

# ZARZĄDZENIE Nr 42/2012

## Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 31 lipca 2012 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu korzystania z autobusu marki FORD TRANSIT przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1.

W zarządzeniu Nr 38/09 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z autobusu marki FORD TRANSIT przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych ze zmianami, w załączniku, rozdział III otrzymuje brzmienie:

#### „ III. Zasady odpłatności.

1. Usługi przewozu osób niepełnosprawnych nie będących uczniami świadczone są odpłatnie.
2. Mieszkańcy Gminy Wąsewo rozliczają się z Użytkownikiem według stawki w wysokości **1,00 zł brutto za jeden kilometr.**
3. Instytucje i organizację pozarządowe z terenu gminy rozliczają się według stawki w wysokości **1,50 zł brutto za jeden kilometr.**
4. Instytucje z poza terenu Gminy Wąsewo rozliczają się według stawki w wysokości **2,00 zł brutto za jeden kilometr.**
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy chcący skorzystać z autobusu mieszkaniec gminy znajduje się w bardzo trudnej sytuacji materialnej (przy dochodzie niższym od dochodu ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej), usługa może być wykonana nieodpłatnie bądź odpłatność ustalona będzie w kwocie stanowiącej równowartość zużytego paliwa.
6. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może zwolnić z opłaty podmioty o których mowa w ust. 3.
7. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, zgodnie z umową-zamówieniem na wynajem autobusu, stanowiącą załącznik do regulaminu lub w kasie Urzędu (w przypadku osób fizycznych)”.

### § 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Rafał Kowalczyk

.....  
zamawiający

.....  
Adres

NIP lub PESEL.....

Nt Tel. ....

**Wójt Gminy Wąsewo**  
**ul. Zastawska 13**  
**07-311 Wąsewo**

**UMOWA – ZAMÓWIENIE NA WYNAJEM AUTOBUSU**  
zawarta w dniu .....

Proszę o wynajęcie autobusu w dniu ..... ilość osób: .....

Miejsce podstawienia autobusu: ..... godz.....

Powrót autobusu dnia: ..... godz. ....

Nocleg dla kierowcy: tak\* nie\* Pełne wyżywienie dla kierowcy: tak\* nie\*.

Trasa przejazdu: .....

Opłata za wykonaną usługę: gotówka \* przelew\*

Fakturę Vat należy wystawić na :.....

..... NIP .....

Najemca ponosi koszty związane z noclegiem kierowcy i parkowaniem autobusu. Czas jazdy kierowcy wraz z przerwami nie może przekroczyć 10 godzin dziennie. Po przepracowanym dniu kierowcy należy się minimum 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku. Osobie dysponującej autobusem nie wolno stawiać kierowcy żądań, które byłyby sprzeczne z przepisami o bezpieczeństwie ruchu drogowego. Osoba dysponująca najętym autobusem potwierdza podpisem wykonanie zadania w karcie drogowej, która stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia za wykonaną usługę.

Najemca ponosi koszty naprawy za wyrządzone szkody powstałe w wyniku uszkodzenia, zniszczenia bądź dewastacji przez uczestników w czasie wynajmowania autobusu.

**Stawka brutto za 1 km przebiegu:** .....

**Akceptuję warunki wynajmu**.....

(podpis Zamawiającego)

\* niepotrzebne skreślić