

# GMINA WĄSEWO

ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo  
powiat ostrowski, województwo mazowieckie  
tel. (29) 645 80 00, fax. (29) 645 80 01  
email: [wasewo@pro.onet.pl](mailto:wasewo@pro.onet.pl) , <http://www.wasewo.pl>



## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert nr 2/2021/GOPS na realizację zadań publicznych w Gminie Wąsewo w roku 2022

Wójt Gminy Wąsewo na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1057) ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2021/GOPS na wsparcie zadania publicznego w zakresie:

### **Pomocy społecznej - Kontynuowanie prowadzenia Dziennego Domu „Senior +” w Wąsewie**

#### **I. Rodzaj zadania**

**1. Zadanie będzie polegało na** kontynuowaniu prowadzenia Dziennego Domu „Senior +” w budynku przy ulicy Goworowskiej 39 w Wąsewie. Zadanie w latach 2015-2020 było współfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego "Senior +" na lata 2015 – 2020. W ramach działalności Dziennego Domu „Senior +” w Wąsewie wsparciem objęte są osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+, zarówno kobiety jak i mężczyźni. Dzienny Dom „Senior +” jest placówką ogólnodostępną dla mieszkańców gminy Wąsewo. Seniorom udostępniona jest infrastruktura pozwalająca na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także na zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego.

Wsparciem zadania publicznego objętych ma być 15 osób, którym umożliwi się korzystanie z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej. Ponadto działalność bieżąca Dziennego Domu „Senior +” w Wąsewie polegać będzie na realizacji dla uczestników podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego gorącego posiłku w ciągu dnia oraz innych usług wspomagających dostosowanych do potrzeb seniorów.

W celu aktywizacji i integracji seniorów na ich rzecz będą świadczone w szczególności:  
**- usługi w zakresie aktywności ruchowej** lub kinezyterapii (minimum raz w tygodniu) np. ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia taneczne, joga. Zajęcia z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii będą realizowane w małych grupach lub indywidualnie, dla uczestników, którzy przedłożą zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tego rodzaju zajęciach. Do wzięcia udziału w ww. zajęciach wymagane będzie stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tych zajęciach. Zajęcia ruchowe będą prowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

- **usługi rekreacyjno – integracyjne**
- **usługi kulturalno – oświatowe**
- **usługi edukacyjne**

Dzienny Dom „Senior +” w Wąsewie funkcjonuje w dni powszednie od poniedziałku do piątku w wymiarze do 8 godzin dziennie. Wszyscy seniorzy zakwalifikowani korzystają z całej jego dostępnej infrastruktury.

## **2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:**

- a) współpracy w zakresie rozliczeń finansowo – merytorycznych oraz sprawozdawczości z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wąsewie
- b) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji finansowo-gospodarczych w zakresie projektu, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej i merytorycznej dowodów księgowych, kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych
- c) prowadzenia dziennika zajęć,
- d) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w Dziennym Domu „Senior +”,
- e) sporządzania sprawozdań finansowo – merytorycznych z realizacji zadań w Dziennym Domu „Senior +”

## **3. Zasady rekrutacji, kwalifikowania i kierowania do Dziennego Domu „Senior +”.**

W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników liczba beneficjentów będzie uzupełniana z listy rezerwowej lub prowadzony będzie dodatkowy nabór. Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do Dziennego Domu „Senior +” prowadzone będzie przez organizację pozarządową wyłonioną w drodze otwartego konkursu ofert we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wąsewie. O zakwalifikowaniu seniora do uczestnictwa w działaniach realizowanych przez Dzienny Dom „Senior +” decydować będzie kolejność zgłoszeń (złożonych wniosków), a podstawą udziału będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna oraz wypełnienie deklaracji przystąpienia do uczestnictwa.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. wynosi **39.720,00 zł** (słownie trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset dwadzieścia złotych).

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Powierzenie wykonania ww. zadania lub wsparcie realizacji i udzielenie dotacji nastąpi z zachowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 2) Oferta powinna być prawidłowo opracowana według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3) Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona oraz zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 4) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt w formie pisemnej po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 5) Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu prowadzonej przez niego działalności, (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem otwarcia ofert). W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;

- b) aktualny statut, o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu dla danego podmiotu,
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności).
- 6) Kopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji.
  - 7) Ofertę mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.
  - 8) W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
  - 9) Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemiologicznej związanej z rozpowszechnianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną, zgodnie z obowiązującym i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Realizacja zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. Ze środków własnych (w tym również pochodzących z innych źródeł) mogą być finansowane wydatki poniesione od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
- 2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.
- 3) Oferent powinien posiadać doświadczenie w organizacji tego typu zadań lub posiadać wiedzę niezbędną do wykonania tego zadania oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, a także dysponować kadrą zapewniającą wykonanie zadania.
- 4) Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni podać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy, porozumienia).
- 5) Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:
  - a) zadania mają być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - b) Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych, reklamach dotyczących realizowanego zadania, informację o dofinansowaniu z budżetu Gminy Wąsewo,
- 6) Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne i prace remontowo-budowlane.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert.**

- 1) Termin składania ofert na zadania: **od dnia 1 grudnia 2021 r. do dnia 21 grudnia 2021 r. do godz. 15.00.**
- 2) Oferty o dotację należy składać na odpowiednim formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs ofert nr 2/2021/GOPS na wsparcie zadania publicznego w 2022 r. w zakresie: Pomoc społeczna - Kontynuowanie prowadzenia Dziennego Domu „Senior +” w Wąsewie*” w sekretariacie Urzędu Gminy Wąsewo, pok. nr 4 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wąsewo, ul.

Zastawska 13, 07-311 Wąsewo (liczy się data wpływu do UG Wąsewo, a nie data stempla pocztowego).

- 3) Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
- 4) Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Formularz oferty dostępny jest na stronie [www.wasewo.pl](http://www.wasewo.pl).
- 6) Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2), w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) osób będących realizatorami zadania, Oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz ewaluacji. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania.

## **VI. Kryteria, tryb i termin rozpatrzenia i wyboru ofert.**

- 1) Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 28 grudnia 2021 r.
- 2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wąsewo wg następujących kryteriów:
  - a) kompletność oferty,
  - b) atrakcyjność oferty,
  - c) kwalifikacje i doświadczenia realizatorów,
  - d) liczba odbiorców zadania,
  - e) koszt realizacji zadania, w tym udział środków własnych,
  - f) dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą,
  - g) wiarygodność finansowa oferenta.
- 3) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
- 4) Informacja o wyborze ofert i udzieleniu dotacji zostanie zamieszczona:
  - a) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wąsewo,
  - b) na stronie internetowej [www.wasewo.pl](http://www.wasewo.pl)
- 5) Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 6) Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętych decyzjach.

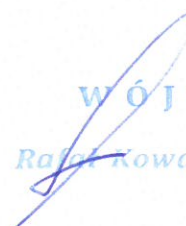
Organizacja pozarządowa wyłoniona w drodze otwartego konkursu ofert, której zadanie zostanie przekazane do realizacji będzie zobligowana do przestrzegania warunków określonych w Uchwale Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. marca 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior - WIGOR” na lata 2015-2020 oraz innych dokumentów regulujących zasady funkcjonowania programu, w tym aktualizowanych regulaminów konkursu „Senior +” oraz wytycznych Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

WÓJT  
Rafał Nowalczyk

## VII. Wsparcie na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

### Udzielone wsparcie w 2020 roku.

Lp.	Zadania publiczne w zakresie	Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3.	Tytuł zrealizowanego zadania publicznego	Kwota dotacji
1	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Klub Sportowy „WĄSEWO”	<i>Upowszechnienia kultury fizycznej i sportu przez Klub Sportowy Wąsewo</i>	38.000,00
		Stowarzyszenie Zakręceni	Letnie Szaleństwo sportowe	2.000,00
2	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	Stowarzyszenie Koła Gospodyń Wiejskich Wsi Przedświt ŚWITANKI	<i>„ ŚWITANKI integrują społeczność”</i>	5.000,00
		Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi „SĄSIAD”	<i>„IV Orszak Trzech Króli w Wąsewie”</i>	5.000,00
<b>RAZEM</b>				<b>50.000,00</b>

  
WÓJT  
Rafał Kowalczyk

