

ZARZĄDZENIE Nr 78/2012

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowych inwentaryzacji w Urzędzie Gminy

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie następujących inwentaryzacji w drodze spisu z natury:

- 1) magazyn materiałowy,
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) kasa,
- 4) paliwo w jednostkach OSP oraz pojazdach gminnych.

2. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji:

- 1) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych na dzień 31 grudnia 2012 r.- w drodze uzgodnienia sald z bankiem,
- 2) należności według stanu na dzień 31 grudnia 2012r.- w drodze potwierdzenia sald,
- 3) pozostałych sald aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 grudnia 2012r. – drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości.

§ 2.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o których mowa w § 1 powołuje się komisje inwentaryzacyjne w następujących składach:

1) Magazyn materiałowy:

- 1) Renata Gordziejczyk – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Marcin Kania – Członek Komisji,
- 3) Leszek Skrzecz – Członek Komisji

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej – Adama Koźnika.

2) Druki ścisłego zarachowania :

- 1) Anna Budniak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Teresa Godlewska – Członek Komisji,
- 3) Halina Szczucińska – Członek Komisji

w obecności osoby odpowiedzialnej – Haliny Szczuchura.

3) Kasa:

- 1) Anna Budniak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Danuta Kalupa – Członek Komisji,
- 3) Teresa Modzelewska – Członek Komisji

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej – Haliny Szczuchura.

4) Paliwo w jednostkach OSP oraz samochodach własnych:

- 1) Renata Gordziejczyk – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Hanna Staniaszek – Członek Komisji,
- 3) Anna Marszał – Członek Komisji

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej – Adama Koźnika oraz naczelników jednostek OSP.

5) Środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności i zobowiązania oraz pozostałe salda aktywów i pasywów:

- 1) Danuta Kalupa – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Halina Szczucińska – Członek Komisji,
- 3) Teresa Modzelewska – Członek Komisji.

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2012 r. w terminie do dnia 15 stycznia 2013 r.

§ 4.

W protokołach z poszczególnych inwentaryzacji należy wykazać stan faktyczny oraz wyjaśnić ewentualne nadwyżki lub braki.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącym komisji, określonym w § 2.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Rafał Kowalczyk

