

ZARZĄDZENIE Nr 6.2018

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 12 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1222 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury tj. Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąsewie.

§ 2.

1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy.
2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił funkcję przez cały rok kalendarzowy.
4. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.
5. Nagroda roczna przyznawana jest najpóźniej w terminie 2 miesiące od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego za poprzedni rok budżetowy.

§ 3.

1. Wójt Gminy decyduje o przyznaniu nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez dyrektora instytucji kultury.
2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest umotywowany wniosek Skarbnika i Sekretarza Gminy złożony w terminie 1 miesiąca od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4.

1. Dyrektor instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:
 - 1) realizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok;
 - 2) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania;
 - 3) wykazał się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury;
 - 4) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem;
 - 5) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym,
2. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:
 - 1) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
 - 2) prawidłową i efektywną realizację zadań i celów wynikających ze statutu jednostki;
 - 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda;
 - 4) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

§ 5. Nagrody nie przyznaje się, jeżeli dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników;
- 2) wymierzenia kary dyscyplinarnej;
- 3) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika;
- 5) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 6.

1. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.
3. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest dyrektorowi instytucji kultury na piśmie.

§ 7. Dyrektorowi instytucji kultury nie przysługuje roszczenie o przyznanie nagrody rocznej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Rafał Kowalczyk

załącznik do zarządzenia
do Zarządzenia Nr 6.2018
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 12 stycznia 2018 r.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok.....

.....
(nazwa samorządowej instytucji kultury)

1) Imię i nazwisko dyrektora samorządowej instytucji kultury :

.....

2) Data objęcia funkcji (stanowiska) dyrektora samorządowej instytucji kultury :

.....

3) Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora samorządowej instytucji kultury w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie nagrody :

.....

4) Proponowana wysokość nagrody rocznej :

.....

5) Ocena pracy uprawnionego i przesłanki do nagrody wraz z uzasadnieniem. :

.....

.....

(podpisy wnioskodawców)

.....

Akceptuję/nie akceptuję:

.....

.....
(podpis Wójta Gminy

Załączniki do wniosku:

- 1) Sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok, za który przyznawana jest nagroda wraz z załącznikami (kopia).
- 2) Kserokopia dokumentu zatwierdzającego sprawozdanie finansowe instytucji,