieżąco dokumentacji z posiedzeń związanych z analizą projektów i innych dokumentów przedłożonych przez Wójta.
5. Dokumenty związane z pracą Komisji będą przechowywane w Urzędzie Gminy Wąsewo w wyznaczonym miejscu.
6. Za udział w pracach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 800,00 zł brutto (słownie: osiemset złotych i 00/100). Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji (opiniowaniu zdalnym), potwierdzony podpisem na liście obecności.
7. Członek Komisji, będący jednocześnie pracownikiem Urzędu, biorący udział w pracach Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych i 00/100), wynagrodzenie nie przysługuje, jeżeli posiedzenie odbywa się w godzinach urzędowania.
8. Zmiana regulaminu Komisji następuje w trybie jego przyjęcia.

WÓJT
Rafał Kowalczyk