

UCHWAŁA NR XXXIII.240.2018
RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz wymogi formalne jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Wąsewo, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 3. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w § 61 ust. 2 Statutu Gminy Wąsewo oraz w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej na ręcę Przewodniczącego Rady Gminy.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez inną grupę mieszkańców.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały i jego kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierający projekt, wykonuje Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem".

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Wąsewo i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL.

3. Komitet występuje pod nazwą "Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej w sprawie projektu uchwały", uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

4. Komitet ze swojego grona wybiera pełnomocnika i jego zastępcę.

§ 5. 1. Komitet zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy o swoim utworzeniu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 4 ust. 2,
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL osoby uprawnionej do reprezentowania Komitetu podczas prac rady, o ile została ustanowiona,
- 4) imiona i nazwiska osób, o których mowa w § 4 ust. 4,

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 Przewodniczący Rady Gminy przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika Komitetu.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady Gminy wzywa pełnomocnika Komitetu do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 6. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5 pełnomocnik Komitetu ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5.

§ 8. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców powinien być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec Gminy udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL – własnoręczny podpis.

3. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu zostaje udzielone poparcie.

§ 9. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, pełnomocnik Komitetu wnosi do Przewodniczącego Rady Gminy nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona, Przewodniczący Rady Gminy nie później niż 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika Komitetu o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały, przekazuje go do właściwej merytorycznej komisji Rady Gminy celem sprawdzenia czy zostały spełnione warunki określone w przepisach uchwały. Komisja dokonuje czynności sprawdzających w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady Gminy odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika Komitetu lub osobę, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 3.

§ 10. Wydatki związane z wykonaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 11. Projekt uchwały w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Gminy, w której został wniesiony, rozpatrywany jest przez Radę następnej kadencji, bez potrzeby ponownego jego wniesienia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsewo.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wąsewo

Krzysztof Gałązka