

ZARZĄDZENIE Nr 36.2015
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 12 czerwca 2015r.

w sprawie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Wąsewo w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Wąsewo.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.), art. 20 ust.1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827) § 11 ust.1 pkt 6 i ust. 2 pkt 2 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem w gminie organizuje się Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Wąsewo w stałym siedzibie urzędu w oparciu o wydzielone i przystosowane pomieszczenia oraz w zapasowym miejscu pracy.
2. Zapasowe miejsce pracy Urzędu Gminy organizuje się w budynku Publicznego Gimnazjum w Wąsewie ul. Szkolna 1.

§ 2.

Stanowisko Kierowania Wójta Gminy organizuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

§ 3.

1. Ustala się następującą obsadę organizacyjną Stanowiska Kierowania (SK):

- 1) Szef SK - Wójt Gminy Wąsewo;
- 2) Z-ca Szefa SK – Sekretarz Gminy ;
- 3) Grupa Kierowania i Planowania – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 4) Grupa Wsparcia – Stały Dyżur;
- 5) Grupa Zabezpieczenia - powoływana doraźnie zależnie od potrzeb.

2. Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Wójta Gminy określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

1. Zasady organizacji i funkcjonowania głównego stanowiska kierowania określa „Instrukcja pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Wąsewo w stałej Siedzibie Urzędu i Zapasowym Miejscu Pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
2. Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 5.

Do głównych przedsięwzięć w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania należy:

- 1) wytypowanie, przygotowanie i wyposażenie pomieszczeń urzędu gminy przeznaczonych na stanowisko kierowania;
- 2) określenie struktury organizacyjnej, obsady i zasad funkcjonowania stanowiska kierowania;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do realizacji zadań obronnych;
- 4) uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Mazowieckim poprzez Wydział Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego ;
- 5) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
- 6) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia stanowiska kierowania na zapasowe miejsce pracy;
- 7) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Wójta;
- 8) wyposażenie stanowiska kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 9) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne , sanitarne , sprzęt biurowy i kwaterekowy niezbędny do pracy i odpoczynku ;
- 10) zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;
 - b) zabezpieczenia medyczno – sanitarnego;
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
- 11) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach ;
- 12) przygotowanie środków do :
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ochrony stanowiska kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
 - c) przemieszczania do zapasowego miejsca pracy;

§ 6.

1. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania do zadań Sekretarza Gminy należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażeniem Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie pracy i zapasowym miejscu pracy w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
2. Do zadań Inspektora ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego należy:
 - 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Wąsewo, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania;
 - 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na stanowisku kierowania Wójta Gminy Wąsewo w stałej siedzibie urzędu gminy i na zapasowym miejscu pracy;
 - 3) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia stanowiska kierowania Wójta Gminy Wąsewo na zapasowe miejsce pracy;
 - 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby stanowiska kierowania;
 - 5) zapewnienie warunków socjalnych i materiałowych umożliwiających funkcjonowanie Stanowiska Kierowania.
3. Do zadań Sekretarza Gminy – Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Gminy Wąsewo należy:
 - 1) zorganizowania i zapewnienia ciągłości pracy kancelarii dokumentów niejawnych na potrzeby funkcjonowania SK w stałej siedzibie Urzędu.
 - 2) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na SK.;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa w procesie przekazywania decyzji i informacji niejawnych;
 - 4) udziału w organizowaniu systemu ochrony w stałej siedzibie Urzędu;
 - 5) zapewnienia współpracy z administratorem systemu teleinformatycznego bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych niezbędnych do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych.
4. Do zadań Skarbnika Gminy należy zapewnienie odpowiednich środków finansowych na realizację zadań w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy.

§ 7.

Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Wąsewo według zasad określonych w zarządzeniu należy wprowadzić do dnia 28 czerwca 2015 r. i utrzymywać w stałej gotowości do rozwinięcia.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Wąsewo powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 46/2007 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 28 września 2007r w sprawie przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Wąsewo.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
Rafał Kowalczyk