

Wąsewo, dnia 14.11.2023 r.

RI.271.1.2023

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Zamawiający:

**Gmina Wąsewo**  
**reprezentowana przez**  
**Pana Rafała Kowalczyka – Wójta Gminy Wąsewo**  
**ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo**  
**tel. 29 645 80 00, fax 29 645 80 01**

### **Z A P R A S Z A**

**do złożenia ofert na realizację zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.**

Zadanie obejmuje odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj.: folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, z obszaru Gminy Wąsewo, zgodnie z poniższą specyfikacją oraz regulaminem programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dotyczącego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Zadanie pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” finansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w ramach umowy nr 497/2023/Wn07/OZ-UP-go/D z dnia 16.06.2023 r.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z opadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag” z terenu gminy Wąsewo, w ramach którego Wykonawca realizować będzie na zlecenie Gminy Wąsewo z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanego w miejscowości Wąsewo ul. Lipowa 1 A gm. Wąsewo wraz z załadunkiem, transportem i przekazaniem do recyklingu lub odzysku.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dotyczącego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków tej jednostki.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

**ZAKRES RZECZOWY OBEJMUJE:**

- 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag;
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

**Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, odpady po nawozach i typu Big Bag wynosi 150,00 Mg Podana powyżej ilość odpadów jest szacunkowa.**

**W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.**

**2 . Obowiązki Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
  - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady;
  - c) datę odbioru;
  - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
    - odpady folii rolniczej,
    - siatki do owijania balotów,
    - sznurki do owijania balotów,
    - opakowania po nawozach,
    - opakowania typu Big Bag;
  - e) podpis właściciela/użytkownika;
  - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
  - g) pieczęć firmową wykonawcy,

- 2) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819 ze zm.),
- 3) do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa,
- 4) do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku,
- 5) do wykonania co najmniej 10 - 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania,
- 6) do przedłożenia Zamawiającemu, po wykonaniu zadania:
  - a) sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag,
  - b) oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.

Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi danego rodzaju odpadu

- zgodnie z ofertą cenową po cenach jednostkowych brutto.

### **3. Warunek uczestnictwa w zaproszeniu:**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

### **4. Kryterium oceny oferty:**

#### **Cena 100%**

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.



## 5. Termin wykonania zobowiązań umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona w niniejszym zapytaniu jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego zobowiązany zostanie do wykonania zadania w terminie do dnia **20.12.2023 r.**

## 6. Termin i sposób składania ofert:

a) oferty można składać:

- listownie na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Wąsewo, 07-311 Wąsewo, ul. Zastawska 13, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta w ramach zaproszenia do składania ofert na realizację zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” oraz danymi składającego ofertę,
- elektronicznie wysyłając uzupełniony formularz ofertowy na adres e-mail: [wasewo@pro.onet.pl](mailto:wasewo@pro.onet.pl) tytułując e-mail jw.

**w terminie do dnia 22.11.2023r. do godz. 12:00.**

- b) o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty,
- c) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- d) oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## 7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) Zamawiający dokona sprawdzenia złożonych ofert poprzez poprawienie oczywistych omyłek oraz omyłek rachunkowych, o czym zawiadomi Wykonawcę, a także Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
- 3) oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną,
- 4) zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy,
- 5) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## 8. Kontakt ze Zamawiającym może odbywać się w formie:

- 1) Pisemnej-dostarczyć lub przesłać na adres; Urząd Gminy Wąsewo, 07-311 Wąsewo, ul. Zastawska 13,
- 2) elektronicznej – adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym; [wasewo@pro.onet.pl](mailto:wasewo@pro.onet.pl),
- 3) telefonicznej – osoba do kontaktu z Wykonawcą; Elżbieta Wardaszko, tel. 29 645 80 00 w. 26, 36.

## 9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.11.2023 r. o godzinie 12:30.**

## 10. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zapytanie Ofertowe bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

WÓJT  
  
Rafał Kowalczyk

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. projekt umowy



## Klauzula informacyjna

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wąsewo reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Zastawskiej 13, 07-311 Wąsewo, NIP 7591630959
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres email: [biuro@rodostar.pl](mailto:biuro@rodostar.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby składania ofert na odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj.: folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, z obszaru gminy Wąsewo oraz jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.