

ZARZĄDZENIE Nr 63.2017

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie nieodpłatnego przyjęcia na rzecz Gminy Wąsewo składników rzeczowych majątku ruchomego i ustalenia odpowiedzialności za powierzone mienie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się nieodpłatnie na rzecz Gminy Wąsewo składniki rzeczowe majątku ruchomego tj.:

- 1) samochód ciężarowy FS Lublin III, rok produkcji: 2006, nr nadwozia SUL35044760081153,
- 2) samochód ciężarowy FS Lublin II, rok produkcji: 1999, nr nadwozia SUL352417X0013657

od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie Rejon w Ostrowi Mazowieckiej bez obowiązku zwrotu z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych w zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej oraz utrzymania dróg gminnych, zgodnie z protokołami zdawczo - odbiorczymi stanowiącymi załączniki nr 1 - 2 do zarządzenia.

§ 2. Odpowiedzialność za składnik majątku ruchomego o którym mowa w:

- 1) § 1 pkt 1 powierza się Panu Tomaszowi Michalskiemu- pracownikowi Urzędu Gminy Wąsewo w związku z realizacją zadań w zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej,
- 2) § 1 pkt 2 powierza się Panu Janowi Rychlik- pracownikowi Urzędu Gminy Wąsewo w związku z realizacją zadań w zakresie utrzymania dróg gminnych.

§ 3. Koszty utrzymania i eksploatacji pojazdu ponosić będzie Urząd Gminy Wąsewo.

§ 4. Pracownicy o których mowa w § 2 zobowiązani są min. do:

- 1) prowadzenia kart drogowych i przekazywania upoważnionemu pracownikowi do rozliczenia w okresie nie dłuższym niż miesiąc,
- 2) wykonywanie wszystkich niezbędnych czynności związanych z codzienną obsługą pojazdu i dbania o prawidłową eksploatację,
- 3) utrzymania pojazdu w stanie sprawności technicznej.

§ 5. Rozliczanie i ewidencję kosztów eksploatacyjnych pojazdu o którym mowa w :

- 1) § 1 pkt 1 powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Wąsewo ds. gospodarki komunalnej,
- 2) § 1 pkt 2 powierza pracownikowi Urzędu Gminy Wąsewo ds. rolnictwa, ochrony środowiska i infrastruktury technicznej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, pracownikowi ds. gospodarki komunalnej oraz pracownikowi ds. rolnictwa, ochrony środowiska i infrastruktury technicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
Rafał Kowalczyk

Ostrow Maz., dnia 05.07.2017 r.

.....
nazwa (pieczęć zakładu)

Protokół nr : 1/S/2017

zdawczo – odbiorczy

z nieodpłatnego przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Oznaczenie stron:

- Strona przekazująca- **GDDKIA O/WA Rejon w Ostrowi Maz.**
- Strona przyjmująca – **Gmina Wąsewo**

2. Nazwa, rodzaj i cechy identyfikacyjne składnika rzeczowego majątku ruchomego :

- nazwa sprzętu: **samochód dostawczy**
- Marka: **FS LUBLIN**
- Typ: **III**
- Rok produkcji: **2006**
- Nr nadwozia (VIN): **SUL35044760081153**
- Nr inwentarzowy: **GD14/Z17/7/5**
- Dowód rejestracyjny
- Karta pojazdu
- Wyposażenie: lampa ostrzegawcza, komplet kluczy

3. Ilość /wartość: **sztuk 1**

Wartość początkowa: **69 906,00 zł**, umorzenie na dzień 31.12.2017: **69 906,00 zł**.

4. Opis stanu sprzętu: **dostateczny**

5. Okres , w którym składnik rzeczowy majątku ruchomego będzie używany przez jednostkę przyjmującą: **bez zastrzeżeń obowiązku zwrotu.**

6. Uwagi: **bez uwag**

Strona przekazująca:

p.o. KIEROWNIK REJONU



mgr inż. Antoni Dziekoński

.....
GDDKIA O/WA Rejon w Ostrowi Maz. (imię i nazwisko, podpis)

p.o. KIEROWNIK ZESPOŁU
TECHNICZNEGO



Zdzisław Brzostek

Strona Przyjmująca:

GMINA WĄSEWO

ul. Zastawska 13

07-311 Wąsewo

powiatostrowski, woj.mazowieckie

WÓJCI



.....
Gmina/Powiat/Miasto (imię i nazwisko, podpis)

Skarbnik Gminy



Budniak

Ostrow Maz., dnia 05.07.2017 r.

.....
nazwa (pieczęć zakładu)

Protokół nr : 2/S/2017
zdawczo – odbiorczy
z nieodpłatnego przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Oznaczenie stron:
 - Strona przekazująca- **GDDKIA O/WA Rejon w Ostrowi Maz.**
 - Strona przyjmująca – **Gmina Wąsewo**
2. Nazwa, rodzaj i cechy identyfikacyjne składnika rzeczowego majątku ruchomego :
 - nazwa sprzętu: **samochód dostawczy**
 - Marka: **FS LUBLIN**
 - Typ: **II**
 - Rok produkcji: **1999**
 - Nr nadwozia (VIN): **SUL352417X0013657**
 - Nr inwentarzowy: **GD14/Z17/7/2**
 - Dowód rejestracyjny
 - Wyposażenie: lampa ostrzegawcza, komplet kluczy
3. Ilość /wartość: **sztuk 1**
Wartość początkowa: **59 850,76 zł**, umorzenie na dzień 31.12.2017: **59 850,76 zł**.
4. Opis stanu sprzętu: **dostateczny**
5. Okres , w którym składnik rzeczowy majątku ruchomego będzie używany przez jednostkę przyjmującą: **bez zastrzeżeń obowiązku zwrotu.**
6. Uwagi: **bez uwag**

Strona przekazująca:

p.o. KIEROWNIK REJONU



mgr inż. Antoni Dziekoński

.....
GDDKIA O/WA Rejon w Ostrowi Maz. (imię i nazwisko, podpis)

p.o. KIEROWNIK ZESPOŁU
TECHNICZNEGO


Zdzisław Brzostek

Strona Przyjmująca:

GMINA WĄSEWO
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo
pow. ostrowski, woj. mazowieckie
WÓJTA

Rafał Kowalczyk
Skarbnik Gminy

Anna Budniak
.....
Gmina/Powiat/Miasto (imię i nazwisko, podpis)