

**ZARZĄDZENIE NR 74.2022**  
**WÓJTA GMINY WĄSEWO**

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

**w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego gminnej instytucji kultury pn. „Gminna Biblioteka Publiczna w Wąsewie” za I półrocze 2022 roku.**

Na podstawie art. 266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.305 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XIII.110.2016 Rady Gminy Wąsewo z dnia 27 maja 2016 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego gminnej instytucji kultury pn. „Gminna Biblioteka Publiczna w Wąsewie” za I półrocze, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedstawia się informację o przebiegu wykonania planu finansowego gminnej instytucji kultury pn. „Gminna Biblioteka Publiczna w Wąsewie”, za I półrocze 2022 roku, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wąsewo


**Rafał Kowalczyk**


Załącznik  
do zarządzenia nr 74.2022  
Wójta Gminy Wąsewo  
z dnia 24 sierpnia 2022 r.

## **INFORMACJA**

# **O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO GMINNEJ INSTYTUCJI KULTURY PN. „GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W WĄSEWIE” ZA I PÓLROCZE 2022 ROKU**

**SIERPIEŃ 2022**

URZĄD GMINY WĄSEWO KANCELARIA	
Wpłynęło 2022 -07- 2 9	
ilość załączników	.....
nr dz. 16	podpis 

SG  
~~29.07.2022~~  


**SPRAWOZDANIE OPISOWE ZA I PÓŁROCZE 2022 ROKU  
Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WĄSEWIE**

**I. Sprawozdanie merytoryczne za 2022 rok – część opisowa.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Wąsewie powstała w marcu 2016 r. Została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wąsewo pod numerem 1/2016 jako samodzielna instytucja kultury, posiadająca osobowość prawną.

Działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąsewie przyjętego Uchwałą Nr V.33.2015 Rady Gminy Wąsewo z dnia 27 maja 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr IX.67.2015 Rady Gminy Wąsewo z dnia 30 października 2015 r.

Lokal o powierzchni 31m<sup>2</sup>, w którym prowadzona jest działalność GBP został udostępniony bezpłatnie przez organizatora w budynku Urzędu Gminy Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo.

Biblioteka jest czynna 5 dni w tygodniu w wymiarze 40 godzin/tygodniowo. Godziny pracy Biblioteki od poniedziałku do piątku- 9:00- 17:00. Jest dostosowany do poruszania się w nim osób niepełnosprawnych.

Ważnym zadaniem jakie stawia sobie Gminna Biblioteka Publiczna w Wąsewie jest upowszechnianie czytelnictwa i wprowadzanie dzieci i młodzieży w krąg kultury literackiej. W tym zakresie biblioteka wspomaga proces dydaktyczny szkół służąc jako dodatkowe zaplecze lekturowe i organizując lekcje biblioteczne. Biblioteka stara się w ten sposób kształtować odpowiednie nawyki i zachowania czytelnicze, a także formować pozytywną postawę wobec książki i czytania. Biblioteka chce w ten sposób zachęcić do częstego i stałego korzystania z jej zbiorów. Poza tym celem działalności biblioteki jest kojarzenie się dzieciom jako miejsce dające możliwość rozwoju własnych zainteresowań a także jako miejsce rozrywki. W tym celu zostały

zakupione gry planszowe, które udostępniane są na miejscu oraz wypożyczane na zewnątrz.

Na dzień 30 czerwca br. od początku działalności do GBP w Wąsewie wpisało się **781 czytelników/użytkowników** w tym od stycznia do czerwca br. **51 osób**.

## II. Wykonanie planu finansowego za I półrocze 2022 roku – część opisowa

- 1. Przychody** w okresie sprawozdawczym wyniosły **132 637,83 zł.**, co stanowi 45,42% planu. Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Wąsewo wyniosła **110 000,00 zł.** Otrzymane środki wydatkowano na prowadzenie działalności statutowej w tym m.in. na zakup zbiorów bibliotecznych, organizację imprez integracyjno-kulturalnych, materiałów promocyjnych, materiałów biurowych. Darowizna na Pomoc dla Ukrainy 12 136,00, wynajem pomieszczeń 10 490,00 zł. Biblioteka podczas ferii zimowych zorganizowała wycieczki dla dzieci, koszt których pokryli rodzice wpłacając środki bezpośrednio do organizatora wycieczki. Pozostałe przychody w kwocie 11,83 zł. stanowią wpływy z tytułu odsetek na rachunku bankowym, które są naliczane na ostatni dzień każdego kwartału.
- 2. Wydatki** wyniosły **125 471,30 zł.** co stanowi 42,96 % planu. Poniesione zostały głównie na wynagrodzenia oraz ich pochodne, zakup materiałów promocyjnych, zakup usług obcych, zakup zbiorów bibliotecznych, imprezy kulturalne. Szczegółowe wykonanie kosztów przedstawione jest w części tabelarycznej sprawozdania. **Wydatki** poniesione zostały w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
- 3. Zakup zbiorów bibliotecznych** wynosi 12 562,65 zł. (zakupiono 513 książek, pozyskano w formie darów 299 książek).
- 4. Stan środków pieniężnych** na rachunku bankowym na dzień 30.06.2022 r. wynosi 12 336,61 zł.
- 5. Stan zobowiązań wymagalnych** na dzień 30.06.2022 r. wynosi 0,00 zł.
- 6. Stan należności wymagalnych** na dzień 30.06.2022 r. wynosi 0,00 zł.
- 7. Zatrudnienie** na dzień 30.06.2022 r. wynosi 2 etaty - 2 osoby na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, 1 osoba w wymiarze ½ etatu oraz 1 osoba na stażu finansowana z Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.

Przygotowała:

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wąsewie  
*Marta Wójcik*



## II. Wykonanie planu finansowego za 2022 roku – część tabelaryczna

wiersz	wyszczególnienie	plan na 2022	Wykonanie w I półroczu 2022 r.	% wykonania budżetu
<b>A</b>	<b>PRZYCHODY (I+II+III+IV+V)</b>	<b>292 050,00</b>	<b>132 637,83</b>	<b>45,42</b>
<b>I</b>	<b>Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Wąsewo</b>	<b>200 000,00</b>	<b>110 000,00</b>	<b>55,00</b>
<b>II</b>	<b>Przychody z działalności operacyjnej</b>	<b>15 000,00</b>	<b>10 490,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>15 000,00</b>	<b>12 136,00</b>	<b>80,91</b>
1	Darowizny książek	0,00	0,00	0,00
2	Pozostałe przychody	15 000,00	12 136,00	80,91
<b>IV</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>50,00</b>	<b>11,83</b>	<b>23,66</b>
<b>V</b>	<b>Inne dotacje np. MKiDzN, BN, IK itp.</b>	<b>62 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	a) dotacja z Biblioteki Narodowej	14 000,00	0,00	0,00
	b) dotacja z MKiDN – Partnerstwo dla książki	18 000,00	0,00	0,00
	d) dotacja z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich	0,00	0,00	0,00
	e) dotacja z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego	30 000,00	0,00	0,00
<b>B</b>	<b>KOSZTY NA DZIAŁALNOŚĆ (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)</b>	<b>292 050,00</b>	<b>125 471,30</b>	<b>42,96</b>
<b>I</b>	<b>Materiały</b>	<b>51 200,00</b>	<b>19 463,71</b>	<b>38,02</b>
1	wyposażenie	2 000,00	0,00	0,00
2	zakup zbiorów bibliotecznych (w tym: książki, audiobooki itp.)	28 000,00	12 562,65	44,87
3	materiały biurowe	2 400,00	1 190,57	49,61
4	akcesoria komputerowe, sprzęt komputerowy, programy komputerowe	470,00	0,00	0,00
5	zakup pomocy dydaktycznych	0,00	0,00	0,00
6	prasa (prenumerata)	330,00	146,92	44,52
7	materiały budowlane	0,00	0,00	0,00
8	Pozostałe materiały (w tym: do organizacji imprez kulturalnych)	18 000,00	5 563,57	30,91
<b>II</b>	<b>Energia</b>	<b>21 000,00</b>	<b>11 934,89</b>	<b>56,83</b>
<b>III</b>	<b>Usługi obce</b>	<b>33 985,00</b>	<b>3 047,85</b>	<b>8,97</b>
1	Usługi informatyczne (w tym: abonamenty za programy, kody LEGIMI )	3 000,00	0,00	0,00
2	Usługi pocztowe, bankowe	210,00	158,60	75,52
3	Usługi telekomunikacyjne (w tym: internet, sms, telefon)	480,00	240,00	50,00
4	Pozostałe usługi obce (wydarzenia kulturalne)	30 775,00	2 649,25	8,61
5	remonty	0,00	0,00	0,00
6	Naprawy i konserwacja	0,00	0,00	0,00
<b>IV</b>	<b>Podatki i opłaty</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V</b>	<b>Wynagrodzenia</b>	<b>160 000,00</b>	<b>74 687,39</b>	<b>46,68</b>
1	wynagrodzenia osobowe	150 000,00	70 937,39	47,29
2	wynagrodzenia bezosobowe	10 000,00	3 750,00	37,50
<b>VI</b>	<b>Świadczenia na rzecz pracowników</b>	<b>25 000,00</b>	<b>13 148,24</b>	<b>52,59</b>
1	Inne świadczenia na rzecz pracowników	0,00	0,00	0,00
2	składki ZUS	25 000,00	13 148,24	52,59
<b>VII</b>	<b>Pozostałe koszty rodzajowe</b>	<b>865,00</b>	<b>83,00</b>	<b>9,60</b>
1	Podróże służbowe, ryczałty samochodowe	300,00	0,00	0,00
2	Szkolenia	500,00	0,00	0,00
3	Nagrody w konkursach kulturalnych itp.	0,00	0,00	0,00

4	Ubezpieczenia	65,00	83,00	0,00
<b>VIII</b>	<b>Pozostałe koszty</b>	<b>0,00</b>	3 106,22	0,00
<b>C</b>	<b>Dotacja zwrócona (Biblioteki Narodowej)</b>	<b>0,00</b>	<b>1 485,22</b>	

0,00

stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 01-01-2022	6 655,30 zł
stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 30-06-2022	12 336,61 zł
stan zobowiązań na dzień 30-06-2022	0,00 zł
w tym zobowiązania wymagalne	0,00 zł
stan zobowiązań na dzień 30-06-2022	0,00 zł
w tym wymagalne na dzień 30-06-2022	0,00 zł
stan należności na dzień 01-01-2021	2 550,00 zł
stan należności na dzień 30-06-2022	2 860,16 zł
w tym wymagalne na dzień 30-06-2022	1 575,00 zł
dotacja zwrócona do Organizatora	0,00 zł

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wąsełwie  
Marta Wojcik

Skarbnik Gminy  
Anna Bucznak