

**UCHWAŁA NR XXXI.226.2018**  
**RADY GMINY WĄSEWO**

z dnia 8 czerwca 2018 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wąsewo na rzecz spółki wodnej,  
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej spółce wodnej, zwanej dalej „spółką”, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Udzielona pomoc finansowa stanowi 80 % kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 30 000, 00 zł. (trzydzieści tysięcy złotych).

3. Dotacja musi być udzielona na dofinansowanie działalności, o której mowa w art. 447 ust. 3 pkt 3-5 ustawy Prawo wodne nie będącej działalnością gospodarczą.

**§ 2. 1.** Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać Wójtowi Gminy Wąsewo zwany dalej "Wójtem" nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem § 8.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane ubiegającego się o realizację zadania (pełną nazwę, adres siedziby, dane osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki);
- 2) cele oraz szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z katastru wodnego spółki;
- 2) zaświadczenie lub inny dokument o posiadaniu rachunku bankowego oraz o numerze tego rachunku.

5. Wójt może wezwać spółkę do złożenia wyjaśnień co do złożonego wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa spółkę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

**§ 3.** Udzielenie dotacji celowej spółce następuje na podstawie umowy. Treść umowy określa art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

**§ 4.** Dotacja określona w § 1 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki w terminach określonych w umowie.

**§ 5.** Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 3, Wójt Gminy Wąsewo podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach celowych na realizację zadań określonych w § 1, dane beneficjenta i wysokość udzielonej dotacji poprzez umieszczenie powyższych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6. 1.** Spółka, która otrzymała dotację celową, o której mowa w § 3, dokonuje jej rozliczenia przedkładając Wójtowi Gminy sprawozdanie rzeczowo – finansowe sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku wykonania przez spółkę zadań, o których mowa w § 1, poprzez zlecenie robót podmiotom zewnętrznym do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć poświadczony kopie:

- 1) umów z wykonawcami robót,
- 2) protokołów odbioru wykonanych robót wraz z mapami sytuacyjnymi wskazującymi ich usytuowanie w terenie,
- 3) faktur wystawionych przez wykonawców robót,
- 4) zrealizowanych przelewów i wyciągów z rachunku bankowego potwierdzających opłacenie faktur wystawionych przez wykonawców robót.

3. Wójt może żądać od spółki dodatkowych dokumentów niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie o udzielenie dotacji.

**§ 7. 1.** Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 1 niniejszej uchwały Wójt przedstawia Radzie Gminy Wąsewo w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

**§ 8.** W roku 2018 wnioski o udzielenie dotacji na ten rok składa się do dnia 31 lipca.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Gałązka**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI.226.2018  
Rady Gminy Wąsewo  
z dnia 8 czerwca 2018 r.

### Wniosek o dotację dla spółki wodnej na realizację zadań

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa jednostki.....
2. Siedziba.....
3. Status prawny.....
4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja
6. NIP.....
7. REGON.....
8. Dane dotyczące pełnomocnika.....
9. Imię i nazwisko.....
10. Miejsce zamieszkania.....
11. Seria i numer dowodu tożsamości.....

#### II. Cele oraz szczegółowy opis zadania.....

.....  
.....

#### III. Termin i miejsce realizacji zadania.....

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.....

.....  
.....

#### V. Źródła finansowania zadania:

Środki własne jednostki	Dochody bieżące jednostki	Dotacja gminy	Razem

Wąsewo, dnia.....

podpis

Załączniki:

1. Aktualny wypis z katastru wodnego spółki.
2. Zaświadczenie lub inny dokument o posiadaniu rachunku bankowego oraz o numerze tego rachunku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI.226.2018

Rady Gminy Wąsewo

z dnia 8 czerwca 2018 r.

Nazwa jednostki składającej sprawozdanie

**Sprawozdanie rzeczowo – finansowe**

za okres.....

z wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Wąsewo

1. Nazwa zadania.....

2. Termin realizacji zadania.....

3. Główny wykonawca zadania.....

4. Rozliczenie merytoryczne (opis, przebieg).....

5. Rozliczenie finansowe (kserokopie rachunków, faktur, umów protokołów odbioru, inne dokumenty).....

Rozliczenie finansowe dotacji				
Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe z budżetu gminy	Ogółem wydatkowane środki	W tym środki własne
Razem				

Wąsewo, dnia.....

podpis