

**UCHWAŁA NR XXX/222/2013
RADY GMINY WĄSEWO**

z dnia 15 listopada 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wąsewo dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych form wychowania przedszkolnego i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827), uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Wąsewo dla prowadzonych na terenie Gminy Wąsewo:

1. niepublicznych przedszkoli,
2. niepublicznych form wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego),
3. szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny:
 - 1) oddziały I-VI szkoły podstawowej,
 - 2) oddziały wychowania przedszkolnego.

§ 2.

Przedszkola wymienione w § 1 ust 1 uchwały otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, które poniesie Gmina Wąsewo w roku udzielania dotacji, z tym że na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 3.

Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innych formach wychowania przedszkolnego wymienionych w § 1 ust 2 uchwały otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż od dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4.

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych wymienione w § 1 ust 3 pkt 1 w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia oddziału klas I-VI z budżetu Gminy Wąsewo dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Wąsewo.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych wymienione § 1 ust 3 pkt 2 uchwały otrzymują dotację na każdego ucznia oddziału przedszkolnego w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, w przeliczeniu na jednego ucznia w oddziałach wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych publicznych, które poniesie Gmina Wąsewo w roku udzielania dotacji, z tym że na każdego niepełnosprawnego ucznia oddziały przedszkolnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 5.

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, na okres jednego roku budżetowego.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Wąsewo, nie poniżej niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub punkt przedszkolny przekazuje Wójtowi Gminy Wąsewo w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Dotacje za miesiące lipiec-sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów na dzień 1 czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów.
3. Wzór informacji o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Jeżeli do przedszkola lub punktu przedszkolnego uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca przedszkole lub punkt przedszkolny oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

§ 7.

1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub punkt przedszkolny dokonuje w terminie do 15 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub punkt przedszkolny dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola lub punktu przedszkolnego.
3. W ramach rozliczenia o którym mowa w ust. 1 w terminie do 31 marca, dotowanemu przekazuje się wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany rok.
4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami).

§ 8.

1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wąsewo, mogą przeprowadzać w niepublicznych szkołach, przedszkolach, punktach przedszkolnych kontrolę, która obejmuje:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach miesięcznych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 niniejszej uchwały;
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami).
2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do niepublicznych szkół, przedszkoli i punktów przedszkolnych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, a także do przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek, wyłącznie dla potrzeb czynności kontrolnych.
3. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie opisanym w ust. 1, na podstawie przedłożonych dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii zebranych w toku postępowania kontrolnego.
4. Wyniki przeprowadzanej kontroli przedstawiane są w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera termin kontroli, miejsce kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, zarządzającego kontrolę, podstawy prawne, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli, podpisy osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole, punkt przedszkolny lub osób upoważnionych przez ten podmiot oraz osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsewo.

§ 10.

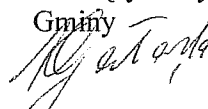
Traci moc uchwała nr XVIII/92/2001 Rady Gminy Wąsewo z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji szkołom niepublicznym.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Gminy



Krzysztof Gałazka

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXX/222/2013

Rady Gminy Wąsewo

z dnia 15 listopada 2013 r.

Zgodnie z przytoczonymi na wstępie uchwały przepisami prawa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego. Z uwagi na funkcjonujące na terenie Gminy Wąsewo placówki szkolne i przedszkolne zachodzi konieczność ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji. Ważne też, by w jednym akcie praca miejscowego znajdowały się uregulowania dotyczące dotowania przez jednostkę samorządu terytorialnego wszystkich tego rodzaju placówek. Uchwała zgodna jest z zapisem oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami). Mając powyższe na względzie podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/222/2013

Rady Gminy Wąsewo

z dnia 15 listopada 2013 r.

Zalacznik1.pdf

Wniosek o udzielenie dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/222/2013

Rady Gminy Wąsewo

z dnia 15 listopada 2013 r.

Zalacznik2.pdf

Miesięczna informacja o liczbie uczniów

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXX/222/2013

Rady Gminy Wąsewo

z dnia 15 listopada 2013 r.

Zalacznik3.pdf

Rozliczenie roczne

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/222/2013
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 15 listopada 2013r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok budżetowy.....

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego.....
3. Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:
imię i nazwisko.....
telefon kontaktowy.....
4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych, szkół, placówek:
data wydania zaświadczenia.....
numer zaświadczenia o wpisie.....
5. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, szkoły, placówki.....
6. Planowana miesięczna liczba uczniów.....
w tym liczba dzieci spoza Gminy Wąsewo.....
7. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:
nazwa banku.....
nr rachunku.....

Sporządził:.....
(podpis, nr telefonu)

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXX/222/2013
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 15 listopada 2013r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

miesiąc i rok.....

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki.....
.....
.....
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego.....
.....
.....
3. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:
nazwa banku.....
nr rachunku.....
4. Liczba dzieci, uczniów w danym miesiącu.....
w tym liczba uczniów spoza Gminy Wąsewo.....

Sporządził:.....
(podpis, nr telefonu)

.....
(pieczęć i podpis organu
prowadzącego lub osoby
uprawnionej)

* Dotyczy przedszkoli niepublicznych. Należy dołączyć także załącznik Nr 3

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXX/222/2013
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 15 listopada 2013r.

.....
(pieczętka placówki)

.....
(miejscowość i data)

ROZLICZENIE ROCZNE
dotacji otrzymanej w r.

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki.....
.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego.....
.....
.....

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów, dzieci	Stawka dotacji na 1 ucznia, dziecko	Kwota dotacji należnej	Kwota otrzymanej dotacji	Różnica
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					

Sporządził:.....
(podpis, nr telefonu)

.....
(pieczętka i podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej)