

ZARZĄDZENIE Nr 47.2021
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 1 czerwca 2021 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Wąsewo postępowań i wydawania decyzji

Na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876, z późn.zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r., poz. 2407, z późn.zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z późn.zm.), § 8 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. poz. 1061, z późn.zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn.zm.) w związku z art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn.zm.), art. 8c w związku z art. 8a oraz art. 8b, art.12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 808, z późn.zm.), art. 54 ust.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn.zm.), art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133, z późn.zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn.zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297) oraz art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1348, z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Iwonę Fercho – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie, do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
- 2) prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego,
- 3) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,

- 4) prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia dobrego start, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia dobrego start,
- 5) prowadzenia postępowań w sprawie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, a także do wydawania w tych sprawach decyzji,
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych wynikających z przepisów ustawy, a także do wydawania w tych sprawach decyzji,
- 7) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 8) przekazywania informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy, do biura informacji gospodarczej,
- 9) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji,
- 10) załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 11) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego,
- 12) prowadzenia postępowań w sprawach o zasiłki dla opiekunów, a także do wydawania w tych sprawach decyzji,
- 13) realizacji zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

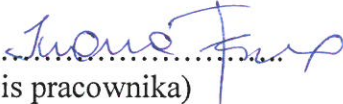
§ 2. Upoważnienia udziela się na czas pełnienia funkcji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Rafał Howalczyk



Przyjmuję do realizacji

1.06.2021 r. 
(data i podpis pracownika)