

UCHWAŁA NR XXIX.211.2018
RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wąsewo dla niepublicznej szkoły podstawowej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, oddziałów przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej, niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Wąsewo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wąsewo dla niepublicznej szkoły podstawowej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, oddziałów przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej, niepublicznych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Wąsewo jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz.2203);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej;
- 4) placówce– należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Wąsewo;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Wąsewo osoby prawne fizyczne prowadzące na terenie Gminy Wąsewo szkoły i placówki;
- 7) kontrolującym – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Gminy Wąsewo imiennie upoważnionych przez Wójta Gminy Wąsewo do przeprowadzenia kontroli;
- 8) kontrolowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o której mowa w pkt 3 i 4, która otrzymała dotację z Gminy Wąsewo;
- 9) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę podstawową, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Gmina Wąsewo udziela dotacji z budżetu gminy szkołom/placówkom wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Gminę Wąsewo.

2. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Urzędzie Gminy Wąsewo, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły/placówki przez ten sam organ prowadzący, wniosek należy złożyć dla każdej jednostki osobno.

5. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu organowi dotującemu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznej części dotacji oblicza się proporcjonalnie do liczby uczniów zawartej w informacji, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały, przedkładanej do 15 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Wąsewo.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie danych za m-c czerwiec.

3. Organ prowadzący otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, wg załącznika nr 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

4. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

§ 5. 1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotację z budżetu gminy, sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie dotacji za miesiąc rozliczeniowy składa się Wójtowi Gminy Wąsewo, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały:

1) za miesiące od stycznia do listopada do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym,

2) za miesiąc grudzień do dnia 28 grudnia,

3. Roczne rozliczenie dotacji należy złożyć do organu dotującego do dnia 15 stycznia kolejnego roku budżetowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

4. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Środki dotacji przekazanej w danym roku budżetowym tytułem wyrównania za rok ubiegły można rozliczyć wydatkami bieżącymi roku, którego dotacja dotyczyła.

§ 6. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli mogą dokonywać upoważnieni przez Wójta Gminy Wąsewo pracownicy Urzędu Gminy Wąsewo.

3. Kontrola obejmuje:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów/dzieci wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę do sporządzenia tych informacji;

2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole/placówce dotacji zgodnie z przeznaczeniem;

3) zgodność złożonych rozliczeń wykorzystania dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki.

4. Kontrolujący może sporządzać kopie dokumentów.

5. Kontrola rozpoczyna się od chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;

2) nazwę kontrolowanej szkoły/placówki;

3) program kontroli;

4) przewidywany czas trwania kontroli.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi kontrolujący.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsewo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wąsewo

Krzysztof Gałązka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX.211.2018
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 25 stycznia 2018 r.
Zalacznik1.pdf

**Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych innych form wychowania
przedszkolnego**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX.211.2018
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 25 stycznia 2018 r.
Zalacznik2.pdf

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów,dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
dziecka**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX.211.2018
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 25 stycznia 2018 r.
Zalacznik3.pdf

Rozliczenie dotacji za miesiąc

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIX.211.2018
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 25 stycznia 2018 r.
Zalacznik4.pdf

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Wąsewo za rok

(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy
 Wąsewo**

Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

na rok

1 Pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

1) Nazwa posiadacza i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, na który należy przekazać dotację

2) Planowana liczba uczniów w roku

Okres od do	Niepubliczna szkoła podstawowa (bez oddziału przedszkolnego)	Oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej	Inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego
1 stycznia - 31 sierpnia			
w tym:			
- liczba uczniów niepełnosprawnych			
- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
- liczba uczniów spoza Gminy Wąsewo			
1 września – 31 grudnia			
w tym:			
- liczba uczniów niepełnosprawnych			
- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
- liczba uczniów spoza Gminy Wąsewo			

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie dzieci w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....
 miejscowość, data/

.....
 /pieczęćka i podpis organu prowadzącego/

.....
Pieczętka organu prowadzącego

.....
miejsowość, data

**Wójt Gminy
Wąsewo**

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów/ dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka
wg stanu na
/ pierwszy dzień miesiąca/

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.....
.....
2. Rachunek bankowy niepublicznej szkoły, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....
Nazwa posiadacza i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

3. Liczba uczniów

Liczba uczniów	ogółem	w tym: niepełnosprawni	w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
1) oddział przedszkolny				
- w tym dzieci 5-letnie				
- w tym dzieci 6-letnie				
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Wąsewo				
2) inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego				
- w tym dzieci 3-letnie				
- w tym dzieci 4-letnie				
- w tym dzieci 5-letnie				
- w tym dzieci 6-letne				
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Wąsewo				
3) niepubliczna szkoła podstawowa				

.....
czytelny podpis i pieczętka organu prowadzącego

Termin złożenia – do 15 każdego miesiąca.

.....
pieczętka organu prowadzącego

.....
miejscowość, data

WÓJT GMINY WĄSEWO

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC

1. Nazwa i adres szkoły niepublicznej, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego:

.....
.....

4. Liczba uczniów w miesiącu rozliczeniowym:

5. Kwota dotacji nie wykorzystanej w poprzednim okresie

6. Kwota udzielonej dotacji w miesiącu rozliczeniowym

7. Kwota wykorzystanej dotacji:

Lp.	nazwa wydatku	niepubliczna szkoła podstawowa	oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej	inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego
1.	wynagrodzenia nauczycieli			
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników			
3.	poходne od wynagrodzenia			
4.	opłaty za media			
5.	zakup materiałów i wyposażenia			
6.	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych			
7.	inne, jakie:			
suma wydatków sfinansowanych z dotacji:				

8. Kwota niewykorzystanej dotacji, do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy

9. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/ pieczętka i czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia/

Termin złożenia rozliczenia za okres styczeń – listopad – do 15 dnia następnego miesiąca, za grudzień – do 28 grudnia,

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

.....
/ miejscowość, data/

WÓJT GMINY WĄSEWO

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Wąsewo

za rok

Nazwa i adres jednostki:
/niepubliczna szkoła podstawowa, inna forma wychowania przedszkolnego/

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów, na którą przekazano dotację	Kwota dotacji przekazana w miesiącu sprawozdawczym	Wykorzystana dotacja zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	w tym:	
					Wynagrodzenia i pochodne	Pozostałe wydatki
1	styczeń					
2	luty					
3	marzec					
4	kwiecień					
5	maj					
6	czerwiec					
7	lipiec					
8	sierpień					
9	wrzesień					
10	październik					
11	Listopad					
12	grudzień					
	Razem za rok					

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/ czytelny podpis osoby
upoważnionej do złożenia rozliczenia/

Termin składania rozliczenia – do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.