

**UCHWAŁA NR XXXVIII/272/2014
RADY GMINY WĄSEWO**

z dnia 14 października 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2015**

na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, stanowiący załącznik do uchwały.

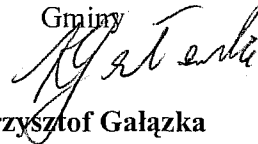
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy



Krzysztof Gałązka

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/272/2014
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 14 października 2014 r.
Załącznik.pdf

**Roczny Program Współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz
innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015**

Załącznik do
Uchwały nr XXXVIII/272//2014
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 14 października 2014r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY WĄSEWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2015**



Wąsewo, dn. 14 października 2014 r.



Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 ze zm.), które chcą działać na rzecz Gminy Wąsewo - zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Gminy określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.

Rozwój Gminy Wąsewo, jak również poprawa warunków życia jej mieszkańców jest znaczącym i wiodącym zadaniem dla samorządu. Aktywna współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Władze samorządowe przyjmując niniejszy Program deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze publicznej.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594),
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885),
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Program określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe programu;
- b) zasady i formy współpracy;
- c) zakres przedmiotowy;
- d) priorytetowe zadania publiczne;
- e) okres realizacji programu;
- f) sposób realizacji programu;
- g) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- h) sposób oceny realizacji programu,
- i) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- j) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

2. Ilekroć w niniejszym programie współpracy jest mowa o:

- a) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- b) „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25);



- c) **„organizacjach pozarządowych”** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - d) **„programie współpracy”** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2015 rok”;
 - e) **„dotacji”** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 594);
 - f) **„konkursie”** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
 - g) **„środkach publicznych”** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;
 - h) **„wolontariuszu”** - rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie;
 - i) **„inicjatywie lokalnej”** - rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
 - j) **„Gminie”** – rozumie się przez to Gminę Wąsewo;
 - k) **„urzędzie”** – rozumie się przez to Urząd Gminy Wąsewo.
3. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz Gminy Wąsewo i jej mieszkańców.
4. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organu samorządowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz podmioty odpowiedzialne za realizację programu.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

Za cel główny niniejszego programu przyjmuje się kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, tworzenie klimatu sprzyjającego budowaniu społeczeństwa obywatelskiego i wspieraniu rozwoju lokalnego oraz wzmacnianie organizacji pozarządowych jako realizatora zadań publicznych istotnych dla rozwoju Gminy Wąsewo poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi z uwzględnieniem biznesu społecznie odpowiedzialnego.

§ 3.

Cele szczegółowe programu współpracy to:

1. Budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wąsewo a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych:
 - a) kreowanie i wzmacnianie warunków dla powstawania i rozwoju inicjatyw oddolnych oraz struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych w Gminie Wąsewo, w tym tworzenie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań służących rozwijaniu społeczeństwa obywatelskiego;



- b) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy oraz mieszkańców gminy Wąsewo;
 - c) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej gminy;
 - d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - e) działania związane z umacnianiem dziedzictwa narodowego,
 - f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - g) inspirowanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
 - h) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego.
2. Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 3. Wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzenie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację

ROZDZIAŁ III **Zasady i formy współpracy**

§ 4.

1. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, równości szans:
 - a) *Zasada pomocniczości* – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
 - b) *Zasada suwerenności stron* – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
 - c) *Zasada partnerstwa* – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
 - d) *Zasada efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
 - e) *Zasada uczciwej konkurencji i jawności* - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.
 - f) *Zasada równości szans* – zakłada poznawanie różnych potrzeb grup dyskryminowanych i podjęcie dodatkowego wysiłku mającego na celu ich praktyczne uwzględnienie oraz wzmocnianie grup dyskryminowanych poprzez bezpośrednie ich włączenie w procesy podejmowania decyzji.

§ 5.

1. Gmina Wąsewo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Rocznej umowy współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.
2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz pomiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



prowadzących swoją działalność na terenie gminy Wąsewo lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

§ 6.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) otwartego konkursu ofert na:
 - powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
 - wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert i ich wynikach publikowane są w szczególności:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej www.wasewo.pl;
- na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu

- b) pozakonkursowym określonym w art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i polegającym na realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, którego okres realizacji nie przekracza 90 dni a wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 tysięcy złotych, ponadto jeden podmiot w roku kalendarzowym nie może otrzymać w trybie pozakonkursowym dofinansowania o łącznej kwocie przekraczającej 20 tysięcy złotych;

Ogłoszenie wyborze oferty w trybie pozakonkursowym jest jawne i podawane do publicznej wiadomości na stronach:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej www.wasewo.pl;
- na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

- c) umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców gminy Wąsewo bądź organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, reprezentujących wspólnotę lokalną;
- d) umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i nr 157, poz. 1241);
- e) wsparcie finansowe na wkłady własne
- f) pożyczki na prefinansowanie zakontraktowanych zadań



- g) innych trybach przewidzianych przepisami polskiego prawa.
3. Do współpracy pozafinansowej należy:
- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
 - b) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich skutecznej realizacji, (przekazywanie informacji na www, min 2 spotkania dot. programu współpracy – plany na rok przyszły II półrocze , przy spotkaniu sprawozdawczym I półrocze, uczestnictwo Wójta oraz przewodniczącego)
 - c) współudział w projektowaniu budżetu Gminy w zakresie dotyczącym obszaru działania organizacji, (min spotkanie II półrocze)
 - d) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, - na www. – gminy – zakładka dla ngo (baza ngo, dokumenty, konkursy, dobre praktyki, fundusze, szkolenia)
 - e) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć (przesyłanie informacji na www w wersji elektronicznej informacja + zdjęcia),
 - f) funkcjonowanie LPI dla organizacji pozarządowych
 - g) pomoc w zakładaniu organizacji pozarządowych,
 - h) promocja działalności podmiotów programu m.in. poprzez informacyjne artykuły na stronie internetowej gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie,
 - i) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - j) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach ,
 - k) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych,
 - l) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,
 - m) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - n) pomoc w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - o) udostępnienie pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.
4. Dotacje nie mogą być udzielone na:
- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) działalność polityczną i religijną.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 7.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
- a) ustawowe zadania własne Gminy określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy.



2. Priorytety oraz zadania w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 8 Programu.

ROZDZIAŁ V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

Zadaniami priorytetowymi współpracy Gminy z organizacjami w 2015 r. są zadania z zakresu:

1. Upowszechnienia kultury fizycznej i sportu, a w szczególności poprzez:

- a) upowszechnianie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy;
- b) pozalekcyjne szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- c) organizacje zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych.

2. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizacja środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
- b) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
- c) wspieranie projektów kulturalnych animujących przestrzeń publiczną,
- d) wspieranie projektów i przedsięwzięć tworzących stałą ofertę kulturalną gminy Wąsewo,
- e) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe gminy Wąsewo.

3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności poprzez:

- a) organizacje konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe,
- b) działanie wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- c) wsparcie rodziców w procesie wychowania najmłodszych dzieci;
- d) wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów;
- e) Upowszechnianie zdrowego żywienia wśród dzieci;
- f) edukacja ekologiczna.

4. Prowadzenie LPI dla organizacji pozarządowych:

- a) program rozwoju przedsiębiorczości;
- b) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 9.

Władze samorządowe Gminy Wąsewo zastrzegają sobie prawo do ogłoszenia konkursów na realizację w 2015 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym programie, a wymienione zostały wśród zadań wskazanych w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy oraz należą do katalogu zadań własnych gminy, określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594), z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VI

Okres realizacji programu

§ 10.

1. „Roczny program współpracy gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Okresem rozliczeniowym dla zadań realizowanych w ramach programu jest rok 2015.



ROZDZIAŁ VII Sposób realizacji programu

§ 11.

1. Program realizowany będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy Wąsewo – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
 - 2) Wójt Gminy Wąsewo – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
 - 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
 - 4) Zespół ws. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – w zakresie konsultacyjnym, opiniującym i inicjatywnym.

§ 12.

Za realizację i opracowanie programu współpracy i sposób jego realizacji odpowiedzialni są:

1. Wójt Gminy w szczególności zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
 - c) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - e) ustalania składu Komisji Konkursowych,
 - f) podejmowania decyzji o wyborze ofert i udzieleniu dotacji,
 - g) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
2. Pracownik urzędu gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności w zakresie:
 - a) bieżących kontaktów z organizacjami, tworzenie i aktualizacja bazy ngo
 - b) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
 - c) koordynowania i promocji programu współpracy,
 - d) przygotowania regulaminów konkursowych,
 - e) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - f) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
 - g) organizowania prac Komisji Konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
 - h) przygotowywania umów o dotacje,
 - i) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
 - j) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach.



3. Referat Finansowy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
4. Do zadań Zespołu ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi należą:
 - a) opiniowanie polityki gminy wobec organizacji pozarządowych, zawartej w Rocznym programie współpracy i przedstawienie jej wraz z wnioskami Wójtowi Gminy raz w roku,
 - b) opiniowanie inicjatyw wspierających organizacje pozarządowe,
 - c) konsultowanie realizacji rocznych programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d) przekładanie Wójtowi Gminy propozycji dotyczących priorytetów oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań gminy przez podmioty na przyszły rok budżetowy,
 - e) stałe monitorowanie oraz doskonalenie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - f) Inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji organizacji pozarządowych na rzecz współpracy i współuczestnictwa w rozwiązywaniu problemów społecznych.
 - g) Inicjowanie nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13.

1. Kwoty dotacji przeznaczone na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe będą szczegółowo określone w projekcie lub uchwale budżetowej Rady Gminy Wąsewo na 2015 rok.
2. Planowana kwota na realizację programu współpracy na 2015 rok wynosi: 60.000,00 zł (*słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych*).
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2015 r.

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 14.

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe,
 - d) ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2015 roku,



- e) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.
3. Oceny realizacji niniejszej uchwały dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznych sprawozdań Wójta przedłożonych w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

ROZDZIAŁ X

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15.

1. Program współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r. utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującą na terenie Gminy Wąsewo.
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: www.wasewo.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Informacje”.
3. W trakcie konsultacji mieszkańcy mają możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wasewo@pro.onet.pl
 - b) poprzez złożenie wypełnionego formularza do Urzędu Gminy Wąsewo, pokój nr 4 (sekretariat).

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16.

1. Wójt Gminy powołuje Zarządzeniem skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 17.

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,