

ZARZĄDZENIE Nr 2.2019
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały nr II.7.2018 Rady Gminy Wąsewo z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1) Przewodniczący Komisji | - Barbara Trojanowska |
| 2) Sekretarz Komisji | - Marta Wójcik |
| 3) Członek Komisji | - Anna Marszał |
| 4) Członek Komisji | - Grzegorz Nadratowski |

2. Komisja Konkursowa pracować będzie w roku 2019 zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy Wąsewo propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publiczne ze środków budżetu Gminy Wąsewo zaplanowanych na realizację „Rocznego programu współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, upowszechniania kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W O J T
Rafał Kowalczyk

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 2.2019
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 2 stycznia 2019 r.*

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019**

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 2.2019 Wójta Gminy Wąsewo w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

3. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

§ 3. 1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.

3. Posiedzenie, na którym przeprowadza się ocenę formalną i merytoryczną ofert, odbywa się bez udziału oferentów.

§ 4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) podpisuje Oświadczenia o braku powiązań z podmiotami wnioskującymi o dotacje (Załącznik Nr 4);
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie (załącznik Nr 1);
- 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

- 5) rozpatruje merytorycznie oferty (Załącznik Nr 2 i 3) spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- 6) Wskazuje ofertę bądź oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 5. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty albo ofert, Komisja przedstawia Wójtowi Gminy wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół (Załącznik Nr 5), który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ważnych ofert;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Wąsewo do zatwierdzenia.

§ 8. Po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy wniosku o wybór realizatora zadania publicznego, Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o wynikach konkursu oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

WOJTA
Rafał Kowalczyk

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego

.....
.....

(Nazwa oferenta:				
I. Warunki formalne			TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania publicznego?			
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania publicznego?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?			
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej				

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. 2. 3. 4.

Wąsewo, dn.r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego

.....
.....

I. Zakres rzeczowy oferty		max. 10 pkt.	
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu	0-5 pkt	
2.	Zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (nowatorstwo, poziom artystyczny, atrakcyjność dla odbiorców)	0-5 pkt	
II. Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania		max. 15 pkt	
1.	Jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-5 pkt.	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach	0-5 pkt	
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców)	0-5 pkt	
III. Kalkulacji kosztów realizacji zadania i potencjał finansowy		max. 10 pkt	
1.	Kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (w tym rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania)	0-5 pkt	
2.	Wysokość finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł (w tym udokumentowane posiadane zewnętrzne źródła finansowania, ewentualnie oświadczenia oferenta)	0-5 pkt.	
		RAZEM	

Czytelny podpis członka Komisji:

1.

Wąsewo, dn.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego

.....
.....

(

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
Suma (pkt.)					

(

Podpisy członków Komisji:

1. 2. 3. 4.

Wąsewo, dn.....

Załącznik Nr 4
do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż nie jestem / jestem* związany z podmiotami wnioskującymi o dotację; nie jestem / jestem członkiem*, członkiem władz, wolontariuszem, nie uzyskuję / uzyskuję* w nich przychodów oraz nie jestem / jestem* członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje.

Wąsewo, dnia

.....
podpis członka Komisji

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Konkursowej

oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2019.r.

nazwa zadania

w dniu2019 r.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji –
2. Sekretarz Komisji –
3. Członek Komisji –
4. Członek Komisji –

ustaliła, że na realizację zadania:

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.

której nadano numer porządkowy, jak poniżej:

1.

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przed rozpoczęciem pracy wszyscy członkowie Komisji Konkursowej złożyli oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019.
- II. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Ogłoszeniem o otwartym konkursie nr na realizację zadań publicznych w Gminie Wąsewo w roku 2019 przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- III. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty (załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej)
- IV. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła
 - 1) dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
 - a)
 - 2) nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
 - a)

Uzasadnienie:

a)

Uzasadnienie:

.....

V. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w 2018 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej)

VI. Komisja na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej przyznała następującą ilość punktów ofercie/tom:

a) (max 160 pkt).

VII. W wyniku przeprowadzonej oceny Komisja dokonała wyboru Oferty jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania:

Rodzaj zadania:

.....

Tytuł zadania publicznego:

.....

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym stowarzyszeniem:

.....

Podpisy Komisji:

1. Przewodniczący Komisji –

2. Sekretarz Komisji –

3. Członek Komisji –

4. Członek Komisji –

Wąsewo, dn.

Zatwierdził: