

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wąsewo zaprasza Oferentów do przedstawienia oferty cenowej na remont pomieszczeń w Urzędzie Gminy Wąsewo

1. Zamawiający

Gmina Wąsewo ul. Zastawska 13 07-311 Wąsewo

NIP 7591630959 REGON 550667899

Tel. 296458000

Fax 296458001

Email: wasewo@pro.onet.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczenia korytarza, sali konferencyjnej i 2 pokoi biurowych.

Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia to:

I. Sala konferencyjna:

1)naprawa tynku:

a)skucie tynku;

b)szpachlowanie, gruntowanie i malowanie.

Do złożenia oferty należy przyjąć 20% uszkodzeń powierzchni tynku w sali konferencyjnej.

II.Korytarz do sali konferencyjnej:

1)montaż sufitu podwieszanego na korytarzu 20m²

2) wykonanie wylewki, ułożenie gresu drewnopodobnego 60m²

3)montaż listew łączących płytki;

4)listwowanie 60mb

5)naprawa ścian poprzez likwidację pęknięć oraz miejscowe wyrównanie, malowanie (kolor i rodzaj farby do ustalenia na etapie realizacji zamówienia),

6)montaż listew przypodłogowych wokół wszystkich ścian,

7)obudowa dwóch podciągów

8)montaż włączników światła i gniazd elektrycznych wraz z rozprowadzeniem instalacji elektrycznej do nowych punktów, montaż lamp kasetonowych (w tym uzupełnienie instalacji elektrycznej i oświetleniowej zgodnie z potrzebami).

III. Dwa pokoje biurowe:

1) wykonanie wylewki, ułożenie gresu drewnopodobnego, listwowanie.

2) wyrównanie i malowanie ścian;

Wymiary pomieszczeń:

1) sala konferencyjna o wymiarach długość 13,30 m, szerokość 7,70 m, wysokość 2,90m;

2) korytarz: długość 8,15 m: szerokość 2,46 m : wysokość 2,89 m;

3) dwa pokoje biurowe każdy o wymiarach: długość 5,10m, szerokość 4m, wysokość 2,90m .

Zaleca się dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Wizji można dokonać w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku 8.00 – 16.00

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace.

Wykonawca powinien zagwarantować wykonanie robót zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami prawa i z materiałów własnych.

Wszystkie materiały wykorzystane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. W celu realizacji powyższego obowiązku zobowiązany jest do realizacji zamówienia przy udziale osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, a także posiadających wymagane prawem uprawnienia.

Zamawiający zastrzega sobie ustalenie ograniczeń czasowych co do godzin wykonywania prac.

Zamawiający wymaga bezwzględnego zachowania porządku na terenie prowadzenia robót, dokładnego zabezpieczenia pozostałych części pomieszczeń przed pyłem i innymi zanieczyszczeniami.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 17 grudnia 2021 r.**

4. Opis sposobu wykonania zamówienia

Z oferentem wyłonionym w postępowaniu zostanie podpisana umowa.

5. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferta powinna być przesłana do dnia **15.11.2021** roku do godz. **12:00** za pośrednictwem:

1. poczty elektronicznej na adres: wasewo@pro.onet.pl

2. pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Wąsewo ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo (oferta cenowa powinna wpłynąć do urzędu do dnia **15.11.2021** roku do godz. **12:00**)

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w siedzibie zamawiającego oraz przekazany Oferentom.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. **Ocena ofert**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- *wysokość ceny ofertowej - 100%*

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

7. **Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający zawiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. **Dodatkowe informacje:**

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny

Dodatkowych informacji udziela:

Anna Marszał -inspektor ds. oświaty gminnej

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy

W O J T
Rafał Kowalczyk

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do składania oferty na: **remont pomieszczeń w Urzędzie Gminy Wąsewo**, składamy niniejszą ofertę.

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

.....
.....

NIPREGON

Telefon:Fax.....

e-mail:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 5 listopada 2021 roku za cenę:

Wartość netto zł.

VAT: zł.

Wartość brutto zł.

Słownie: gr.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby / osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)