

**UCHWAŁA NR XXI.159.2017  
RADY GMINY WĄSEWO**

z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz.1777 ze zm.) oraz uchwały nr XX.152.2017 Rady Gminy Wąsewo z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wąsewo na lata 2016-2026 uchwala się, co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Wąsewo ustala się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wąsewo

**Krzysztof Gałązka**

Załącznik do Uchwały Nr XXI.159.2017

Rady Gminy Wąsewo

z dnia 30 marca 2017 r.

Zalacznik.pdf

**Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

## REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI

### Rozdział 1.

#### Zasady wyznaczania składu Komitetu rewitalizacji

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Wąsewo w drodze zarządzenia..
2. Komitet liczy od 5 do 11 osób.
3. W skład Komitetu wchodzi osoby fizyczne (mieszkańcy) zamieszkujące Gminę Wąsewo, przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na obszarze Gminy Wąsewo, będący przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
  - 1) od 1 do 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Wąsewo,
  - 2) od 1 do 3 przedstawicieli:
    - a) jednostek organizacyjnych Gminy Wąsewo,
    - b) przedstawicieli Rady Gminy Wąsewo wskazanych przez Radę Gminy,
  - 3) od 1 do 2 przedstawicieli obszaru zdegradowanego wskazanego w Programie,
  - 4) od 1 do 2 przedstawicieli sektora społecznego tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Gminy Wąsewo,
  - 5) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wąsewo.
4. Przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji-wskazanych w ust. 3 pkt 3-5 zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.
5. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej [www.wasewo.pl](http://www.wasewo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąsewo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wąsewo.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 będzie określała termin składania deklaracji członka Komitetu (co najmniej 14 dni) oraz sposób i miejsce składania deklaracji.
7. Deklaracja członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Wąsewo stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

8. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata, o którym mowa w ust. 3 pkt 3-5 procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Wójt powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przepisom ust. 3 pkt 3-5, w ramach limitów maksymalnych.
9. Deklaracje złożone w procedurze naboru podlegają ocenie formalnej przez Wójta Gminy.
10. W przypadku, gdy liczba deklaracji złożonych w terminie i spełniających kryteria formalne, jest większa od liczby miejsc w Komitecie, deklaracje poddane zostaną ocenie merytorycznej.
11. Formularz oceny formalnej i merytorycznej deklaracji członka Komitetu Rewitalizacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. Członkostwo w Komitecie ustaje:
  - 1) w przypadku członków wymienionych w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 lit a z chwilą ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują,
  - 2) w przypadku członków wymienionych w ust. 3 pkt 2 lit b z chwilą zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują,
  - 3) w przypadku pozostałych członków – z chwilą przedłożenia stosownej rezygnacji Wójtowi Gminy.
13. W przypadkach określonych w ust. 12 Wójt może powołać na członka Komitetu dodatkowo osobę spośród kandydatów wskazanych w ust. 3 pkt 3-5 w ramach określonych limitów, na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
14. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2026, którego ostatnim etapem jest opracowanie raportu z realizacji Programu.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady działania Komitetu**

1. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

6. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na co najmniej 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
7. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
8. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
9. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia przyjmowana jest w głosowaniu zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równej ilości głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
10. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
11. Komitet może zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Posiedzenie Komitetu**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku z inicjatywy Przewodniczącego a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
2. Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu lub na wniosek Wójta Gminy.
3. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
4. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na co najmniej 3 dni robocze przed posiedzeniem.

5. Członkowie Komitetu powinni potwierdzić swoje uczestnictwo na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
6. Posiedzenia Komitetu odbywają się zgodnie z porządkiem obrad sporządzonym przez Przewodniczącego Komitetu.
7. Przewodniczący Komitetu a w razie jego nieobecności jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
8. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

### **Rozdział 3.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy.

**Formularz zgłoszeniowy do Komitetu Rewitalizacyjnego  
dla organizacji pozarządowej/przedsiębiorcy**

<b>1 Nazwa organizacji pozarządowej/przedsiębiorstwa</b>	
<b>2 Adres siedziby</b>	
<b>3 Imię i nazwisko osoby, która będzie reprezentowała organizację pozarządową/przedsiębiorcę w Komitecie Rewitalizacyjnym</b>	
<b>4 Telefon kontaktowy do osoby wymienionej w pkt. 3</b>	
<b>5 Adres e-mail osoby wskazanej do reprezentowania</b>	
<b>6 Uzasadnienie członkostwa w Komitecie</b>	

....., dnia.....

.....

Podpis (pieczęć)

\* Deklaruję prawdziwość podanych przez mnie danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Wąsewo.

**Formularz zgłoszeniowy do Komitetu Rewitalizacyjnego  
dla mieszkańca (osoby fizycznej)**

<b>1 Imię i nazwisko</b>	
<b>2 Adres zamieszkania</b>	
<b>3 Telefon</b>	
<b>4 Adres e-mail</b>	
<b>5 Uzasadnienie członkostwa w Komitecie</b>	

....., dnia.....

.....

Podpis (pieczęć)

\* Deklaruję prawdziwość podanych przez mnie danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Wąsewo.

**Formularz oceny formalnej i merytorycznej  
deklaracji członka Komitetu Rewitalizacji**

<b>Pozycja</b>	<b>Ocena formalna TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b>	<b>Ocena merytoryczna 0-10 pkt</b>
Czy wpisano nazwę organizacji pozarządowej/przedsiębiorstwa lub imię i nazwisko w przypadku zgłoszenia osób		
Czy wpisano adres siedziby/adres		
Czy wpisano imię i nazwisko osoby, która będzie reprezentowała organizację pozarządową/przedsiębiorcę w Komitecie Rewitalizacyjnym (w przypadku zgłoszenia organizacji)		
Czy wpisano telefon		
Czy wpisano adres e-mail?		
Ocena merytoryczna uzasadnienia członkostwa w Komitecie (0-10 pkt wraz z uzasadnieniem).		

Podpis Przewodniczącego Komisji