

# ZARZĄDZENIE Nr 67.2019

## Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

### w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Gminy Wąsewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się stałą Komisję Likwidacyjną składników majątkowych w Urzędzie Gminy Wąsewo w następującym składzie :

- 1) Barbara Trojanowska – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Krystyna Skarzyńska – Z-ca Przewodniczącej Komisji,
- 3) Elżbieta Wardaszko – Członek Komisji,
- 4) Marcin Kania – Członek Komisji,
- 5) Aneta Michalska – Członek Komisji,
- 6) Urszula Krystosik – Członek Komisji.

§ 2. 1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Wąsewo.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. Likwidacja środków trwałych może być spowodowana, poza naturalnym zużyciem, także przypadkami losowymi – np. pożar, powódź, kradzież, decyzjami ekonomicznymi np. zużyciem technologicznym i potrzebą wymiany urządzeń, zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

§ 3.1. Zgłoszenie braku przydatności poszczególnych rzeczowych składników majątku /środków trwałych, wyposażenia/ przysługuje przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikowi, któremu mienie zostało powierzone.

2. Do sprzętu komputerowego przeznaczonego do likwidacji wymagana jest opinia niezależnego eksperta spoza Urzędu.

3. Sprzęt zbędny do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się w Urzędzie Gminy.

§ 4. Do zakresu zadań Komisji należy :

- 1) dokonywanie oceny stanu technicznego wycofanych z użytku środków trwałych i przedmiotów nietrwałych stanowiących majątek Urzędu Gminy Wąsewo,
- 2) sporządzanie protokołów wraz z określeniem sposobu dalszego zagospodarowania lub likwidacji rzeczowych składników oraz przekazanie do Referatu Finansowego,
- 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania składników majątkowych,
- 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych,
- 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji.

§ 5. 1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez sprzedaż na surowce wtórne, przekazanie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych albo poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym przez Komisję w protokole likwidacyjnym.

2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja Udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.

3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej komisji.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 41/08 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 8 sierpnia 2008 r. w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjno-Kasacyjnej w Urzędzie Gminy Wąsewo.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**  
*Rafał Kowalczyk*