

**ZARZĄDZENIE Nr 2.2020**  
**Wójta Gminy Wąsewo**  
**z dnia 2 stycznia 2020 r.**

**w sprawie przekazania majątku ruchomego i ustalenia odpowiedzialności za  
powierzone mienie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przekazać do używania składnik majątku ruchomego Gminy Wąsewo tj. samochód osobowy marki TOYOTA Corolla Diesel 1,4, nr rejestracyjny WOR 51708 – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wąsewie w związku z realizacją zadań gminy w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z protokołem przekazania stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Koszty utrzymania i eksploatacji pojazdu wymienionego w § 1 ponosić będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąsewie.

§ 3. Odpowiedzialność za składnik przekazanego majątku ruchomego powierza się Pani Halinie Szuflińskiej – Kierownikowi GOPS w Wąsewie.

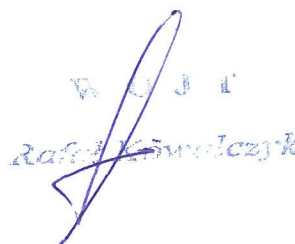
§ 4. Zobowiązuje się osobę o której mowa w § 3 m.in. do:

- 1) prowadzenia kart drogowych i ich rozliczenia w okresie nie dłuższym niż miesiąc,
- 2) rozliczania i prowadzenia ewidencji kosztów eksploatacyjnych,
- 3) wykonywania wszystkich niezbędnych czynności związanych z codzienną obsługą pojazdu i dbania o prawidłową eksploatację,
- 4) utrzymania pojazdu w stanie sprawności technicznej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie oraz Skarbnikowi Gminy Wąsewo.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**RADCA PRAWNY**  
Tomasz Wadyński  
Nr 01-os-697

  
W O J T A  
Rafał Kowalczyk

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 2.2020  
Wójta Gminy Wąsewo  
z dnia 2 stycznia 2020 r.

## PROTOKÓŁ

sporządzony dnia 2 stycznia 2020 r. na okoliczność przekazania samochodu osobowego marki **TOYOTA Corolla Diesel 1,4** o następujących parametrach:

Nr rejestracyjny      **WOR 51708**  
Numer VIN            **AHTLD56E903012618**  
Rok produkcji        **2008**

Wyżej wymieniony pojazd, przekazany zostaje do użytkowania w celach służbowych w związku z realizacją zadań gminy w zakresie pomocy społecznej.

Wraz z pojazdem przekazuje się:

- 1) dowód rejestracyjny pojazdu,
- 2) kartę pojazdu,
- 3) polisę ubezpieczenia OC, NNW,
- 4) kluczyki i zapas,
- 5) apteczkę,
- 6) gaśnicę,
- 7) trójkąt ostrzegawczy,
- 8) koło zapasowe,
- 9) komplet kół letnich,
- 10) dokumentację serwisową,
- 11) zestaw nawigacyjny Blaupunkt New York,

STAN LICZNIKA – 154428 km

Strona przekazująca: **Gmina Wąsewo** – reprezentowana przez Wójta Gminy Wąsewo – Rafała Kowalczyka

Strona przejmująca: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąsewie** reprezentowany przez Kierownika GOPS – Panią Halinę Szuflińską.

WÓJTA  
*Rafał Kowalczyk*

.....  
(strona przekazująca)

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wąsewie

*Halina Szuflińska*  
.....  
(strona przejmująca)

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
07-311 Wąsewo, ul. Zastawska 13  
pow. ostrowski, woj. mazowieckie