

**UMOWA Nr RI. ....**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Wąsewie pomiędzy:

1. **Gminą Wąsewo z siedzibą w Wąsewie, ul. Zastawska 13 07-311 Wąsewo, NIP 759-163-09-59** reprezentowaną przez:
  - 1) Rafała Kowalczyka – Wójt Gminy  
przy kontrasygnacie Anny Budniak – Skarbnika Gminy  
zwaną dalej „Zamawiającym”, a
2. .... zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, niepodlegającego zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. u. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) przepisom tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag” z terenu gminy Wąsewo, w ramach którego Wykonawca realizować będzie na zlecenie Gminy Wąsewo z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanego w miejscowości Wąsewo ul. Lipowa 1 A, gm. Wąsewo wraz z załadunkiem, transportem i przekazaniem do recyklingu lub odzysku.
2. Prace związane z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, winny być wykonywane zgodnie z zasadami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 819).
3. W celu prawidłowego rozliczenia usługi, odpady o których mowa w pkt. 1, będą wazone. W tym celu Wykonawca winien posiadać odpowiedni atestowany sprzęt służący do ważenia odpadów w terenie. Pomiar wagi odnotowywany będzie w awizacji /protokole odbioru podpisanym przez właściciela odpadów. Pomiar ten weryfikowany będzie z pomiarem wagi wpisanym do karty przekazania odpadu przeprowadzonym u recyklera lub na składowisku odpadów. Karty stanowić będą podstawę do dokumentu rozliczeniowego. Brak jakiegokolwiek karty przekazania odpadów będzie podstawą do odmowy zapłaty wynagrodzenia, o którym

mowa w § 5 niniejszej umowy.

4. Łączna waga odpadów odebranych z terenu Gminy Wąsewo powinna zgadzać się z wagą odpadów przekazanych do recyklerów lub na składowisko odpadów.
5. Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, po nawozach i typu Big – Bag – **150,000 Mg**.
6. Ilość odpadów może ulec zmianie, gdyż zakres robót został dokonany na podstawie informacji od rolników z terenu Gminy Wąsewo, zamierzających usunąć odpady ze swoich posesji.
7. Obmiar zakresu robót dokonany był w oparciu o pomiar szacunkowy.
8. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy oraz, że gwarantuje stałość stawki wskazanej w ofercie do czasu zakończenia zadania.

## § 2.

### **Termin**

Realizacja niniejszego zamówienia obejmować będzie okres od dnia podpisania niniejszej umowy **do dnia 20.12.2023 r.**

## § 3.

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach umowy zostaną wykonane wszystkie czynności odbioru i transportu odpadów do recyklerów lub też do ich unieszkodliwiania na składowisku odpadów oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 819).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane działaniem własnym lub nieopatrzonym związanym z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminu odbioru odpadów z Zamawiającym.
4. Odpady będą pochodzić tylko od rolników z terenu Gminy Wąsewo.
5. Wykonawca podczas wykonywania na różnym etapie wykona co najmniej 10 - 15 zdjęć, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
6. Z czynności odbioru sporządzany będzie każdorazowo pisemny protokół odbioru, pomiędzy właścicielem nieruchomości (jej użytkownikiem wieczystym lub zarządcą), a Wykonawcą, zawierający:
  - 1) imię i nazwisko właściciela posesji / użytkownika z której odebrane są odpady;

- 2) adres odbioru odpadów;
  - 3) datę odbioru;
  - 4) wagę odbieranego odpadu;
  - 5) podpis właściciela/ użytkownika;
  - 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
  - 7) pieczęć firmową wykonawcy.
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem karty przekazania odebranych odpadów do recyklerów lub przekazanych na składowisko odpadów.
  8. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
  9. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, u których wykonywał prace.
  10. Obowiązkiem wykonawcy – jest unieszkodliwienie, odzysk lub zagospodarowanie pozyskanych odpadów we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  11. Wykonawca po unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów prześle Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO karty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku najpóźniej do 31.05.2024 r.

#### § 4.

#### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, za wykonany przedmiot umowy, na warunkach określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności zawartych w § 1 ust. 6 wypłata wynagrodzenia nastąpi po uprzednim wprowadzeniu zmian do niniejszej umowy na zasadach określonych w § 7.
3. Zamawiający prześle w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy wykaz nieruchomości objętych programem usuwania odpadów pochodzenia rolniczego z terenu gminy Wąsewo.

#### § 5.

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie w wysokości .....  
**zł brutto** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uzależnione będzie od ilości odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.  
Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługę wskazaną w §1, będzie stawka w

- wysokości ..... zł (brutto) za 1 Mg przedstawiona w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi wskazane §1, ust. 1 niniejszej umowy będzie stanowić iloczyn stawki z ust. 2 i ilości zebranych odpadów wyrażonej w Mg (megagramach).
  4. Stawki wskazane w ust. 2 obejmują wszystkie koszty Wykonawcy i nie podlegają zmianie.
  5. Dane do faktury:
    - 1) **Nabywca:** Gmina Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo,  
NIP: 759-163-09-59;
    - 2) **Odbiorca:** Urząd Gminy Wąsewo.
  6. Podstawą rozliczenia wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia będą:
    - 1) **karty przekazania odpadów** zatwierdzone przez właściciela/zarządcę instalacji, do której zostaną przekazane odpady wytworzone w wyniku realizacji zamówienia;
    - 2) **pisemne protokoły odbioru**, o którym mowa w § 3 ust. 6;
    - 3) **dokumentacja fotograficzna**, o której mowa w § 3 ust. 5.
  7. Wskazane w ust. 6 dokumenty stanowić będą podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, przy czym na fakturze uwidocznione zostaną oddzielnie usługi za:
    - odpady z folii rolniczej;
    - odpady z siatki i sznurka do owijania balotów;
    - odpady po nawozach i typu Big – Bag.
  8. Wynagrodzenie płatne będzie, w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, w formie bezgotówkowej, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

## § 6.

### **Kary umowne**

1. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% całego wynagrodzenia brutto z umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu wskazanego w §2 – w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie któregokolwiek z § 1 i 3 umowy - w wysokości 1 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek.
5. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę w tym zakresie.

#### § 7.

##### **Zmiana umowy**

Wszelkie zamiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 8.

##### **Ochrona prawna**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddają do rozstrzygnięcia przez Sąd Rejonowy właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzymując wykaz nieruchomości wskazany w § 4 ust. 3 zobowiązuje się do:
  - 1) przetwarzania danych tylko w celu realizacji zadania;
  - 2) przetwarzania danych przez osoby upoważnione;
  - 3) przetwarzania danych przez czas niezbędny do realizacji umowy i okresu przedawnienia roszczeń z umowy;
  - 4) przetwarzanie danych w formie elektronicznej będzie dokonywane na urządzeniach posiadających odpowiednie zabezpieczenie;
  - 5) dane nie będą przetwarzane automatycznie w tym profilowane.
4. Upoważnia się Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w celu wykonania niniejszej umowy.
5. Zgodnie z art.13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Wójt Gminy Wąsewo adres: ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: [biuro@rodostar.pl](mailto:biuro@rodostar.pl)
  - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie

przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
6. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

#### § 9.

#### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: