

ZARZĄDZENIE Nr 70.2016

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 31 października 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wąsewo

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 4.2016 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wąsewo ze zmianami, w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 - „ 6) Stanowiska pomocnicze i obsługi:
 - a) **KS** - sekretarka-kancelista – 1 etat,
 - b) pomoc administracyjna – 3 etaty,
 - c) konserwator urządzeń wodno-kanalizacyjnych – 2 etaty,
 - d) kierowca – pracownik gospodarczy – 1 etat,
 - e) kierowca – 1 etat,
 - f) kierowca ciągnika rolniczego – 1 etat,
 - g) robotnik gospodarczy – 1 etat,
 - h) sprzątaczką – 2 etaty (*1 etat - GCSiR- hala sportowa w Wąsewie*),
 - i) pracownik gospodarczy – 1 etat - *GCSiR- hala sportowa w Wąsewie.*)”.
- 2) w § 20:
 - a) w pkt 5 dodaje się lit. „o” w brzmieniu:

„o) coroczne przedkładanie Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, informacji o prowadzonych ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko”,
 - b) w pkt 6 dodaje się lit. „l” w brzmieniu:

„l) przedkładanie Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, informacji o strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko”,
 - c) w pkt 7 dodaje się lit. „g” w brzmieniu:

„g) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie zapewnienia przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej”.
 - d) w pkt 9 dodaje się lit. „w” w brzmieniu:

„w) pełnienie funkcji Administratora Lokalnego w zakresie obsługi bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko”,
 - e) w pkt 10 dodaje się lit. „n” w brzmieniu:

„n) przedkładanie Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, informacji o strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko”,
 - f) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) Do stanowiska – sekretarka – kancelista:
 - a) prowadzenie sekretariatu wójta,
 - b) prowadzenie kancelarii urzędu,

- c) przyjmowanie interesantów zgłaszających petycje, skargi, wnioski oraz organizowanie kontaktu z Wójtem, lub Sekretarzem, bądź kierowanie ich do właściwych stanowisk pracy,
- d) prowadzenie dokumentacji dotyczącej funkcjonowania samorządów wiejskich,
- e) podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań Rady, jej komisji i Wójta”,
- g) w pkt 16 dodaje się lit. h w brzmieniu:
„h) usuwanie awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.”
- h) dodaje się pkt 18 i 19 w brzmieniu:
„ 18) Do stanowiska – kierowca ciągnika rolniczego:
 - a) wykonywanie obowiązków kierowcy ciągnika oraz obsługa wozu asenizacyjnego,
 - b) utrzymywanie pojazdów w stałej sprawności technicznej, czystości i porządku oraz zabezpieczenie przed kradzieżą oraz użyciem przez osoby do tego nieuprawnione,
 - c) prowadzenie karty drogowej ciągnika, zakup paliwa i jego rozliczanie,
 - d) przestrzeganie terminów przeglądów technicznych pojazdów oraz ich ubezpieczenia.
- 19) Do stanowiska- pomoc administracyjna:
 - a) prowadzenie obsługi kasowej gminy,
 - b) pomoc w Referacie Finansowym min. w prowadzeniu ksiąg rachunkowych w zakresie wydatków budżetowych,
 - c) organizacja pracy świetlic środowiskowych, odpowiedzialność i dbałość o sprzęt, materiały, utrzymanie porządku w świetlicach”,

3) załącznik graficzny do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wąsewo otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąsewo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Rafał Kowalczyk

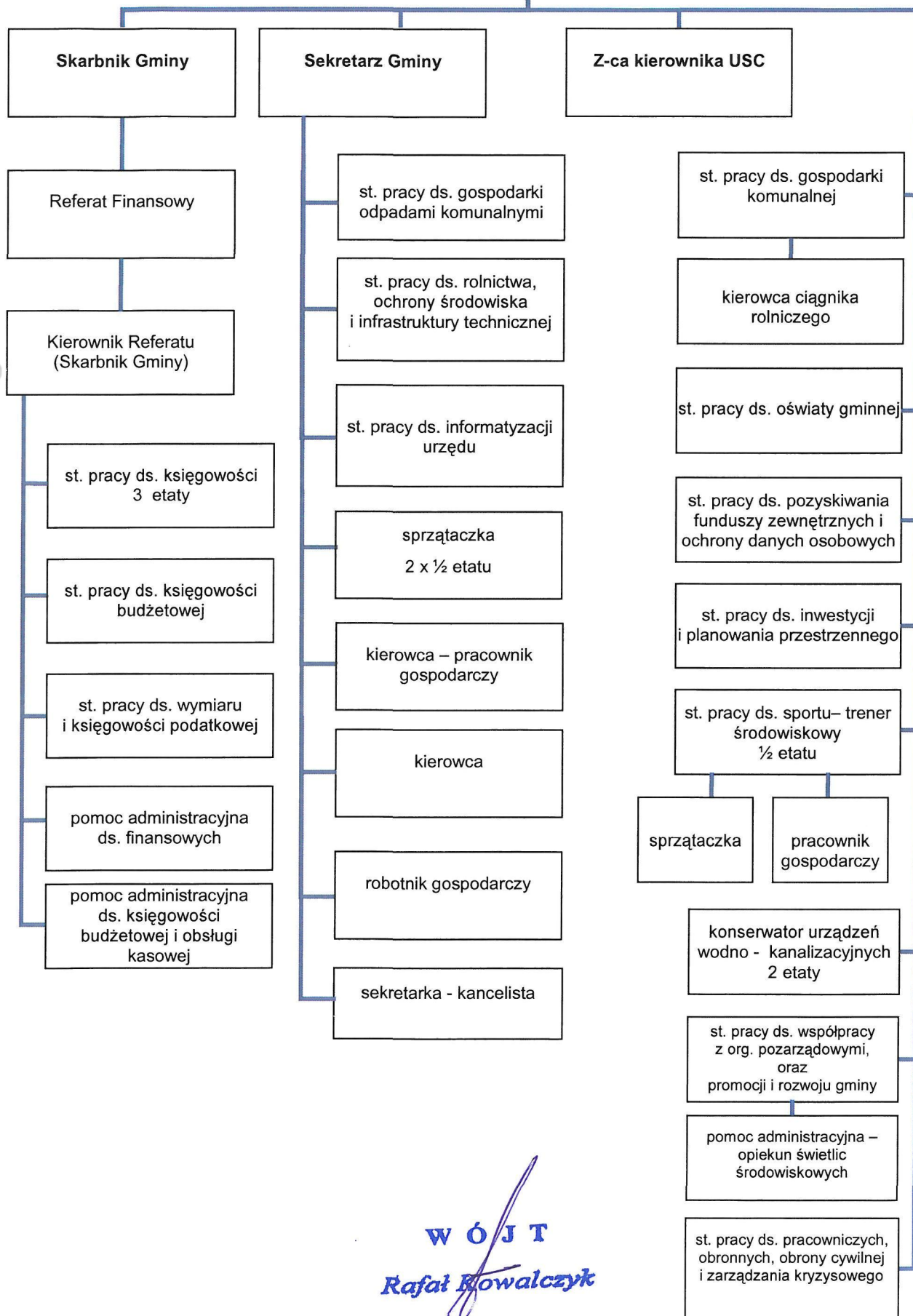
SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY WĄSEWO

Załącznik nr. ___ do Zarządzenia nr. 70-2016

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 31 października 2016

WÓJT GMINY



WÓJT
Rafał Kowalczyk