

**UCHWAŁA NR XXX/219/2013  
RADY GMINY WĄSEWO**

z dnia 15 listopada 2013 r.

**w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2014**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Roczny program współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, stanowiący załącznik do uchwały.

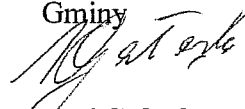
**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Gminy

  
**Krzysztof Gałązka**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Program prezentuje politykę jednostki samorządu terytorialnego w zakresie współpracy z tymi podmiotami w danym roku oraz stanowi uszczegółowienie przedmiotu tej współpracy. Doświadczenia z lat poprzednich pokazują, że forma współpracy proponowana w roku 2014 jest rozwiązaniem, który przyniesie wymierne korzyści dla społeczności lokalnej. Niniejszy program określa m.in. zasady, zakres i formy współpracy gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, zapewniając jednocześnie realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi podstawę dla władz gminy do dysponowania środkami publicznymi na realizację zadań, które mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, wymienionych w § 4 ust. 1 ustawy i jednocześnie stanowią katalog zadań, które gmina Wąsewo wskazała jako własne priorytety. Dzięki swej aktywności i zaangażowaniu, organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną płaszczyzną wzajemnych relacji między sektorem publicznym a pozarządowym jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie tejże współpracy na przestrzeni lat, wspólny trud i zaangażowanie obu partnerów zachęcają do dalszych działań na rzecz jej wzmocnienia, a tym samym do budowy społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr XXX/219/2013

Rady Gminy Wąsewo

z dnia 15 listopada 2013 r.

Zalacznik1.doc

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY WĄSEWO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

# ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĄSEWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014

## Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594),
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885),
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1.

#### 1. Program określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe programu;
- b) zasady i formy współpracy;
- c) zakres przedmiotowy;
- d) priorytetowe zadania publiczne;
- e) okres realizacji programu;
- f) sposób realizacji programu;
- g) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- h) sposób oceny realizacji programu,
- i) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- j) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

#### 2. Ilekroć w niniejszym programie współpracy jest mowa o:

- a) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- b) „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25);

- c) „organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - d) „programie współpracy” – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2014 rok”;
  - e) „dotacji” - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 594);
  - f) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
  - g) „środkach publicznych” – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;
  - h) „wolontariuszu” - rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie;
  - i) „inicjatywie lokalnej” - rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
  - j) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Wąsewo;
  - k) „urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Wąsewo.
3. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz Gminy Wąsewo i jej mieszkańców.
4. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organu samorządowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz podmioty odpowiedzialne za realizację programu.

## ROZDZIAŁ II

### Cel główny i cele szczegółowe programu

#### § 2.

Celem głównym programu współpracy jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, opartego na długotrwałej współpracy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób skuteczny i efektywny oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań Samorządu Gminy Wąsewo na rzecz mieszkańców gminy.

#### § 3.

Cele szczegółowe programu współpracy to:

1. Budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wąsewo a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych:
  - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy oraz mieszkańców gminy Wąsewo;
  - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej gminy;
  - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
  - d) działania związane z umacnianiem dziedzictwa narodowego,
  - e) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;

- f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
  - g) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
  - h) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego;
  - i) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
2. Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
  3. Wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzenie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady i formy współpracy**

#### **§ 4.**

1. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, równości szans:
  - a) *Zasada pomocniczości* – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
  - b) *Zasada suwerenności stron* – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
  - c) *Zasada partnerstwa* – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
  - d) *Zasada efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
  - e) *Zasada uczciwej konkurencji i jawności* - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.
  - f) *Zasada równości szans* – zakłada poznawanie różnych potrzeb grup dyskryminowanych i podjęcie dodatkowego wysiłku mającego na celu ich praktyczne uwzględnienie oraz wzmacnianie grup dyskryminowanych poprzez bezpośrednie ich włączenie w procesy podejmowania decyzji.

#### **§ 5.**

1. Gmina Wąsewo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.
2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz pomiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie gminy Wąsewo lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

#### **§ 6.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Do współpracy pozafinansowej należy:
  - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
  - b) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich skutecznej realizacji,
  - c) współudział w projektowaniu budżetu Gminy w zakresie dotyczącym obszaru działania organizacji,
  - d) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - e) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
  - f) pomoc w zakładaniu organizacji pozarządowych,
  - g) promocja działalności podmiotów programu m.in. poprzez informacyjne artykuły na stronie internetowej gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie,
  - h) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - i) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
  - j) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych,
  - k) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,
  - l) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - m) pomoc w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
  - n) udostępnienie pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.
4. Dotacje nie mogą być udzielone na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - c) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
  - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - e) działalność polityczną i religijną.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 7.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
  - a) ustawowe zadania własne Gminy określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b) zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Priorytety oraz zadania w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 8 Programu.

## ROZDZIAŁ V

### Priorytetowe zadania publiczne

#### § 8.

Zadaniami priorytetowymi współpracy Gminy z organizacjami w 2014 r. są zadania z zakresu:

#### **1. Upowszechnienia kultury fizycznej i sportu, a w szczególności poprzez:**

- a) organizacje zajęć pozalekcyjnych;
- b) upowszechnianie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy;
- c) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- d) organizacje zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych.

#### **2. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym:**

- a) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizacja środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
- b) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
- c) wspieranie projektów kulturalnych animujących przestrzeń publiczną,
- d) wspieranie projektów i przedsięwzięć tworzących stałą ofertę kulturalną gminy Wąsewo,
- e) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe gminy Wąsewo.

#### **3. Pomocy społecznej, w tym:**

- a) wspieranie zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- b) organizacja czasu wolnego osobom starszym i samotnym,
- c) wspieranie zadań związanych z przeciwdziałaniem i wychodzeniem z bezdomności,
- d) organizacja letniego wypoczynku dzieci z rodzin dotkniętych patologiami;

#### **4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności poprzez:**

- a) organizacje konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe,
- b) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym, inne alternatywne formy opieki dziennej dla dzieci z terenu Gminy Wąsewo,
- c) zapewnienie wszechstronnego rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym,
- d) działanie wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- e) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze innowacyjnym i naukowo-badawczym;
- f) wsparcie rodziców w procesie wychowania najmłodszych dzieci;
- g) wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów.

#### § 9.

Władze samorządowe Gminy Wąsewo zastrzegają sobie prawo do ogłoszenia konkursów na realizację w 2014 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym programie, a wymienione zostały wśród zadań wskazanych w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy oraz należą do katalogu zadań własnych gminy, określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594), z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Okres realizacji programu

#### § 10.

1. „Roczny program współpracy gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz

innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

2. Okresem rozliczeniowym dla zadań realizowanych w ramach programu jest rok 2014.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 11.**

1. Program realizowany będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - 1) Rada Gminy Wąsewo – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
  - 2) Wójt Gminy Wąsewo – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
    - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
    - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
  - 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

#### **§ 12.**

Za realizację i opracowanie programu współpracy i sposób jego realizacji odpowiedzialni są:

1. Wójt Gminy w szczególności zakresie:
  - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
  - c) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
  - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - e) ustalania składu Komisji Konkursowych,
  - f) podejmowania decyzji o wyborze ofert i udzieleniu dotacji,
  - g) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
2. Pracownik urzędu gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności w zakresie:
  - a) bieżących kontaktów z organizacjami,
  - b) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
  - c) koordynowania i promocji programu współpracy,
  - d) przygotowania regulaminów konkursowych,
  - e) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
  - f) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
  - g) organizowania prac Komisji Konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
  - h) przygotowywania umów o dotacje,
  - i) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
  - j) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane



w konkursach.

3. Referat Finansowy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 13.**

1. Kwoty dotacji przeznaczone na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe będą szczegółowo określone w projekcie lub uchwale budżetowej Rady Gminy Wąsewo na 2014 rok.
2. Planowana kwota na realizację programu współpracy na 2014 rok wynosi: 60.000,00 zł (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy złotych*).
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2014 r.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 14.**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - a) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
  - b) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
  - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe,
  - d) ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2014 roku,
  - e) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.
3. Oceny realizacji niniejszej uchwały dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznych sprawozdań Wójta przedłożonych w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 15.**

1. Program współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonują na terenie Gminy Wąsewo.
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: [www.wasewo.pl](http://www.wasewo.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia”.
3. W trakcie konsultacji mieszkańcy mają możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [wasewo@pro.onet.pl](mailto:wasewo@pro.onet.pl)
- b) poprzez złożenie wypełnionego formularza do Urzędu Gminy Wąsewo, pokój nr 4 (sekretariat).

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 16.**

- 1 Wójt Gminy powołuje Zarządzeniem skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

#### **§ 17.**

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - g) wyniki pracy Komisji Konkursowej są zatwierdzane przez Wójta Gminy.
  - h) każdy uczestnik otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
2. Kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2014 roku.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 18.**

Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.