

ZARZĄDZENIE Nr 20/2012

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 30 kwietnia 2012 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych
oraz powołania Zespołu ds. realizacji projektu
„Warsztaty filmowe dla młodzieży gimnazjalnej w Gminie Wąsewo”
POKL.09.05.00-14-401/10**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) i art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr V/44/2011 Rady Gminy Wąsewo z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Gminę Wąsewo projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zarządza się, co następuje :

§ 1.

Ustala się regulamin udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych w postępowaniach realizacji projektu „**Warsztaty filmowe dla młodzieży gimnazjalnej w Gminie Wąsewo**” POKL.09.05.00-14-401/10 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się zespół ds. realizacji projektu pn. „**Warsztaty filmowe dla młodzieży gimnazjalnej w Gminie Wąsewo**” nr POKL.09.05.00-14-401/10 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich, w składzie:

- a) Pani Marta Joanna Wójcik – Koordynator Projektu,
- b) Pani Anna Budniak – Księgowy Projektu,
- c) Pani Anna Marszał – inspektor ds. oświaty gminnej,
- d) Pani Barbara Trojanowska – Sekretarz Gminy.

§ 3.

1. Projekt finansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ogólna wartość projektu wynosi 49.750,00 zł., co stanowi 100% wydatków kwalifikowalnych.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od dnia 01 maja 2012r. do dnia 31 lipca 2012 r.
4. Biuro Projektu mieścić się będzie w siedzibie Urzędu Gminy Wąsewo pok. 7, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo.

§ 4.

1. Upoważniam powołany zespół ds. realizacji projektu do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn. „Warsztaty filmowe dla młodzieży gimnazjalnej w Gminie Wąsewo” w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie później niż do dnia 31.12.2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego członka zespołu ds. realizacji projektu.

§ 5.

Zespół ds. realizacji projektu powołuje się na czas realizacji projektu. Po zakończeniu zadania następuje rozwiązanie zespołu.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Asystentowi Wójta.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Rafał Kowalczyk

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 20/2012
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 30 kwietnia 2012 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ USTAWY O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Regulamin niniejszy ma na celu określenie zasad wyboru najkorzystniejszych ofert we wszelkich wszczętych postępowaniach realizacji projektu **„Warsztaty filmowe dla młodzieży gimnazjalnej w Gminie Wąsewo” POKL.09.05.00-14-401/10** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX Rozwój wykształcenia kompetencji w regionach Działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.

§ 1.

1. Zamówienia publiczne, do których nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych, udzielane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 ze zm.) winny być prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Zamówienia o wartości powyżej 1 500,00 zł winny być prowadzone na podstawie zapytań ofertowych, skierowanych do takiej ilości wykonawców, która gwarantuje zachowanie uczciwej konkurencji. Z czynności wyboru wykonawcy zamówień sporządza się protokół.
3. Zamówienia o wartości do i równej 1 500,00 zł. mogą być realizowane po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, strony internetowe. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się notatkę, która podpisuje osoba dokonująca rozeznania rynku.

§ 2.

Do wyłonienia najkorzystniejszych ofert składanych w związku z realizacją projektu **„Warsztaty filmowe dla młodzieży gimnazjalnej w Gminie Wąsewo” POKL.09.05.00-14-401/10** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki upowaznia się zespół ds. realizacji

projektu „Warsztaty filmowe dla młodzieży gimnazjalnej w Gminie Wąsewo” zwany dalej Zespołem w składzie:

- e) Pani Marta Joanna Wójcik – Koordynator Projektu,
- f) Pani Anna Budniak – Księgowy Projektu,
- g) Pani Anna Marszał – inspektor ds. oświaty gminnej,
- h) Pani Barbara Trojanowska – Sekretarz Gminy.

§ 3.

Zadaniem zespołu jest:

- 1) sprawdzenia kompletności oferty,
- 2) dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów określonych w zapytaniach ofertowych bądź konkursowych.
- 3) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania w formie pisemnej i przedstawienie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wąsewo.
- 4) poinformowanie oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 4.

- 1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Projektu.
- 2. W pracach Zespołu nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty,
 - b) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
- 3. Zespół obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 3/4 jej składu.
- 4. W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert zobowiązuje się członków Zespołu do złożenia oświadczenia o bezstronności według wzoru określonego w załączniku do regulaminu.
- 5. Członkowie Zespołu nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Zespołu.

Oświadczenie o bezstronności

Po zapoznaniu się z zasadami pracy Zespołu ds. realizacji projektu „Warsztaty filmowe dla młodzieży gimnazjalnej w Gminie Wąsewo” POKL.09.05.00-14-401/10” oraz ofertami zgłoszonymi na zapytania ofertowe bądź konkursowe do składania ofert oświadczam, iż ja

imię i nazwisko.....

adres zamieszkania.....

zatrudniony w

1. nie jestem / jestem zatrudniony¹ w Urzędzie Gminy Wąsewo lub jednostce podległej (jeśli tak proszę podać nazwę jednostki)
2. nie jestem osobiście jak i członkowie mojej najbliższej rodziny w sposób bezpośredni związany/a z oferentem (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:.....)
3. nie brałem/am udziału w przygotowaniu oferty w żadnej formie (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)
4. nikt z przedstawicieli oferentów nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonej oferty (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)
5. nie pozostaje /pozostaje¹ z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
6. nie jestem związany/a /jestem związany/a¹ z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
7. nie pozostaje/pozostaje¹ z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył w realizacji usług, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego projektu.

Ponadto, zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Oceniającej osobom trzecim.

Data i miejsce

Podpis

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 20/2012
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 30 kwietnia 2012 r.

UPOWAŻNIENIE Nr
do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu
pn. **„Warsztaty filmowe dla młodzieży gimnazjalnej w Gminie Wąsewo”**
POKL.09.05.00-14-401/10
w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Z dniem..... na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zmianami) upoważniam legitymującego się dowodem osobistym seria... numer wydanym przez do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn. „Warsztaty filmowe dla młodzieży gimnazjalnej w Gminie Wąsewo” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
(podpis osoby reprezentującej beneficjenta)