

**UCHWAŁA NR XXI.170.2021
RADY GMINY WĄSEWO**

z dnia 26 maja 2021 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wasewo

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowi Mazowieckiej, Rada Gminy Wasewo uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wasewo, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wasewo.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVI.132.2020 Rady Gminy Wasewo z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wasewo (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2020 r. poz. 11987).

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wasewo, w sołectwach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wasewo.

Przewodniczący Rady Gminy Wasewo

Grzegorz Jaworski

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąsewo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąsewo.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 2.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku w szczególności poprzez:

- 1) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie;
- 2) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu porządku i czystości i przepisami odrębnymi;
- 3) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i workach służących do gromadzenia odpadów komunalnych, tak aby nie dochodziło do ich przepełniania i zalegania odpadów na ziemi oraz utrzymanie pojemników i worków oraz miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 3.

1. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów realizuje się poprzez:

- 1) zbieranie wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów w podziale na następujące frakcje:

- a) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - b) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - c) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - d) bioodpady,
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - g) odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia,
 - h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) zużyte opony,
 - l) odpady tekstyliów i odzieży.
- 2) zbieranie odpadów z frakcji papier w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, w specjalnie do tego przeznaczonych workach lub pojemnikach z napisem: „Papier”, które będą odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z terenu nieruchomości;
- 3) zbieranie odpadów z frakcji metale i tworzywa sztuczne w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, w specjalnie do tego przeznaczonych workach lub pojemnikach z napisem : „Metale i tworzywa sztuczne”, które będą odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z terenu nieruchomości;
- 4) zbieranie odpadów frakcji szkła w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła w specjalnie do tego przeznaczonych workach lub pojemnikach z napisem: „Szkło”, które będą odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z terenu nieruchomości;

- 5) zbieranie bioodpadów w specjalnie do tego przeznaczonych workach lub pojemnikach z napisem: „Bio”, które będą odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z terenu nieruchomości lub poprzez składowanie ich w indywidualnych przydomowych kompostownikach, na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi;
 - 6) zbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, które będą odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z terenu nieruchomości w terminach określonych w harmonogramie wywozów, przy czym meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być wystawiane na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
2. Odpady niesegregowane, należy zbierać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach do gromadzenia odpadów o minimalnej pojemności 120 l lub workach do gromadzenia odpadów o pojemności 120 l, które będą odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z terenu nieruchomości. Możliwe jest oddanie niesegregowanych odpadów komunalnych w dodatkowych foliowych workach wystawionych obok pojemnika na odpady.
 3. Odpady selektywnie zbierane należy zbierać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach o minimalnej pojemności: 120 l lub workach do gromadzenia odpadów o pojemności 120 l, które będą odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z terenu nieruchomości.
 4. Odbiór odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem wywozów, określającym termin odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości. Harmonogram ten będzie dostarczany przez przedsiębiorcę odbierającego odpady corocznie i po każdej jego zmianie każdemu właścicielowi nieruchomości oraz będzie stale dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąsewo.

§ 4

Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku poprzez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, niezwłocznie po ich powstaniu.

§ 5

1. Usuwanie nieczystości ciekłych z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe winno odbywać się w odstępach czasu zależnych od ilości

wytwarzanych nieczystości ciekłych i pojemności zbiorników, przy zachowaniu ciągłości użytkowania i nieprzepelniania zagrażającego zanieczyszczeniu środowiska, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zlecenia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, posiadającego wymagane zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 6

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami, dozwolone jest wyłącznie na terenie nieruchomości przy użyciu detergentów ulegających biodegradacji.
2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi dozwolone są wyłącznie na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego. Powstałe odpady powinny być gromadzone w odpowiednich pojemnikach.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

§ 7

1. Ustala się pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) worki – 120 l;
 - 2) pojemniki na odpady o minimalnej pojemności 120 l;
 - 3) pojemniki KP – 7 o pojemności 7000 l.
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się worki lub pojemniki dla poszczególnych rodzajów frakcji:
 - 1) w kolorze niebieskim, z napisem „Papier” – zbieranie odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,

- 2) w kolorze żółtym, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - zbieranie odpadów w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 3) w kolorze zielonym, z napisem „Szkło” - zbieranie odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
- 4) w kolorze brązowym, z napisem „BIO” - zbieranie bioodpadów.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymania pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności poprzez ich okresowe mycie lub dezynfekcję.
4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym w szczególności poprzez:
 - 1) umieszczanie odpadów wyłącznie w workach i pojemnikach,
 - 2) używanie szczelnych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, uniemożliwiających wydostanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych,
 - 3) utrzymywanie miejsc do gromadzenia odpadów w stanie czystości, nie dopuszczając do zalegania odpadów poza pojemnikami i workami.
5. Worki do zbierania odpadów powinny być zamknięte, aby uniemożliwić ich otwieranie i rozrzucanie odpadów przez zwierzęta.
6. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodniku lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 8

1. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny być szczelne, w tym:
 - 1) pojemniki powinny być wykonane z materiałów trudnopalnych, mieć konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich właściwego stanu sanitarnego, uniemożliwiającego wydostanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych oraz uniemożliwiającą zwierzętom dostęp do odpadów,

- 2) worki powinny być wykonane z wytrzymałych na rozerwanie materiałów, uniemożliwiających wydostanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.
2. Pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać trwałe oznaczenie pozwalające na zidentyfikowanie przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne oraz opis określający ich przeznaczenie.
3. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na drogach publicznych, do gromadzenia odpadów komunalnych dopuszcza się pojemniki metalowe, betonowe lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 30 litrów.

§ 9

1. W celu wyposażenia nieruchomości w niezbędną ilość pojemników, określa się minimalną pojemność pojemników, jakie należy przeznaczyć na odpady komunalne:

- 1) nieruchomość zamieszkała przez 1-4 osoby:
 - a) jeden pojemnik o pojemności 120 l,
 - b) jeden worek o pojemności 120 l na każdą frakcję selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 2) nieruchomość zamieszkała przez 5 i więcej osób:
 - a) dwa pojemniki o pojemności 120 l (lub jeden pojemnik 240 l),
 - b) dwa worki o pojemności 120 l na każdą frakcję selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
2. Zarządcy nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i częstotliwości wywozu , biorąc pod uwagę zasadę, że na każde 4 osoby powinien przypadać jeden pojemnik o pojemności 120 l i minimum jeden worek o pojemności 120 l na każdą selektywnie zebraną frakcję odpadów komunalnych.
3. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając średnią tygodniową ilość wytwarzania odpadów oraz częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
 - 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i 10 l na każdego pracownika;
 - 2) dla przedszkoli – 3 l na każde dziecko i 10 l na każdego pracownika;
 - 3) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik pojemności 120 l na lokal;

- 4) dla punktów handlowych poza lokalem – 10 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 5) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 6) dla hoteli, innych placówek dziennego pobytu – 20 l na jedno łóżko;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
- 8) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- 9) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur – 10 l na każdego pracownika.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jak i selektywnie gromadzonych frakcji odpadów komunalnych należy pozbywać się z terenów nieruchomości z następującą częstotliwością:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady:
 - a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
 - w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - b) z budynków wielolokalowych:
 - w okresie od kwietnia do października -nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - 2) metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - 3) papier – nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
 - 4) szkło – nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Kosze usytuowane na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3. Bioodpady mogą być kompostowane na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, na których powstały w sposób nie uciążliwy dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu w deklaracji przez właściciela nieruchomości, że będzie realizował indywidualnie selektywne zbieranie bioodpadów, oraz wykorzysta uzyskany materiał do własnych potrzeb.

4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będą odbierane z częstotliwością minimum raz w roku, w terminie wskazanym w harmonogramie lub indywidualnie do punktu selektywnej zbiórki.

5. Odpady komunalne wskazane w § 3 ust. 1 pkt 1 właściciel nieruchomości może samodzielnie, dostarczyć do PSZOK w godzinach jego otwarcia.

§ 11

Właściciele nieruchomości zamieszkałych, w ramach odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, mają prawo do oddania każdej ilości odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zebranych w sposób określony w § 3 z częstotliwością wskazaną w § 10 ust. 1,4 i 5.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 12

Gmina tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez organizację systemu gospodarowania odpadami prowadzącego do:

- 1) ograniczenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych,
- 2) zmniejszenie udziału zmieszanych odpadów komunalnych w całym strumieniu zbieranych odpadów (zwiększenie udziału odpadów zbieranych selektywnie),
- 3) zapewnienie jak najwyższej jakości zbieranych odpadów przez odpowiednie systemy selektywnego zbierania odpadów, w taki sposób, aby mogły one zostać w możliwie najbardziej efektywny sposób poddane recyklingowi,
- 4) zwiększenia udziału odzysku, recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru, tektury,
- 5) zwiększenie ilości zebranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych,
- 6) wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów,

- 7) zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat właściwego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym odpadami żywności i innymi odpadami ulegającymi biodegradacji.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 13

1. Osoby utrzymujące na obszarze gminy zwierzęta domowe są zobowiązane do:
 - 1) zachowania środków ostrożności, w tym niepozostawiania zwierzęcia bez nadzoru osób dorosłych,
 - 2) trzymania zwierzęcia w pomieszczeniach zamkniętych lub na ogrodzonych nieruchomościach, zabezpieczonych przed samodzielnym wydostaniem się zwierzęcia na zewnątrz,
 - 3) prowadzenia psów na smyczy na terenach ogólnodostępnych, a dodatkowo w kagańcu psów ras uznawanych za agresywne oraz psów wykazujących cechy agresywności lub swoim wyglądem i zachowaniem mogące stwarzać zagrożenie dla ludzi przebywających w otoczeniu,
 - 4) usuwania zanieczyszczeń, pozostawionych przez zwierzęta domowe w miejscach publicznych; postanowienie to nie dotyczy osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, korzystających z pomocy psów asystujących.
2. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
3. W budynkach wielolokalowych osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do utrzymywania ich w lokalach mieszkalnych.
4. Właściciele budynków jednorodzinnych mogą utrzymywać na terenie ogrodzonej posesji psa luzem, pod warunkiem umieszczenia na bramie wejściowej tabliczki z napisem „Uwaga pies”.

Rozdział 7

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 14

1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w obiektach zamkniętych, tak aby nie wydostawały się na drogi i tereny publiczne.

2. Na terenie Gminy Wąsewo zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, na terenie osiedli budynków wielolokalowych oraz jednorodzinnych o zabudowie zwartej, na działkach o powierzchni do 1000 m².

Rozdział 8

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§ 15

1. Deratyzacji podlegają obszary:
 - 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej,
 - 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi do produkcji, przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych,
 - 3) mieszkaniowej zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej.
2. Deratyzację przeprowadza się raz w roku w terminie od dnia 1 września do dnia 30 września.