

**UCHWAŁA NR XVII.126.2016
RADY GMINY WĄSEWO**

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Gałązka

Załącznik do Uchwały Nr XVII.126.2016

Rady Gminy Wąsewo

z dnia 27 października 2016 r.

Zalacznik.pdf

Roczny Program Współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi i oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Załącznik
do Uchwały Nr XVII.126.2016
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 27 października 2016 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY WĄSEWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2017**



Wąsewo, 27 października 2016 r.



Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), które chcą działać na rzecz Gminy Wąsewo - zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Gminy określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.

Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli i podejmujące działania na rzecz społeczności lokalnych są ważnym ogniwem gminnej wspólnoty samorządowej. Skuteczność działań podejmowanych przez organizacje społeczne sprawia, że z roku na rok rośnie ich rola w kreowaniu pozytywnych zmian w środowisku lokalnym. Jako podmioty silnie osadzone w lokalnych realiach doskonale znają potrzeby i problemy mieszkańców na danym terenie. Organizacje pobudzają aktywność obywatelską, uczą dialogu społecznego, są niezastąpionym łącznikiem pomiędzy obywatelami a władzą. Jako partnerzy samorządu gminnego umożliwiają skuteczną realizację wspólnego, długofalowego celu, jakim jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie zaspokojenia potrzeb społecznych. Program określa ramowe zasady wspierania przez samorząd Gminy działań organizacji pozarządowych poprzez zlecenie i powierzanie tym organizacjom realizacji ustawowych zadań gminy na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych w szczególności w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawie o finansach publicznych.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446),
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) .
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn.zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych wzorów (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady i formy współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) priorytetowe zadania publiczne;
- 5) okres realizacji programu;
- 6) sposób realizacji programu;
- 7) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 8) sposób oceny realizacji programu,
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;



- 10) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
2. Ilekroć w niniejszym programie współpracy jest mowa o:
 - 1) **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239);
 - 2) **„rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych wzorów (Dz. U. z 2016r., poz. 1300);
 - 3) **„organizacjach pozarządowych”** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 4) **„programie współpracy”** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2017 rok”;
 - 5) **„dotacji”** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.);
 - 6) **„konkursie”** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239);
 - 7) **„środkach publicznych”** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;
 - 8) **„wolontariuszu”** - rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie;
 - 9) **„inicjatywie lokalnej”** - rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
 - 10) **„Gminie”** – rozumie się przez to Gminę Wąsewo;
 - 11) **„urzędzie”** – rozumie się przez to Urząd Gminy Wąsewo.
3. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz Gminy Wąsewo i jej mieszkańców.
4. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organu samorządowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz podmioty odpowiedzialne za realizację programu.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

Za cel główny niniejszego programu przyjmuje się kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, tworzenie klimatu sprzyjającego budowaniu społeczeństwa obywatelskiego i wspieraniu rozwoju lokalnego oraz wzmacnianie organizacji pozarządowych jako realizatora zadań publicznych istotnych dla rozwoju Gminy Wąsewo poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi z uwzględnieniem biznesu społecznie odpowiedzialnego.



§ 3.

Cele szczegółowe programu współpracy to:

1. Budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wąsewo a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych:
 - 1) kreowanie i wzmocnianie warunków dla powstawania i rozwoju inicjatyw oddolnych oraz struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych w Gminie Wąsewo, w tym tworzenie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań służących rozwijaniu społeczeństwa obywatelskiego;
 - 2) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy oraz mieszkańców gminy Wąsewo;
 - 3) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej gminy;
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - 5) działania związane z umacnianiem dziedzictwa narodowego,
 - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - 7) inspirowanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
 - 8) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego.
2. Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
3. Wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzenie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację

ROZDZIAŁ III

Zasady i formy współpracy

§ 4.

1. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, równości szans:
 - 1) *Zasada pomocniczości* – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
 - 2) *Zasada suwerenności stron* – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
 - 3) *Zasada partnerstwa* – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
 - 4) *Zasada efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
 - 5) *Zasada uczciwej konkurencji i jawności* - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz



wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

- 6) *Zasada równości szans* – zakłada poznawanie różnych potrzeb grup dyskryminowanych i podjęcie dodatkowego wysiłku mającego na celu ich praktyczne uwzględnienie oraz wzmacnianie grup dyskryminowanych poprzez bezpośrednie ich włączenie w procesy podejmowania decyzji.

§ 5.

1. Gmina Wąsewo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Rocznej umowy współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.
2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz pomiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie gminy Wąsewo lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

§ 6.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

1) otwartego konkursu ofert na:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert i ich wynikach publikowane są w szczególności:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej www.wasewo.pl;
- na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu

- 2) pozakonkursowym określonym w art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i polegającym na realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, którego okres realizacji nie przekracza 90 dni a wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 tysięcy złotych, ponadto jeden podmiot w roku kalendarzowym nie może otrzymać w trybie pozakonkursowym dofinansowania o łącznej kwocie przekraczającej 20 tysięcy złotych;

Ogłoszenie wyborze oferty w trybie pozakonkursowym jest jawne i podawane do publicznej wiadomości na stronach:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej www.wasewo.pl;
- na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

- 3) umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców gminy Wąsewo bądź organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, reprezentujących wspólnotę lokalną;



- 4) umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 383 z późn. zm.);
 - 5) wsparcie finansowe na wkłady własne,
 - 6) pożyczki na prefinansowanie zakontraktowanych zadań,
 - 7) innych trybach przewidzianych przepisami polskiego prawa.
3. Do współpracy pozafinansowej należy:
- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich skutecznej realizacji, (przekazywanie informacji na www, min 2 spotkania dot. programu współpracy – plany na rok przyszły II półrocze, przy spotkaniu sprawozdawczym I półrocze, uczestnictwo Wójta oraz przewodniczącego),
 - 3) współdziałanie w projektowaniu budżetu Gminy w zakresie dotyczącym obszaru działania organizacji, (min spotkanie II półrocze),
 - 4) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, - na www. – gminy – zakładka dla ngo (baza ngo, dokumenty, konkursy, dobre praktyki, fundusze, szkolenia)
 - 5) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć (przesyłanie informacji na www w wersji elektronicznej informacja + zdjęcia) ,
 - 6) funkcjonowanie LPI dla organizacji pozarządowych
 - 7) pomoc w zakładaniu organizacji pozarządowych,
 - 8) promocja działalności podmiotów programu m.in. poprzez informacyjne artykuły na stronie internetowej gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie,
 - 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 10) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach ,
 - 11) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych,
 - 12) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,
 - 13) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 14) pomoc w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - 15) udostępnienie pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.
4. Dotacje nie mogą być udzielone na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) działalność polityczną i religijną.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 7.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:



- 1) ustawowe zadania własne Gminy określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Priorytety oraz zadania w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 8 Programu.

ROZDZIAŁ V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

Zadaniami priorytetowymi współpracy Gminy z organizacjami w 2017 r. są zadania z zakresu:

1. Upowszechnienia kultury fizycznej i sportu, a w szczególności poprzez:

- 1) upowszechnianie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy;
- 2) pozalekcyjne szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- 3) organizację zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych.

2. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym:

- 1) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizacja środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
- 2) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
- 3) wspieranie projektów kulturalnych animujących przestrzeń publiczną,
- 4) wspieranie projektów i przedsięwzięć tworzących stałą ofertę kulturalną gminy Wąsewo,
- 5) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe gminy Wąsewo.

3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności poprzez:

- 1) działanie wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- 2) wsparcie rodziców w procesie wychowania najmłodszych dzieci;
- 3) wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów;
- 4) upowszechnianie zdrowego żywienia wśród dzieci;

4. Edukacja ekologiczna:

- 1) wspieranie dziedzictwa przyrodniczego,
- 2) działania na rzecz ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju,
- 3) inicjatywy na rzecz ochrony środowiska,
- 4) upowszechnianie i promocja produktów lokalnych i regionalnych.

5. Program rozwoju przedsiębiorczości:

- 1) wspieranie w tworzeniu spółdzielni socjalnych (społeczne),
- 2) wspieranie w zakresie działań w zakresie ekonomii społecznych,
- 3) współpraca w rozwoju gospodarczym;

6. Promowanie i wspieranie wolontariatu.

§ 9.

Władze samorządowe Gminy Wąsewo zastrzegają sobie prawo do ogłoszenia konkursów na realizację w 2017 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym programie, a wymienione zostały wśród zadań wskazanych w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy oraz należą do katalogu zadań własnych gminy, określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust.



2 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Okres realizacji programu

§ 10.

1. „Roczny program współpracy gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Okresem rozliczeniowym dla zadań realizowanych w ramach programu jest rok 2017.

ROZDZIAŁ VII Sposób realizacji programu

§ 11.

1. Program realizowany będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy Wąsewo – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
 - 2) Wójt Gminy Wąsewo – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
 - 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
 - 4) Zespół ws. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – w zakresie konsultacyjnym, opiniującym i inicjatywnym.

§ 12.

Za realizację i opracowanie programu współpracy i sposób jego realizacji odpowiedzialni są:

1. Wójt Gminy w szczególności zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
 - 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
 - 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 5) ustalania składu Komisji Konkursowych,
 - 6) podejmowania decyzji o wyborze ofert i udzieleniu dotacji,
 - 7) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
2. Pracownik urzędu gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności w zakresie:
 - 1) bieżących kontaktów z organizacjami, tworzenie i aktualizacja bazy ngo,



- 2) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
 - 3) koordynowania i promocji programu współpracy,
 - 4) przygotowania regulaminów konkursowych,
 - 5) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - 6) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
 - 7) organizowania prac Komisji Konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
 - 8) przygotowywania umów o dotacje,
 - 9) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
 - 10) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach.
3. Referat Finansowy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
4. Do zadań Zespołu ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi należą:
- 1) opiniowanie polityki gminy wobec organizacji pozarządowych, zawartej w Rocznym programie współpracy i przedstawienie jej wraz z wnioskami Wójtowi Gminy raz w roku,
 - 2) opiniowanie inicjatyw wspierających organizacje pozarządowe,
 - 3) konsultowanie realizacji rocznych programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) przekładanie Wójtowi Gminy propozycji dotyczących priorytetów oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań gminy przez podmioty na przyszły rok budżetowy,
 - 5) stałe monitorowanie oraz doskonalenie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 6) Inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji organizacji pozarządowych na rzecz współpracy i współuczestnictwa w rozwiązywaniu problemów społecznych.
 - 7) Inicjowanie nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13.

1. Kwoty dotacji przeznaczone na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe będą szczegółowo określone w projekcie lub uchwale budżetowej Rady Gminy Wąsewo na 2017 rok.
2. Planowana kwota na realizację programu współpracy na 2017 rok wynosi: 60.000,00 zł *(słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)*.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2017 r.



ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 14.

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe,
 - 4) ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2017 roku,
 - 5) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.
3. Oceny realizacji niniejszej uchwały dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznych sprawozdań Wójta przedłożonych w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

ROZDZIAŁ X

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15.

1. Program współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonują na terenie Gminy Wąsewo.
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: www.wasewo.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Informacje”.
3. W trakcie konsultacji mieszkańcy mają możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wasewo@pro.onet.pl
 - 2) poprzez złożenie wypełnionego formularza do Urzędu Gminy Wąsewo, pokój nr 4 (sekretariat).

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16.

1. Wójt Gminy powołuje Zarządzeniem skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone



w konkursie). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 17.

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 7) wyniki pracy Komisji Konkursowej są zatwierdzane przez Wójta Gminy.
 - 8) każdy uczestnik otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
2. Kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2017 roku.

ROZDZIAŁ XII

Przepisy końcowe

§ 18.

Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.