

ZARZĄDZENIE Nr 112.2020

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego
Urzędu Gminy Wąsewo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn.zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy Wąsewo, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu powierza się pracownikowi ds. informatyzacji urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
Rafał Kowalczyk

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

URZĘDU GMINY WĄSEWO

Zgodnie z art. 9 a. ust 1, art. 11b ust. 2 oraz art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) w związku z art. 114 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), na terenie Urzędu Gminy Wąsewo oraz wokół budynku urzędu, funkcjonuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej, oraz zapewnienie prawidłowości obrad Rady Gminy.

I. Cel regulaminu

Regulamin ma na celu uregulowanie zasad korzystania z systemów monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Wąsewo oraz wokół obiektu gminy w związku z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi w sferze ochrony danych osobowych. Regulamin wskazuje również zasady związane z transmitowaniem obrad rady gminy i utrwalania ich za pomocą urządzeń rejestrujących obraz (monitoring) i dźwięk.

II. Zakres regulaminu obejmuje:

1. Oznaczenie przestrzeni monitorowanej.
2. Wskazanie zasad i sposobu przetwarzania danych zarejestrowanych przez monitoring z uwzględnieniem bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Zasady udostępniania wglądu do przetwarzanych danych zarejestrowanych obrazów.
4. Zasady udostępniania nagrań zarejestrowanych obrazów.

III. Regulamin obowiązuje

Regulamin dotyczący monitoringu wizyjnego obowiązuje na terenie siedziby **URZĄD GMINY WĄSEWO ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo.**

IV. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym

Monitoring wizyjny obejmuje zakresem działania strefę zewnętrzną budynku Urzędu Gminy Wąsewo tj. wejścia do budynku, parkingi, pomieszczenie kasy w budynku według poniższego schematu umiejscowienia kamer.

Podział kamer:

kamera kanał 1: Wejście główne do budynku

kamera kanał 2: Wejście tylne do budynku oraz część parkingu z tyłu budynku

kamera kanał 3: Parking z tyłu budynku

kamera kanał 4: Wjazd na parking od ul. Ostrowskiej

kamera kanał 5: Parking przed budynkiem

kamera kanał 6: Wyjazd z parkingu

kamera kanał 7: Strona wschodnia budynku

kamera kanał 8: Parking tył budynku

kamera kanał 9: Pomieszczenie kasy w budynku

Ponadto monitoringiem, na odrębnych zasadach, objęta jest sala konferencyjna tylko w trakcie obrad Rady Gminy.

V. Czas przechowywania rejestracji

Czas przechowywania wynosi 31 dni bądź do czasu nadpisania. Dostęp do rejestratora następuje poprzez odpowiednio zabezpieczone pomieszczenie umiejscowione na parterze budynku Urzędu Gminy Wąsewo. (serwerownia)

VI. Definicje dotyczące monitoringu wizyjnego:

Administrator Monitoringu Wizyjnego (AMW) – to osoba, którą Administrator Danych powołał do pełnienia obowiązków administratora monitoringu wizyjnego.

Monitoring wizyjny – to zdalny odbiór obrazu prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony mienia.

Przetwarzanie obrazu – rozumie się przez to działania polegające na zestawieniu obrazów z danymi pozwalającymi na identyfikację tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym.

Obszar monitorowany – obszar objęty monitoringiem wizyjnym.

Transmitowanie obrad rady gminy – rozumie się przez to transmitowanie obrad rady gminy i utrwalanie za pomocą urządzeń rejestrujących obraz (monitoring) i dźwięk.

VII. Odpowiedzialność za obsługę monitoringu wizyjnego:

Administrator Danych Osobowych – sprawuje nadzór nad realizacją procedury monitoringu wizyjnego, zapewnia środki niezbędne do sprawnego wykonania procedury oraz udziela upoważnień do obsługi Monitoringu Wizyjnego.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych – sprawuje nadzór nad prawidłowością procedury monitoringu wizyjnego w zakresie funkcjonowania i obsługi Monitoringu Wizyjnego.

Administrator Monitoringu Wizyjnego – sprawuje nadzór nad realizacją procedur, odpowiada za zapoznanie podległego personelu z procedurą i przestrzeganie jej oraz wyznacza osoby do obsługi Monitoringu Wizyjnego.

Osoby upoważnione – to osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych do obsługi Systemu Monitoringu Wizyjnego i wglądu w jego zapisy oraz osoby upoważnione do utrwalania dźwięku w trakcie obrad rady gminy. Osoby upoważnione mają obowiązek zapoznania się z procedurą i stosowania jej.

VIII. Opis założeń i wymagań monitoringu wizyjnego:

Zasady ogólne

Monitoring wizyjny zewnętrzny

1. W budynku Urzędu Gminy Wąsewo ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo, na mocy art. 9 a. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) obszarem monitorowanym są wejścia do budynku oraz parkingi. O prowadzeniu monitoringu wizyjnego osoby korzystające z infrastruktury są zapoznawane poprzez klauzulę informacyjną wyrażoną w postaci znaku graficznego kamery oraz w formie opisowej „Obiekt monitorowany”, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu. Informacja ta jest umieszczona w widocznym miejscu po prawej stronie, na parterze, tuż przy wejściu do budynku gminy.
2. System monitoringu wizyjnego rejestruje pojazdy oraz wizerunek osób.
3. Szczególnej ochronie podlegają: obraz twarzy, sylwetki umożliwiające identyfikację osoby.
4. Monitoring wizyjny zewnętrzny nie jest połączony z możliwością rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis dźwięku.

Monitoring Sali Sesyjnej (Konferencyjnej – pomieszczenie nr 15)

1. Na mocy art. 11b ust. 2 oraz art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) monitoringiem objęta jest sala sesyjna tylko w trakcie obrad Rady Gminy.
2. W trakcie pracy Rady Gminy system monitoringu wizyjnego winien być ograniczony do niezbędnego zasięgu obszaru monitorowania, obejmując strefę pracy radnych gminy i pracowników Urzędu Gminy biorących udział w sesji.
3. Wraz z obrazem rejestrowany jest również dźwięk.
4. Przewodniczący Rady Gminy prowadzący sesję winien przed jej rozpoczęciem spełnić obowiązek informacyjny i poinformować zgromadzonych o rejestrowaniu obrazu oraz dźwięku i wynikających prawach osób, których dane będą rejestrowane.
5. Przed wejściem do Sali Sesyjnej umieszcza się klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu

IX. Tryb postępowania:

1. System monitoringu wizyjnego, zgodnie z art. 9 a. ust. 1, art. 11b ust. 2 oraz art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) w związku z art. 114 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), został zainstalowany w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej, a także zapewnienie prawidłowości obrad Rady Gminy, i do tego winien być wykorzystywany.
2. Nagrania obrad rady gminy są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Administrator Monitoringu Wizyjnego może wyznaczyć osoby mające podgląd obrazu przekazywanego przez monitoring wizyjny. Dla osób tych wnioskuje do Administratora Danych Osobowych o nadanie uprawnień do przetwarzania danych osobowych.

X. Zasady przechowywania zarejestrowanych danych

1. Administrator Monitoringu Wizyjnego odpowiada za przechowywanie zarejestrowanych danych i zabezpieczenie przed ich zniszczeniem oraz utratą.
2. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku rejestratora, który znajduje się w pomieszczeniu odpowiednio zabezpieczonym, umiejscowionym na parterze budynku. Do dostępu są uprawnieni wybrani pracownicy.
3. Pomieszczenie oraz rejestrator muszą być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nie posiadających stosownych upoważnień.
4. Czas przechowywania rejestracji wynosi 31 dni bądź do czasu nadpisania.

XI. Zasady udostępniania wglądu do obrazu oraz udostępniania nagrań zarejestrowanych obrazów

1. Udostępnianie danych zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego odbywa się wyłącznie w przypadku stwierdzenia zagrożenia zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej, na mocy obowiązujących przepisów prawa, a także na podstawie uprawnień osób, których dane są przetwarzane zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zgodę na udostępnienie danych osobowych udziela Administrator Danych Osobowych w uzgodnieniu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych oraz ustanowionym Administratorem Monitoringu Wizyjnego z urzędu, na wniosek uprawnionego organu, bądź na złożony stosowny wniosek przez uprawnioną osobę, której dane dotyczą.
3. W przypadku wystąpienia organów uprawnionych, osób, których dane dotyczą, jak również w przypadku, gdy nastąpiła szkoda w mieniu, zapisany obraz poprzez system monitoringu wizyjnego zostaje utrwalony na nośniku przenośnym USB, płycie CD lub DVD, i zabezpieczony przez Administrator Monitoringu Wizyjnego zgodnie z zasadami dotyczącymi postępowania z przenośnymi nośnikami danych zawierającymi dane osobowe celem wykorzystania obrazu dla celów dowodowych.
4. Zniszczenie nośnika, odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi postępowania z przenośnymi nośnikami danych zawierającymi dane osobowe.
5. W celu zapobiegania lub wykrywania przestępstw i wykroczeń Administrator Monitoringu Wizyjnego udostępnia funkcjonariuszom podmiotów prawnie uprawnionych wgląd do odbieranego i zarejestrowanego obrazu z monitoringu wizyjnego. Udostępnienie wglądu do odbieranego lub zarejestrowanego w systemie monitoringu wizyjnego obrazu dokonywane będzie w sposób nieodpłatny i zostanie odnotowane w dokumentacji dotyczącej prowadzonych działań. Funkcjonariusze muszą okazać się pisemną podstawą prawną upoważniającą do wglądu lub do odbierania materiału.
6. W przypadku czynności niecierpiących zwłoki (np. w trybie art. 308 KPK) pisemne potwierdzenie może zostać złożone w późniejszym czasie, nie dłużej niż w ciągu 30 dni od wydania bądź zapoznania się z obrazem z monitoringu wizyjnego, niemniej jednak fakt ten należy odnotować w dokumentacji rejestrowej.

7. Administrator Monitoringu Wizyjnego zobowiązany jest do sporządzenia kopii z nagrań na wniosek uprawnionego organu na mocy przepisów prawa. Sporządzona kopia przekazywana jest za potwierdzeniem.
8. Kwestie sporządzania kopii oraz wglądu do obrazu z monitoringu wizyjnego są konsultowane i opiniowane z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator Monitoringu Wizyjnego prowadzi „Rejestr wglądu do nagrań z monitoringu wizyjnego”, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu oraz „Rejestr wydanych nagrań z monitoringu wizyjnego”, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
10. Pracownik, który dopuścił się naruszenia zasad określonych w regulaminie, naruszenia prywatności osób, udostępnienia nagrań lub wykorzystał nagrania dla celów innych aniżeli określono w regulaminie odpowiada na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

Załączniki do Regulaminu Monitoringu Wizyjnego:

1. Załącznik nr 1 – Rejestr wglądu do nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Załącznik nr 2 – Rejestr wydanych nagrań z monitoringu wizyjnego.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych dla osób uczestniczących w sesji Rady Gminy.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna monitoringu.

W O J T

.....
Bartłomiej Gwóźdź
podpis Administratora Danych

Załącznik nr 1 do regulaminu

REJESTR WGLĄDU DO NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Lp.	Data	Godz.	Nr sprawy	Dane osoby przeglądającej nagranie (imię, nazwisko, numer służbowy, jednostka)	Dane pracownika udostępniającego nagranie (imię, nazwisko, stanowisko)	Zakres przeglądu nagrania	Podpis osoby przeglądającej nagranie	Podpis pracownika udostępniającego nagranie

Załącznik nr 1 do regulaminu monitoringu wizyjnego

REJESTR WYDANYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Lp.	Data	Nr sprawy	Dane osoby przeglądającej nagranie (imię, nazwisko, numer służbowy, jednostka)	Dane pracownika przekazującego nagranie (imię, nazwisko, stanowisko)	Zakres przeglądu nagrania Numer kamery	Podpis osoby odbierającej nagranie	Podpis pracownika przekazującego nagranie

Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych w trakcie obrad Rady Gminy Wąsewo

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2017 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

URZĄD GMINY WĄSEWO ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo, informuje uczestników sesji Rady Gminy Wąsewo, że obrady są transmitowane i może nastąpić utrwalenie wizerunku osób uczestniczących w sesji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w celu zrealizowania obowiązku ustawowego ciążącego na administratorze. Transmisja obrad jest dostępna w sieci Internet, natomiast nagrania z obrad zamieszczane są w postaci linku w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wąsewo ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: biuro@rodostar.pl.
3. Dane zbierane są w celu udostępnienia w Internecie nagrania przebiegu sesji osobom zainteresowanym oraz wykonanie obowiązku jawności działania organów gminy.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 11b ust. 2 oraz art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 19 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Transmisja obrad sesji Rady Gminy Wąsewo jest dostępna w sieci Internet. Nagrania z obrad zamieszczane są w postaci linku w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy bezterminowo. Transmisja i utrwalanie obrad odbywa się za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne.
8. Odbiorcami danych osobowych będą uczestnicy sesji Rady Gminy Wąsewo oraz osoby odtwarzające nagranie z sesji w Internecie.

9. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas niezbędny do realizacji zadań Administratora zgodnie z ich celem, a po tym czasie przez okres realizacji obowiązku archiwizacyjnego.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

UWAGA MONITORING



Zgodnie z art. 13 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje:

- Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest **URZĄD GMINY WĄSEWO ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo,**
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: biuro@rodostar.pl
- Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, pracowników oraz ochrony przeciwpożarowej.
- Podstawą przetwarzania danych jest art. 9 a. ust 1, art. 11b ust. 2 oraz art. 20 ust. 1 pkt 1b Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) w związku z art. 114 Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, oraz art. 22² § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),
- Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez 31 dni lub do wcześniejszego nadpisania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub w związku z powzięciem wiadomości, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu, w uzasadnionych przypadkach, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - PUODO.