

# ZARZĄDZENIE Nr 51/2014

## Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 09 września 2014 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji projektu:  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”  
nr POIG.08.03.00-14-063/11-00**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1.

W Zarządzeniu Nr 27/2013 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie realizacji projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” nr POIG.08.03.00-14-063/11-00, w załączniku Nr 1 – Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” zmienionym Zarządzeniem Nr 37/2013 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 21 czerwca 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„ 3. Projekt realizowany jest w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r.”

**2) § 4 otrzymuje brzmienie:**

- „1. Głównym celem Projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu społeczności Gminy Wąsewo, poprzez dostęp do Internetu, zapewnienie niezbędnego sprzętu i oprogramowania, a także pomocy technicznej przy instalowaniu sprzętu w gospodarstwach domowych (80 zestawów komputerowych) i świetlicach środowiskowych (50 zestawów komputerowych) przez okres realizacji projektu oraz 5 lat po jego zakończeniu dla zachowania trwałości projektu.
2. Celem ogólnym Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Wąsewo, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej, w tym osobom niepełnosprawnym poprzez:
  - a) dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, jego instalacja i serwisowanie dla 80 gospodarstw domowych,
  - b) dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, jego instalacja i serwisowanie dla trzech świetlic środowiskowych (50 komputerów),
  - c) przeprowadzenie szkoleń dla 160 Uczestników Projektu z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu.”

**3) § 6 otrzymuje brzmienie:**

„ 1. Terminy rekrutacji:

- a) I nabór: od 20.05.2013 r. do 26.06.2013 r. do godz.12.00,
- b) II nabór: od 18.09.2014r. do 14.10.2014 r. do godz.16.00.

2. Weryfikacja formalna i merytoryczna Formularzy Zgłoszeniowych złożonych:

- a) w I naborze: **do 09.07.2013 r.**
- b) w II naborze: **do 17.10.2014 r.**

3. Ogłoszenie wyników:

- a) I naboru uczestników: **do 10.07.2013 r.**
- b) II naboru uczestników: **do 22.10.2014 r.**”

**3) w § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy należy podpisać oraz dostarczyć osobiście wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Wąsewo, w terminie:

- a) w I naborze: od 20 maja 2013 r. do 26 czerwca 2013 r. do godz. 12.00;
- b) w II naborze: od 18 września 2014 r. do 14 października 2014 r. do godz. 16.00.

Formularze, które wpłyną po datach wskazanych w I i II naborze, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.”

**4) w § 9:**

**a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

„5. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie większej liczby uczestników:

- a) w I naborze powyżej 50 - utworzona zostanie, na podstawie przyjętych kryteriów oceny, lista podstawowa uczestników projektu (od 1 do 50) i lista rezerwowa (pozostałe miejsca na liście rankingowej);
- b) w II naborze powyżej 30 - utworzona zostanie, na podstawie przyjętych kryteriów oceny, lista podstawowa uczestników projektu (od 1 do 30) i lista rezerwowa (pozostałe miejsca na liście rankingowej).”

**b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:**

„8. W przypadku, gdy do udziału w Projekcie zgłosi się mniej niż:

- a) w I naborze 50 uczestników – będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca do momentu pozyskania wymaganej liczby uczestników;
- b) w II naborze 30 uczestników – będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca do momentu pozyskania wymaganej liczby uczestników.”

**5) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. W trakcie trwania naborów Gmina Wąsewo zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych z wyjątkiem kryteriów naboru.”

## § 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Rafał Kowalczyk

Załącznik  
do zarządzenia Nr 51/2014  
Wójta Gminy Wąsewo  
z dnia 09 września 2014 r.

**REGULAMIN**  
**rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  
**"Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo".**

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”  
dofinansowanego na podstawie umowy nr POIG.08.03.00-14-063/11-00 z dnia 31 grudnia 2012r.  
w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”  
osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

**PODSTAWY PRAWNE**

**§ 1**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.);
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. nr 101 poz. 926 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84 poz. 712);
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
7. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
8. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.);
9. Umowa o dofinansowanie POIG.08.03.00-14-068/11-00 z dnia 31 grudnia 2012r. dla Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” .

**DEFINICJE**

**§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo.
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć termin używany zamiennie z nazwą projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”, przedsięwzięcie

dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. **Gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć jedną osobę lub ich zespół, razem zamieszkujących i wspólnie się utrzymujących (w ogromnej większości połączonych więzami biologicznymi i stanowiących rodziny). Osoby samotne, utrzymujące się samodzielnie, to jednoosobowe gospodarstwa domowe.
5. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć 4 grupy, uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie, zgodnie z § 5 regulaminu:
  - a) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
  - b) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
  - c) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;
  - d) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
6. **Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** – należy przez to rozumieć dokument w wersji papierowej i elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie.
7. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę składającą Formularz Zgłoszeniowy w imieniu gospodarstwa domowego do naboru w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”
8. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę/gospodarstwo domowe, które zostało wybrane w procesie rekrutacji do otrzymania wsparcia (tj. komputera z dostępem do Internetu), zgodnie z niniejszym Regulaminem.
9. **Dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3. pkt 1 ustawy z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006.Nr 139 poz.992 ze zm.), do którego wliczane będą również świadczenia z pomocy społecznej oraz świadczenia rodzinne.
10. **Rodzina:**
  - a) wg Ustawy o pomocy społecznej – oznacza osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (Art. 6, pkt 14 Ustawy o pomocy społecznej);
  - b) wg Ustawy o świadczeniach rodzinnych - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. (Art. 3, pkt 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych).

## INFORMACJE OGÓLNE

### § 3

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Wąsewo.
2. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Wąsewo przy ul. Zastawskiej 13, 07-311 Wąsewo.
3. Projekt realizowany jest w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r.
4. Projekt, będący przedmiotem naboru, jest współfinansowany w 100% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
5. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi w § 7 pkt 9.
6. Dostarczenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego i dokumentów wymienionych w § 7 pkt 9 nie gwarantuje wzięcia udziału w Projekcie.
7. Przez cały okres trwania Projektu właścicielem wszelkiego przekazanego sprzętu informatycznego pozostaje Beneficjent, który udostępnia go Beneficjentowi ostatecznemu w formie użyczenia na podstawie Umowy użyczenia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

## CEL PROJEKTU

### § 4

1. Głównym celem Projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu społeczności Gminy Wąsewo, poprzez dostęp do Internetu, zapewnienie niezbędnego sprzętu i oprogramowania, a także pomocy technicznej przy instalowaniu sprzętu w gospodarstwach domowych (80 zestawów komputerowych) i świetlicach środowiskowych (50 zestawów komputerowych) przez okres realizacji projektu oraz 5 lat po jego zakończeniu dla zachowania trwałości projektu.
3. Celem ogólnym Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Wąsewo, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej, w tym osobom niepełnosprawnym poprzez:
  - d) dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, jego instalacja i serwisowanie dla 50 gospodarstw domowych,
  - e) dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, jego instalacja i serwisowanie dla trzech świetlic środowiskowych (50 komputerów),
  - f) przeprowadzenie szkoleń dla 160 Uczestników Projektu z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu.

## GRUPY DOCELOWE I KRYTERIA PRZYDZIELENIA WSPARCIA

### § 5

1. Grupy uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie to:
  - 1) **Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej**, zgodnie z art. 8.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zm.) tj.:
    1. osoby samotnie gospodarujące, których dochód netto nie przekracza kwoty 542,00 zł.;
    2. osoby w rodzinie, w której dochód netto na osobę nie przekracza kwoty 456,00 zł.;

3. rodzina, której dochód netto nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie

**2) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych**, zgodnie z art. 4.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 ze zm.):

1. rodzice, jedno z rodziców albo opiekun prawny dziecka;
2. opiekun faktyczny dziecka;
3. osoba ucząca się.

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, o których mowa w pkt 1)- 3), jeżeli dochód netto rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **539,00 zł**

W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **623,00 zł**

**3) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych** na podstawie art. 90d ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), których miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota **456,00 zł**.

**4) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego, upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.** Osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o wsparcie w ramach projektu, jeżeli spełniają poniższe kryteria dochodowe:

1. osoby samotnie gospodarujące, których dochód netto nie przekracza kwoty 1.084,00 zł.;
2. osoby w rodzinie, w której dochód netto na osobę nie przekracza kwoty 912,00 zł.;
2. rodzina, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie

W przypadku osób niepełnosprawnych kryterium wsparcia stanowią będą dokumenty wydane przez właściwy organ orzecznicy, stwierdzający wymagany stopień niepełnosprawności.

**2. Wszystkie osoby z grup docelowych**, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać obowiązkowo następujące kryteria:

- 1) muszą być zameldowane i zamieszkiwać na terenie Gminy Wąsewo;
  - 2) nie posiadać komputera oraz dostępu do Internetu (stałe łącze, abonament) w gospodarstwie domowym;
  - 3) muszą zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie, poprzez podpisanie Formularza Zgłoszeniowego zawierającego oświadczenie o zobowiązaniu się do stosowania Regulaminu,
  - 4) muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
3. Pierwszeństwo w przydzieleniu wsparcia będą miały gospodarstwa domowe o najniższych dochodach, posiadające dzieci w wieku szkolnym, rodziny wielodzietne lub rodziny, w których znajduje się nieletnia osoba niepełnosprawna.

4. Wyklucza się rodziny:
- 1) marginesu społecznego,
  - 2) rodziny patologiczne;
  - 3) rodziny dotknięte nieleczonym alkoholizmem,
  - 4) rodziny posiadające komputer i dostęp do Internetu.

## **HARMONOGRAM WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

### **§ 6**

1. Terminy rekrutacji:
  - c) I nabór: **od 20.05.2013 r. do 26.06.2013 r. do godz.12.00,**
  - d) II nabór: **od 18.09.2014r. do 14.10.2014 r. do godz.16.00.**
2. Weryfikacja formalna i merytoryczna Formularzy Zgłoszeniowych złożonych:
  - a) w I naborze: **do 09.07.2013 r.**
  - b) w II naborze: **do 17.10.2014 r.**
3. Ogłoszenie wyników:
  - a) I naboru uczestników: **do 10.07.2013 r.**
  - b) II naboru uczestników: **do 22.10.2014 r.**

## **PROCES REKRUTACJI**

### **§ 7**

1. Podstawą kwalifikacji do udziału w Projekcie jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Formularz Zgłoszeniowy do projektu dostępny będzie w Urzędzie Gminy Wąsewo – pok. Nr 7, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąsewie oraz na stronie internetowej beneficjenta [www.wasewo.pl](http://www.wasewo.pl)
3. Formularz Zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
4. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy należy podpisać oraz dostarczyć osobiście wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Wąsewo, w terminie:
  - a) w I naborze: od 20 maja 2013 r. do 26 czerwca 2013 r. do godz. 12.00;
  - b) w II naborze: od 18 września 2014 r. do 14 października 2014 r. do godz. 16.00.Formularze, które wpłyną po datach wskazanych w I i II naborze, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
5. Formularze Zgłoszeniowe złożone bez wymaganych załączników zostaną odrzucone.
6. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
7. Na każde gospodarstwo domowe przypada 1 Formularz Zgłoszeniowy.
8. Formularz Zgłoszeniowy wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania wsparcia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte we wniosku będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania wsparcia.
9. Do wniosku należy załączyć:
  - a) kserokopię dowodu osobistego,
  - b) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku rodzinnego lub zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego, (jeśli dotyczy),

- c) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium szkolnego, (jeśli dotyczy),
- d) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o pobieraniu świadczenia z pomocy społecznej, (jeśli dotyczy),
- e) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto (lub odpowiednio odcinek renty, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, oświadczenie o działalności gospodarczej). Wszystkie dokumenty potwierdzające wysokość dochodu należy przedstawić za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
- f) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego.

## **OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH**

### **§ 8**

1. Złożone Formularze Zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu.
2. Podczas oceny formalnej zostanie zweryfikowana kompletność Formularza Zgłoszeniowego (złożony bez wymaganych załączników zostanie odrzucony) wraz z załącznikami do Formularza.
3. Oceny merytorycznej dokona powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Wąsewo Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Koordynator Projektu;
  - b) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie;
  - c) Sekretarz Gminy;
  - d) Dyrektorzy placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wąsewo.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nim minimum 4 członków.
6. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
7. Podjęte przez komisję decyzje dotyczące wyboru uczestników Projektu, są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
8. Komisja Rekrutacyjna w trakcie dokonywania weryfikacji złożonych Formularzy Zgłoszeniowych może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonych dokumentach, jak również zwrócić się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie w celu weryfikacji danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Komisja może również w celu weryfikacji autentyczności danych zawartych w aplikacji dokonać wizji lokalnej w domu osoby starającej się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
9. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
10. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który wraz z ostateczną listą osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie przedłożony do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wąsewo.
11. O zakwalifikowaniu, bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.



## WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### § 9

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać dwuetapowo.
2. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie na podstawie weryfikacji przedłożonych Formularzy Zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Drugim etapem rekrutacji jest utworzenie Listy Uczestników Projektu oraz Listy Rezerwowej, podanie List do wiadomości poprzez wywieszenie ich na Tablicy Ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Wąsewo oraz zamieszczenie informacji na stronie Internetowej Gminy Wąsewo.
4. Przy tworzeniu listy Uczestników Projektu, w pierwszej kolejności będzie brana pod uwagę grupa docelowa: dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej lub społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów szkolnych, rodziny otrzymujące wsparcie w ramach systemu pomocy społecznej oraz osoby niepełnosprawne, osoby samotnie gospodarujące i osoby samotnie wychowujące dzieci/młodzież. Dopiero w przypadku braku odpowiedniej liczby uczestników w ramach tych grupy, będą brane pod uwagę gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia ze świadczeń rodzinnych.
5. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie większej liczby uczestników:
  - a) w I naborze powyżej 50 - utworzona zostanie, na podstawie przyjętych kryteriów oceny, lista podstawowa uczestników projektu (od 1 do 50) i lista rezerwowa (pozostałe miejsca na liście rankingowej);
  - b) w II naborze powyżej 30 - utworzona zostanie, na podstawie przyjętych kryteriów oceny, lista podstawowa uczestników projektu (od 1 do 30) i lista rezerwowa (pozostałe miejsca na liście rankingowej).
6. Kryteria punktowe oceny uczestników projektu, przyznawane będą dla gospodarstwa domowego wg następujących zasad:
  - a) wysokość dochodu na osobę w rodzinie:
    - 456,01– 623,00 zł/osobę – 1 punkt
    - 350,01 – 456,00 zł/osobę – 2 punkty
    - 250,01 – 350,00 zł/osobę – 4 punkty
    - poniżej 250,00 zł/osobę – 6 punkty.
  - b) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych – 1 punktu;
  - c) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej – 1 punktu;
  - d) liczba dzieci/młodzieży w gospodarstwie domowym, w podziale na wiek: od 3 lat do 18, powyżej 18 lat (wyłącznie uczące się) – 1 punkt za dziecko, max 6 punktów;
  - e) za dziecko uczące się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendium socjalnego – 1 punkt;
  - f) za rodzinę, w której znajduje się nieletnia osoba/osoby niepełnosprawne – 1 punkt;
  - g) za osobę pełnoletnią niepełnosprawną w gospodarstwie domowym – za każdą osobę niepełnosprawną 1 punkt, max 4 punkty.
  - h) Osoby samotnie gospodarujące lub samotnie wychowujące dzieci/młodzież – 4 punkty.Kryterium punktowe, o którym mowa w pkt 6 a) nie ma zastosowania do osób niepełnosprawnych.

7. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń (poprawnie złożonych wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych).
8. W przypadku, gdy do udziału w Projekcie zgłosi się mniej niż:
  - a) w I naborze 50 uczestników – będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca do momentu pozyskania wymaganej liczby uczestników;
  - b) w II naborze 30 uczestników – będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca do momentu pozyskania wymaganej liczby uczestników..
9. Beneficjent może zasięgnąć opinii o kandydacie ze szkoły lub od pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie. W przypadku negatywnej opinii kandydat może zostać wykluczony z udziału w projekcie.
10. Nad prawidłowym przebiegiem wyboru będzie czuwać Komisja, o której mowa w § 8 pkt 4 niniejszego Regulaminu.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

### **§ 10**

1. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie zawarta umowa o przeprowadzenie szkolenia i umowa użyczenia sprzętu komputerowego.
2. Każdy uczestnik wybrany do udziału w projekcie otrzyma do bezpłatnego użytkowania zestaw komputerowy z dostępem do Internetu przez cały okres realizacji projektu oraz pięcioletni okres trwałości.
3. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu komputerowego pozostaje Gmina Wąsewo.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie jest właścicielem lokalu/budynku, w którym ma zastać zainstalowany Internet, musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu/zarządcy budynku na przeprowadzenie prac instalacyjnych.

### **§ 11**

Do obowiązków każdego Uczestnika Projektu należy:

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Dbanie o sprzęt komputerowy otrzymany do bezpłatnego użytkowania przez cały okres realizacji i trwałości projektu oraz zgłaszanie wszelkich awarii pracownikom odpowiedzialnym za serwis sprzętu.
3. Regularne uczęszczanie (2 osób z gospodarstwa domowego) w organizowanych w ramach projektu szkoleniach. Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu będzie skutkowałą rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym oraz odebraniu sprzętu.
4. Przestrzeganie legalności zainstalowanego na komputerze oprogramowania.
5. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
6. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu komputerowego.
7. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
8. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli i monitoringu prowadzonej przez Wykonawcę Projektu lub inne uprawnione do tego instytucje oraz osoby wskazane przez Wykonawcę.
9. Natychmiastowe powiadamianie Koordynatora Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania ).
10. Uczestnik wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz

z oprogramowaniem (sprzęt komputerowy zostanie zainstalowany wyłącznie na terenie Gminy Wąsewo).

11. Uczestnik zobowiązuje się do dbania i utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
12. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu określone zostaną w Umowie użyczenia.

## **§ 12**

Uczestnik Projektu ma prawo:

1. Użytkowania sprzętu bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat na rzecz Gminy, chyba że inne postanowienia regulaminu stanowią inaczej.
2. Instalacji zakupionego przez siebie legalnego oprogramowania..
3. Korzystania z sieci internetowej dostarczonej mu w ramach projektu bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat przez okres realizacji i trwałości projektu.
4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika projektu określone zostaną w umowie uczestnictwa w projekcie.

## **ZASADY UKOŃCZENIA I REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **§ 13**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, która powoduje wymeldowanie się poza Gminę Wąsewo, długotrwała choroba, śmierć uczestnika projektu)
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

## **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

### **§ 14**

1. W trakcie trwania naborów Gmina Wąsewo zastrzega sobie praw do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych z wyjątkiem kryteriów naboru.
2. Beneficjent podczas promocji i rekrutacji do projektu współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wąsewie.
3. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych osób.
4. Gmina Wąsewo zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany zostaną opublikowane w miejscach, gdzie uprzednio opublikowano regulamin.
5. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
6. Interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy wyłącznie do Beneficjenta.
7. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.

W Ó T  
Rafał Kowalczyk



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” POIG.08.03.00-14-063/11  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na innowacje”, „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**Załącznik nr 1 do**  
*Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie*  
*„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”*

Wypełnia Biuro Projektu:
Data wpływu: .....godz.....
Nr ewidencyjny.....
Przyjął: .....

## Formularz zgłoszeniowy do Projektu pt. „PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU NA TERENIE GMINY WĄSEWO”

### 1. Informacje o uczestniku

#### DANE OSOBOWE:

Nazwisko		Imię	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
Dowód osobisty (seria i numer)		PESEL	
Wiek		Płeć	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> wyższe		

#### ADRES ZAMIESZKANIA:

Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu	
Powiat		Województwo	

#### ADRES ZAMELDOWANIA STAŁEGO:

Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu	
Powiat		Województwo	





Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” POIG.08.03.00-14-063/11  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na innowacje”, „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

#### 4. Oświadczenie o niepełnosprawności – jeżeli dotyczy

**STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**  
(proszę wskazać właściwe)

ZNACZNY       UMIARKOWANY       LEKKI       DZIECI DO LAT 16

**ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

ważne do ..... / bezterminowo

**RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Schorzenia narządu ruchu       Schorzenie narządu wzroku   
Schorzenie narządu słuchu       Inne (opisać jakie).....

**NIEZBĘDNY SPRZĘT KOMPUTEROWY**  
(wymienić specjalistyczny sprzęt np.: klawiatura brajlowska, program powiększający tekst, itp.)

1.....  
2.....  
3.....

#### 5. Znajomość obsługi komputera:

Nigdy nie korzystałem/am	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Znam podstawy pracy na komputerze	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Obsługuję biegle programy biurowe (MS / Open Office) i Internet	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jestem zaawansowanym użytkownikiem komputera	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) oświadczam, że wszystkie dane zawarte w „Formularzu zgłoszeniowym do projektu” są zgodne z prawdą co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy



---

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” POIG.08.03.00-14-063/11  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na innowacje”, „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

---

### Oświadczenie uczestnika:

1. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na, że niniejszy projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
2. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu na wniosek Komisji Rekrutacyjnej lub Koordynatora Projektu.
3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Formularza Zgłoszeniowego do projektu nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do projektu.
4. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu, realizowanego przez Gminę Wąsewo. Zostałem/am poinformowany/na o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych wraz z prawem do żądania ich zmian i uzupełnienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
6. Oświadczam, że stale zamieszkuję i jestem zameldowany/a na stałe na terenie Gminy Wąsewo.
7. Oświadczam, że otrzymuję / nie otrzymuję (*niepotrzebne skreślić*) wsparcie w ramach systemu pomocy społecznej.
8. Oświadczam, że otrzymuję / nie otrzymuję (*niepotrzebne skreślić*) wsparcie w ramach systemu świadczeń rodzinnych.
9. Oświadczam, że posiadam / nie posiadam (*niepotrzebne skreślić*) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” POIG.08.03.00-14-063/11  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na innowacje”, „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**NIEZBĘDNE ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO:**

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO DOKUMENTU	Ilość dokumentów	TAK	NIE
1. kserokopia dowodu osobistego,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o pobieraniu świadczenia z pomocy społecznej, – jeśli dotyczy,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium szkolnego, – jeśli dotyczy,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku rodzinnego lub zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego, – jeśli dotyczy,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><i>W przypadku nie korzystania z pomocy materialnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:</i></b>			
6. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto uzyskanych przez członków rodziny z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie formularza. Jeżeli zatrudnienie podjęto dopiero w miesiącu złożenia formularza - zaświadczenie z bieżącego miesiąca (za poprzednie miesiące potwierdzenie jak w załączonym oświadczeniu).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie formularza uczestnictwa w projekcie.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł (działalność gospodarcza).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające bezrobocie z prawem do zasiłku lub bez prawa.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. zaświadczenia ze szkół i uczelni potwierdzające uczęszczanie do szkoły wszystkich dzieci wchodzących w skład gospodarstwa domowego lub ksero odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej), wraz z adnotacją, czy uczeń pobiera stypendium i w jakiej wysokości.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Razem załączników</b>			

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)





Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” POIG.08.03.00-14-063/11  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na innowacje”, „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Wąsewo, 07-311 Wąsewo, ul. Zastawska 13 dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, i ewaluacji Projektu.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Gminę Wąsewo, 07-311 Wąsewo, ul. Zastawska 13.
2. Moje dane będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu.
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Mam prawo dostępu do przetwarzanych danych osobowych wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany/a ..... zam. ....

na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnienie mojego wizerunku w formie fotografii, filmów lub nagrań wykonanych podczas zajęć, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i rozpowszechnianie wizerunku, za pośrednictwem dowolnego medium na wszystkich polach eksploatacji.

Rozpowszechnianie może nastąpić wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Gminę Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo na rzecz projektu: „**PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU NA TERENIE GMINY WĄSEWO**”.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” POIG.08.03.00-14-063/11  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na innowacje”, „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**Załącznik nr 2 do**  
*Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie*  
*„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”*

## OŚWIADCZENIE O DOCHODACH NETTO

za 3 miesiące<sup>1</sup> ..... rok .....

Ja niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

zamieszkały(a) .....  
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

**Niniejszym oświadczam, iż razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje ..... (liczba) osób:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Miejsce pracy / miejsce nauki	Czy osoba jest niepełnosprawna (wpisz TAK lub NIE)	Średni miesięczny dochód netto <sup>1</sup>
<b>Wnioskodawca:</b>						
1.						
<b>Pozostali członkowie:</b>						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

**ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO GOSPODARSTWA DOMOWEGO W ZŁOTYCH .....**

<sup>1</sup> Należy podać dochód netto z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie oświadczenia



**Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo” POIG.08.03.00-14-063/11**  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na innowacje”, „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**Sposób wyliczenia średniego dochodu netto**

łącznie miesięczny dochód netto wszystkich  
członków gospodarstwa domowego (rodziny)

Średni miesięczny dochód netto = -----

Liczba osób w gospodarstwie domowym

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – wyliczony za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia formularza tj. .... 2014r. - wynosi .....zł,  
(słownie złotych: .....).

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. Nr 133, poz. 863) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Gminę Wąsewo na potrzeby projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Wąsewo”.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych w oświadczeniu.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*