

ZARZĄDZENIE Nr 2.2015

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 20 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

Na podstawie art.156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania, zarządza się, co następuje

§ 1.

1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. w osobach:

- 1) **Pan Wojciech Pawłowski** zam. Wąsewo – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Wąsewie,
- 2) **Pani Mirosława Rosińska** zam. Ostrów Mazowiecka – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Brudkach Starych,
- 3) **Pan Leszek Daniel Skrzecz** zam. Wąsewo – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Rząśniku Włosciańskim,
- 4) **Pan Patryk Mierzejewski** zam. Wąsewo – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Trynosach Osiedle.

2. Operator obwodowej komisji wyborczej ponosi odpowiedzialność za obsługę komisji w zakresie zastosowania programu informatycznego wspomagającego obwodową komisję w pracach przygotowawczych przed dniem wyborów oraz przy ustalaniu wyników głosowania w obwodzie.

3. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąsewo.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Rafał Kowalczyk

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 4) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 5) druk szablonu protokołu głosowania dla obwodowej komisji wyborczej,
- 6) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 7) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w protokole głosowania w obwodzie oraz przechowywanie tych danych,
- 8) wsparcie sprawdzenia pod względem zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie,
- 9) sporządzenie w formie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym raportem ostrzeżeń oraz zestawienia błędów, ułatwiającego sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie,
- 10) zapisanie danych z protokołu w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych,
- 11) przesłanie okręgowej komisji wyborczej danych z protokołu głosowania w obwodzie.

W O J T
Rafał Krawczyk