

ZARZĄDZENIE Nr 37/2012
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 30 lipca 2012 r.

w sprawie ogłoszenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż autobusu szkolnego marki AUTOSAN o numerze rejestracyjnym WORA 799, stanowiącego własności Gminy Wąsewo, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się termin przetargu na dzień 24 sierpnia 2012 r. godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Wąsewo przy ulicy Zastawskiej 13 (sala konferencyjna).

§ 3.

W celu przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję Przetargową w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1) Pani Barbara Trojanowska | - Przewodnicząca Komisji, |
| 2) Pani Halina Szczucińska | - Sekretarz Komisji, |
| 3) Pani Anna Budniak | - Członek Komisji. |

§ 4.

Ustala się wysokość postąpienia w wysokości nie mniejszej niż 300 zł.

§ 5.

Tryb i zasady przeprowadzenia przetargu określa Regulamin przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 6.

Ogłoszenie o przetargu należy umieścić na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej urzędu.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. księgowości.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Rafał Kowalczyk

Ogłoszenie
o przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż autobusu szkolnego

Wójt Gminy Wąsewo z siedzibą przy ul. Zastawskiej 13, 07 -311 Wąsewo woj. mazowieckie, powiat ostrowski, tel. 29 645 80 00, fax 29 645 80 01

ogłasza przetarg ustny nieograniczony na:

Przedmiot przetargu	Autobus
Marka	AUTOSAN
Typ	H9-21.41S
Nr identyfikacyjny	SUASW3AAP1S021976
Silnik z zapłonem	samoczynnym
Pojemność	6540 cm ³ /110 kW
Wskazanie licznika	223462 km
Nr rejestracyjny	WOR A799
liczba miejsc	53
Rok produkcji	2001 r.
Badania techniczne ważne do:	21.09.2012r.

1. Cena wywoławcza **37 200,00 zł.** /brutto/ słownie: trzydzieści siedem tysięcy dwieście złotych 00/100.
2. Przetarg ustny nieograniczony odbędzie się w dniu **24 sierpnia 2012 r. o godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Gminy Wąsewo przy ul. Zastawskiej 13 (sala konferencyjna – nr 10).
3. Informacje o przedmiocie przetargu można uzyskać w Urzędzie Gminy Wąsewo pokój nr 5, tel. 29 645 80 00 wew. 30. Osoba do kontaktu - Pani Halina Szczucińska.
4. Ze stanem technicznym autobusu można zapoznać się w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium (w pieniądzu) w wysokości **3 720,00 zł** w terminie **do dnia 22 sierpnia 2012r.** na konto Urzędu Gminy Wąsewo nr 65 8930 0004 0000 0837 2000 0010.
6. Wadium złożone przez oferentów, którzy nie wygrali, zwraca się w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia wygrania przetargu lub jego zamknięcia.
7. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
8. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.
9. Po zatwierdzeniu protokołu z przetargu wystawiany jest dokument sprzedaży, który nabywca zobowiązany jest opłacić w terminie nie dłuższym niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży. Wydanie autobusu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
10. Organizatorowi przysługuje prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.

W Ó J T
Rafał Kowalczyk

**Regulamin
przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż
autobusu szkolnego**

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego marki AUTOSAN.

§ 2.

1. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży autobusu.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 3.

Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąsewo oraz na stronie internetowej co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 4.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podpiszą oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami i stanem przedmiotem przetargu.
 2. Osoba fizyczna biorąca udział w przetargu zobowiązana jest posiadać dowód osobisty a osoba reprezentująca osobę prawną pełnomocnictwo, dowód osobisty oraz aktualny wypis z rejestru sądowego .
- W przypadku kopii wypisu, kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

§ 5.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy Wąsewo.

§ 6.

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wniosły wadium oraz złożyły oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargu i stanem technicznym przedmiotu przetargu, a tym samym zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienie nie zostanie podjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 300 zł.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia do czasu trzykrotnego wywołania najwyższej ceny.

5. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 7.

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
- 5) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty jaką nabywca uiścił na poczet ceny.

2. Protokół zatwierdza Wójt Gminy.

§ 8.

1. Ostateczny termin wpłaty ceny nabycia autobusu upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

3. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po uregulowaniu przez nabywcę ceny nabycia autobusu.

WÓJT
Rafał Kowalczyk