

**UCHWAŁA NR XII.92.2016
RADY GMINY WĄSEWO**

z dnia 30 marca 2016 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Wąsewo**

Na podstawie art. 5a ust.2 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wąsewo, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsewo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy



Krzysztof Gałązka

Załącznik do Uchwały Nr XII.92.2016

Rady Gminy Wąsewo

z dnia 30 marca 2016 r.

Zalacznik.pdf

**Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy
Wąsewo**

**Uzasadnienie do projektu uchwały
w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Wąsewo**

Obecnie obowiązująca uchwała umożliwia przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących tylko wybranych zagadnień tj. konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Przedstawiony projekt uchwały umożliwi przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami również w innych sprawach ważnych dla Gminy Wąsewo. Możliwość przeprowadzenia konsultacji wprost wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. Art. 5a ust. 2 tejże ustawy nakłada obowiązek przyjęcia procedury obejmującej zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w formie uchwały rady gminy. Przedstawiona projekt uchwały wypełnia ten obowiązek, określając zasady i tryb prowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Wąsewo. Podjęcie uchwały będzie gwarantować, iż w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej przeprowadzenia konsultacji, odbywać się one będą w oparciu o znane wszystkim mieszkańcom zasady i w wiadomym trybie. Ewentualne koszty związane z prowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane będą z budżetu Gminy Wąsewo.

*Załącznik do uchwały Nr XII.92.2016
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 30 marca 2016 r.*

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wąsewo

§ 1. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sprawach, w których ich przeprowadzenie nakazują przepisy prawa lub w innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 2. Konsultacje mają polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 3. 1. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) gminny - dotyczący całego obszaru gminy,
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru gminy.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są pełnoletni mieszkańcy Gminy.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne mogą przybrać jedną z następujących form:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami lub grupą mieszkańców;
- 2) pisemnego, w tym elektronicznego zbierania uwag;
- 3) przyjmowania opinii i wniosków, w tym w trybie zapytania ankietowego, w formie papierowej i elektronicznej.

2. Dopuszczalne jest łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji.

3. W czasie trwania konsultacji społecznych, w zależności od ich formy, uczestnicy mogą wyrażać swoje zdanie poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w czasie bezpośrednich spotkań w sprawie będącej przedmiotem konsultacji, w tym udzielanie odpowiedzi na pytanie;
- 2) złożenie pisemnych lub drogą elektroniczną uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 3) udzielenie odpowiedzi na pytanie (pytania) zawarte w ankiecie, wskazanie jednego z zaproponowanych rozwiązań lub zgłoszenie uwag.

§ 5. 1. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami spotkaniu przewodniczy Wójt lub inna osoba przez niego upoważniona.

2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.

§ 6. 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie ankiety wymaga:

- 1) opublikowania treści ankiety na stronie internetowej Urzędu Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) zamieszczenia treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Formularz ankiety winien zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.

§ 7. 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt,
- 3) co najmniej 20% pełnoletnich mieszkańców gminy, w przypadku konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1,
- 4) co najmniej 30 % pełnoletnich mieszkańców sołectwa, w przypadku konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin i zakres konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) uzasadnienie, z określeniem celu jaki ma być osiągnięty.

3. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały.

§ 8. 1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Wójt.

2. Termin przewidziany na konsultacje społeczne nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 30 dni.

§ 9. 1. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta zamieszczane są na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w ust. 1, może być dłuższy.

3. Informację o przesunięciu terminu, o którym mowa w ust. 1 i jego przyczynach Wójt podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.