

GMINA WĄSEWO

ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo
powiat ostrowski, województwo mazowieckie
tel. (29) 645 80 00, fax. (29) 645 80 01
email: wasewo@pro.onet.pl , <http://www.wasewo.pl>



Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert nr 1/2023 na realizację zadań publicznych w Gminie Wąsewo w roku 2023

Wójt Gminy Wąsewo na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022r., poz. 1327 z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą nr XXXIII.266.2022 Rady Gminy Wąsewo z dnia 16 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2023 na wsparcie zadania publicznego w zakresie:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, pod nazwą „SPORT 2023”,

I. Rodzaj zadania:

Przewiduje się następujące rodzaje zadań:

1. Rodzaj zadania publicznego - **upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży**
 - 1) organizacja zajęć, wydarzeń, imprez sportowych, zawodów sportowych na terenie gminy Wąsewo skierowanych do różnych grup odbiorców, w tym w szczególności integracyjne imprezy rodzinne.
 - 2) organizacja zawodów sportowych, turniejów, eventów promujących aktywny tryb życia itp.
 - 3) organizacja prelekcji, wykładów i spotkań dotyczących aktywności w każdym wieku.
 - 4) promocja ruchu na świeżym powietrzu.
 - 5) upowszechnianie i promocja tenisa ziemnego.
2. Rodzaj zadania publicznego - **upowszechnianie piłki ręcznej, tenisa stołowego, piłki nożnej w klubach sportowych, w ramach prowadzonych sekcji**
 - 1) organizacja zajęć treningowych.
 - 2) organizacja zawodów/turniejów sportowych (w tym okolicznościowych).
 - 3) uczestnictwo w rozgrywkach ligowych.
 - 4) udział dzieci i młodzieży w obozach sportowych organizowanych przez kluby sportowe.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r. wynosi 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Powierzenie wykonania ww. zadania lub wsparcie realizacji i udzielenie dotacji nastąpi z zachowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- 2) Oferta powinna być prawidłowo opracowana według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3) Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona oraz zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 4) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt Gminy w formie pisemnej po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 5) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu prowadzonej przez niego działalności, (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem otwarcia ofert). W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;
 - b) aktualny statut, o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu dla danego podmiotu,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności).
- 6) Kopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji.
- 7) Ofertę mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.
- 8) W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządowe dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- 9) Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemiologicznej związanej z rozpowszechnianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną, zgodnie z obowiązującym i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Realizacja zadania obejmuje okres od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy na realizację zadania do 31 grudnia 2023 r. Ze środków własnych (w tym również pochodzących z innych źródeł) mogą być finansowane wydatki poniesione od 2 stycznia do 31 grudnia 2023 r.
- 2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie zawartej w formie pisemnej.
- 3) Oferent powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań lub posiadać wiedzę niezbędną do wykonania tego zadania oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, a także dysponować kadrą zapewniającą wykonanie zadania.
- 4) Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni podać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy, porozumienia).
- 5) Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:
 - a) zadania mają być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową

- w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych, reklamach dotyczących realizowanego zadania, informację o dofinansowaniu z budżetu Gminy Wąsewo,
 - 6) Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne i prace remontowo-budowlane.
 - 7) W przypadku, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, należy dokonać aktualizacji oferty. Jeżeli oferent we wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zlecniodawca potraktuje to jak odstąpienie od zawarcia umowy dotacyjnej.
 - 8) W przypadku wsparcia realizacji (np. środków finansowych własnych lub z innych źródeł publicznych) w wysokości minimum 3% wartości całego zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Termin składania ofert na zadania: **od 4 stycznia 2023 r. do 26 stycznia 2023 r. do godz. 16.00.**
- 2) Oferty o dotację należy składać na odpowiednim formularzu (wskazanym w pkt III ust. 3 niniejszego ogłoszenia) wraz z wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert nr 1/2023 na wsparcie zadania publicznego w 2023 r. w zakresie: SPORT 2023**” w sekretariacie Urzędu Gminy Wąsewo, pok. nr 4 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo (*liczy się data wpływu do UG Wąsewo, a nie data stempla pocztowego*).
- 3) Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
- 4) Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Formularz oferty dostępny jest na stronie www.bip.wasewo.eur.pl i www.wasewo.pl.
- 6) Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2), w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) osób będących realizatorami zadania, Oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz ewaluacji. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania.
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Wąsewo jest Wójt Gminy Wąsewo ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo, tel. 29 6458000.
 - b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Wąsewo, adres e-mail: iod@wasewo.pl
 - c) Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Wąsewo – przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
 - d) Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnianym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
 - e) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

VI. Kryteria, tryb i termin rozpatrzenia i wyboru ofert.

- 1) Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 31 stycznia 2022 r.
- 2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gmina Wąsewo wg następujących kryteriów:
 - a) kompletność oferty,

- b) atrakcyjność oferty,
 - c) kwalifikacje i doświadczenia realizatorów,
 - d) liczba odbiorców zadania,
 - e) koszt realizacji zadania, w tym udział środków własnych,
 - f) dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą,
 - g) wiarygodność finansowa oferenta.
- 3) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
 - 4) Informacja o wyborze ofert i udzieleniu dotacji zostanie zamieszczona:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.wasewo.eur.pl,
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wąsewo,
 - c) na stronie internetowej www.wasewo.pl
 - 5) Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 - 6) Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętych decyzjach.

VII. Wsparcie na realizację zadań publicznych w 2022 roku.

Udzielone wsparcie w 2022 roku.

Lp.	Zadania publiczne w zakresie	Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3.	Tytuł zrealizowanego zadania publicznego	Kwota dotacji
1	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Klub Sportowy „WĄSEWO”	„Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w zakresie Piłki Nożnej i Tenisa Stołowego przez Klub Sportowy Wąsewo w sezonie sportowym 2022”	46.000,00
		Stowarzyszenie Zakręcenii	„Sportowo rekreacyjny turniej sołectw”	2.000,00
		Uczniowski Klub Sportowy „Żołnierzyk Brudki Stare”	„Tenis Stołowy dla szkół podstawowych – zajęcia sportowe wprowadzające do nauki gry w tenisa stołowego, dla dzieci z Gminy Wąsewo, zorganizowanie zawodów sportowych”	2.000,00
2	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	Stowarzyszenie Koła Gospodyń Wiejskich Wsi Przedświt ŚWITANKI	„RAZEM przez wiele lat”	6.500,00
		Stowarzyszenie Ziemia Wąsewska	„Cudze chwalicie swego nie znacie; Upamiętnienie Rozalii Wasiłowskiej z Paczuskich babci Pani Marii Konopnickiej”	5.000,00
RAZEM				61.500,00

WÓJT
Rafał Kowalczyk